

شرایط مناقصه عمومی (دو مرحله‌ای) سلف مرکزی دانشگاه کاشان – نوبت دوم

سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴

طبخ و توزیع

و

خرید مواد اولیه

مقدمه:

دانشگاه کاشان در نظر دارد خرید **مواد اولیه و طبخ و توزیع** سلف مرکزی خود را از طریق مناقصه عمومی (دو مرحله‌ای) برای نوبت دوم به مدت یکسال به افراد واجد شرایط، شرکت‌های خصوصی یا شرکت‌های تعاونی واجد صلاحیت واگذار نماید. متقاضیان برای دریافت شرایط مناقصه به نشانی www.kashanu.ac.ir مراجعه نمایند. متقاضیان می‌توانند از ساعت ۸ صبح روز شنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۲۷ تا ساعت ۱۳ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۶/۰۷ مدارک خود را مطابق شرایط مناقصه به دفتر حراست دانشگاه به آدرس: کاشان، کیلومتر ۶ بلوار قطب راوندی، دانشگاه سراسری کاشان، سازمان مرکزی، طبقه دوم، کدپستی ۵۳۱۵۳-۸۷۳۱۷ ارسال یا تحویل نمایند. همچنین در صورت هر گونه ابهام یا سوال می‌توانند با شماره تلفن ۰۹۳۶۶۹۶۴۰۲۶ آقای دکتر مهرداد مرادی (مدیر امور دانشجویی) تماس بگیرند.

ماده (۱) موضوع مناقصه عبارت است از:

۱. تهیه مواد اولیه مرغوب و مورد نیاز بر اساس آنالیز ارائه شده توسط ناظر قرارداد

۲. طبخ و توزیع غذای دانشجویی در محل سلف مرکزی دانشگاه کاشان.

تبصره ۱: برنده مناقصه بر اساس نازل‌ترین قیمت شاخص‌های مذکور در فایل اکسل (به پیوست) و طبق آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه انتخاب خواهد شد. شایان ذکر است قرارداد طبخ و توزیع و قرارداد خرید مواد اولیه در دو قرارداد مجزا با پیمانکار برنده مناقصه منعقد خواهد شد.

تبصره ۲: با توجه به اینکه مناقصه دو مرحله‌ای است، (به استناد مفاد ماده ۴ پیوست شماره ۳ دستور العمل نحوه انجام معاملات عمده موضوع ماده ۴۸ این نامه مالی و معاملاتی دانشگاه مصوب ۹۶/۱۱/۲۴) پیشنهاد مناقصه‌گران در مرحله اول در کمیته فنی بازرگانی بررسی و نتیجه، به کمیسیون معاملات ارجاع داده می‌شود. در مرحله دوم، کمیسیون معاملات، نسبت به بازگشایی پاکت "ج" و تعیین برنده با نظر کمیته فنی بازرگانی اقدام می‌نماید.

ماده (۲) شرایط قرارداد طبخ و توزیع:

۱. مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۲۲ لغایت ۱۴۰۴/۰۶/۲۱ به مدت یک سال شمسی خواهد بود.

۲. مدیر دانشجویی ناظر قرارداد است.

۳. تحویل و آماده‌سازی مواد اولیه خام (پاک کردن برنج، تهیه و شست و شوی سبزی، پاک کردن حبوبات، پوست کندن پیاز و سیب زمینی، خرد کردن گوشت، دسرها و ضدعفونی آنها و ...)

۴. اقلام ذیل باید مطابق با امار رزرو غذا که ۲۴ ساعت قبل به پیمانکار اعلام می‌گردد به ناظر قرارداد تحویل داده شود و مصرف این اقلام بدون تحویل قابل قبول نمی‌باشد. اقلام تحویلی به شرح ذیل است:

گوشت قرمز - بادنجان - فلفل دلمه - زرشک - زعفران - کشمش - قارچ - کشک - فیله مرغ - ماکارونی - سویا - کدو - عدس
باقی اقلام نیز به حسب نیاز وزن و کنترل خواهد شد.

۵. آشپزخانه دانشگاه دارای تعدادی تجهیزات لازم برای طبخ و توزیع غذا می‌باشد.

۶. طبخ و توزیع صبحانه، ناهار، شام دانشجویان و میهمانان مراسم برای تمامی ایام و ساعاتی که ناظر قرارداد نیاز دارد.

۷. طبخ، حمل و توزیع غذای همایش‌ها، مراسم، اردوها، جشن‌ها و میهمانی‌ها مطابق سفارش ناظر قرارداد.

۸. بسته بندی جیره خشک مواد غذایی دانشجویان در ساعات و ایامی که ناظر قرارداد ابلاغ می کند.
۹. تعیین برنامه غذایی و زمان بندی آن بر عهده ناظر قرارداد می باشد.
۱۰. محل پخت غذا در آشپزخانه سلف مرکزی دانشگاه کاشان می باشد.
۱۱. زمان و محل توزیع غذا، سلف مرکزی دانشگاه کاشان و در صورت نیاز خوابگاه های دانشجویی در داخل دانشگاه یا خارج از دانشگاه با نظر ناظر قرارداد خواهد بود.
۱۲. پیمانکار موظف است جهت جلوگیری از آلودگی های ثانویه، فاصله زمانی سرو غذا در ظروف یکبار مصرف تا زمان توزیع را به حداقل برساند.
۱۳. در صورت درخواست ناظر قرارداد، بوفه سلف مرکزی در تمامی ساعات توزیع نهار و شام در محل بوفه دختران و پسران باید دایر گردد. نظارت بر کیفیت و قیمت اقلام عرضه شده بر عهده ناظر قرارداد می باشد.
۱۴. پیمانکار حق توزیع و نگهداری غذای مانده از وعده قبلی را ندارد و حداکثر مهلت جهت خروج غذای مانده ۱۲ ساعت می باشد در غیر این صورت غذا معدوم خواهد شد.
۱۵. در ایام امتحانات غذا در دو وعده مجزا، در سلف مرکزی و یا خوابگاه های دانشجویی در وعده صبحانه، نهار و شام توزیع و یا سرو خواهد شد. در ایام ماه رمضان غذا به تشخیص ناظر قرارداد، در دو وعده یا یک وعده (افطار و سحر به صورت همزمان) در سلف مرکزی و یا خوابگاه های دانشجویی توزیع خواهد شد.
۱۶. آمار پخت مورد نیاز حداکثر تا ساعت ۱۵ روز قبل به پیمانکار اعلام خواهد شد.
۱۷. روزهای پخت غذا مطابق تقویم آموزشی دانشگاه خواهد بود و در صورت نیاز، در سایر روزها، به توجه به نظر ناظر قرارداد پخت و توزیع باید انجام شود.
۱۸. ناظر و کارشناس تغذیه و مسئول بهداشت محیط دانشگاه در تمامی مراحل و اوقات انجام کار تحویل مواد غذایی و آماده سازی، شستشو و طبخ و توزیع آنها در آشپزخانه و سالن غذاخوری حضور داشته و از مصرف مواد غذایی نامرغوب و بدون تاریخ مصرف جلوگیری می نمایند.
۱۹. پیمانکار و تمامی عوامل او باید با ناظر و کارشناس تغذیه و مسئول بهداشت محیط دانشگاه همکاری داشته و به تذکرات ایشان توجه نمایند.
۲۰. برنامه غذایی، زمان بندی و نحوه طبخ و توزیع غذا در ایام امتحانات و سایر موارد خاص دیگر طبق نظر ناظر قرارداد است.
۲۱. انجام کلیه امور مربوط به طبخ و توزیع غذا از قبیل: توزیع غذا، توزیع و تهیه لوازم مورد نیاز روی میزهای غذاخوری از قبیل قاشق و چنگال، نمک پاش، پارچ آب، چاقو یک بار مصرف و لیوان و غیره بر عهده پیمانکار می باشد.

ماده (۳) تعهدات پیمانکار

۱. طبخ و توزیع حداقل ۲ نوع غذا برای نهار و ۲ نوع غذا برای شام
۲. تهیه ظروف یک بار مصرف در شرایط خاص مانند بیماری های واگیردار از جمله کرونا و توزیع غذای سحر و افطار و یا دسر همراه با آن در ماه مبارک رمضان
۳. رعایت دقیق ساعات توزیع غذا با توجه به ناظر قرارداد
۴. تأمین مواد شوینده مناسب و سرکه سفید جهت ساخت مایع ظرفشویی مرکزی در مخزن مورد نظر در آشپزخانه به نسبت مورد تشخیص مسئول بهداشت دانشگاه
۵. نظافت داخل سردخانه و ثبت دمای روزانه آنها و نصب برگه آن در مکان مناسب و قابل رویت
۶. تهیه و توزیع نان از مبدا (خبازخانه) تا محل های مورد نیاز بوسیله ظروف درب دار مناسب
۷. تأمین وسیله نقلیه جهت حمل غذا در صورت نیاز به خارج از دانشگاه
۸. نظافت سالن ها و میزهای غذاخوری بلافاصله پس از سرو هر وعده غذا و در صورت ضرورت در حین سرو غذا

۹. نظافت وسایل روی میزها از قبیل نمک پاش، سماق پاش، ظرف نگهداری نان و غیره بلافاصله پس از سرو هر وعده غذا
۱۰. ضد عفونی کردن سالن‌ها در پایان هر هفته توسط پیمانکار.
۱۱. نظافت دستشویی‌های داخل و خارج سالن‌های غذاخوری قبل از توزیع هر نوبت غذا
۱۲. نظافت شیشه‌ها، درب، پنجره، دیوار، نرده‌های داخل سلف‌ها، قاب‌ها و گلدان‌ها هر هفته یکبار
۱۳. نظافت تجهیزات آشپزخانه بلافاصله پس از طبخ غذا و به صورت دوره ای هر هفته یکبار به نحوه مطلوب
۱۴. نظافت قسمت اداری واحد تغذیه به نحو مطلوب
۱۵. نظافت اتاقک زباله به صورت مرتب و روزانه
۱۶. شستشو و نظافت آشپزخانه، سردخانه و راهروهای اطراف سالن‌های غذاخوری بصورت مرتب بطوری که همیشه تمیز باشد
۱۷. جمع آوری نان‌های ضایعاتی، مواد قابل بازیافت و تفکیک آن از سایر مواد اضافی
۱۸. حمل و تخلیه مرتب و به موقع زباله‌های خشک و تر به نحو مطلوب
۱۹. نظارت و رعایت اصول ایمنی و فنی و بهداشت در محیط کار
۲۰. ضد عفونی کردن تخت‌های مخصوص آماده سازی مواد غذایی طبق نظر ناظر سلف
۲۱. تهیه لوازم نظافت از قبیل جارو مشهدی، تی پنبه ای، تی لاستیکی و پارچه نظیف
۲۲. بسته بندی و تفکیک زباله‌های داخل آشپزخانه‌ها و سالن‌های غذاخوری در کیسه‌های نیلونی و حمل آن به محل‌های تعیین شده
۲۳. جمع آوری وسایل اضافی روی میزها از قبیل قاشق، سینی، چنگال و غیره بعد و حتی در حین سرو غذا و مهیا کردن میزها
۲۴. شستشوی کلیه ظروف غذاخوری اعم از سینی، قاشق، چنگال، دیگ، قابلمه و سایر ظروف مخصوص طبخ و توزیع بلافاصله پس از سرو هر وعده غذا، شستشوی قاشق و چنگال بصورت تک به تک و سپس خشک کردن آنها به تعداد آمار وعده بعدی.
۲۵. تامین مواد شوینده و جرم گیر و جلاسنج جهت ماشین ظرفشویی مطابق با نظر نماینده شرکت وارد کننده دستگاه به عهده پیمانکار می باشد. مقدار مصرف مواد شوینده و استعلام قیمت آن در مصاحبه حضوری به اطلاع پیمانکار رسانده می شود.
۲۶. پیمانکار موظف است منشور کاری آشپزخانه‌های دانشگاه کاشان به پیوست را رعایت نماید.
۲۷. رعایت دقیق ساعات توزیع غذا که از سوی ناظر قرارداد اعلام می گردد
۲۸. ساعت مجاز حضور پیمانکار و پرسنل وی جهت طبخ و توزیع غذا متناسب با نیاز و هماهنگی با مناظر قرارداد خواهد بود.
۲۹. ساعات توزیع غذا در ماه مبارک رمضان مطابق با نظر ناظر قرارداد می باشد
۳۰. ساعات های توزیع غذا: صبحانه از ساعت ۶/۳۰ الی ۸/۳۰، ناهار از ساعت ۱۱ الی ۱۵ و شام از ساعت ۱۷ الی ۲۰/۴۵. لازم به ذکر است این ساعات در ایام امتحانات یا ماه مبارک رمضان با نظر ناظر قرارداد قابل تغییر می باشد.
۳۱. پیمانکار می بایست لیست اسامی کارگران خود را با ذکر مشخصات کامل، تخصص و مسئولیت، آدرس و شماره تماس هر یک همراه با کارت تندرستی و بهداشتی معتبر جهت اخذ سایر تأییدیه‌های لازم قبل از شروع قرارداد را به ناظر قرارداد ارائه نمایند. در صورت عدم تأیید کارگران معرفی شده توسط واحد حراست دانشگاه، پیمانکار موظف است در خصوص معرفی افراد واجد شرایط دیگر اقدام نماید. ضمناً پیمانکار بایستی در هفته اول برای هر آشپزخانه جداگانه فردی را به عنوان سرآشپز تعیین و به ناظر قرارداد معرفی نماید تا مسئولیت طبخ غذا به عهده ایشان باشد.
۳۲. کارگرانی که برای اجرای تعهدات پیمانکار در مدت قرارداد انتخاب و بکار گمارده می شوند، مستخدمین پیمانکار بوده و دانشگاه در قبال آنها هیچگونه تعهدی نخواهد داشت.
۳۳. در صورتی که هر یک از کارگران به هر دلیل مورد تأیید نباشند، پیمانکار مکلف خواهد بود با اخطار ناظر قرارداد ظرف مدت ۲ روز شخص صلاحیت دارد دیگری را به جای وی به کار بگیرد، پیمانکار حق هر گونه اعتراض را از خود سلب می نماید.
۳۴. در صورت تخلف کارگر و دریافت ۴ برگه جریمه فردی در حین کار با رونوشت به شرکت مربوطه، کارگر مستقیماً توسط دانشگاه اخراج شده و پیمانکار اجازه هیچ گونه اعتراضی را نداشته و باید نیروی مناسب را جایگزین نماید.

۳۵. کارگران پیمانکار بایستی ایرانی، مسلمان و دارای گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد بوده و از سلامت جسمی کامل برخوردار باشند. گواهی تندرستی کارگران بایستی قبل از قرارداد تحویل ناظر قرارداد داده شود.
۳۶. بیتوته کارگران پیمانکار در محل کار مجاز نمی‌باشد.
۳۷. پیمانکار موظف خواهد بود نیروی انسانی ماهر و لازم و مناسب با تعداد آمار پخت غذا را با نظر ناظر قرارداد در محل‌های تعیین شده بکار گیرد.
۳۸. پیمانکار مکلف است هر شش ماه یکبار کلیه کارگران خود را برای انجام معاینات پزشکی و بهداشتی به منظور تجدید کارت بهداشت و تندرستی (قبل از تمام شدن اعتبار کارت قبلی) از طریق مراجع صلاحیت دار اقدام نماید. هزینه انجام معاینات پزشکی به منظور اخذ گواهی تندرستی به عهده پیمانکار می‌باشد. همه کارگران در طول قرارداد باید دارای کارت سلامت معتبر باشند.
۳۹. پیمانکار بایستی یک نفر را به عنوان نماینده با تخصص و سابقه آشپزی و مسئول کارگران غیر از کارگران شاغل در سلف به ناظر قرارداد معرفی نماید. نماینده پیمانکار مکلف است در تمامی مراحل انجام کار و به صورت تمام وقت در محل کار حضور داشته باشد. نماینده بایستی دارای صلاحیت‌های لازم از جمله سابقه یا مدرک آشپزی، دارای توان سرپرستی و آگاه به قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی و قرارداد منعقد شده و مورد تأیید ناظر قرارداد باشد. (حداکثر زمان معرفی نماینده یک هفته پس از شروع قرارداد می‌باشد) در صورت عدم معرفی و یا عدم حضور نماینده به ازاء هر روز مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال (یک میلیون ریال) خسارت منظور خواهد شد.
۴۰. پیمانکار موظف است با توجه به شرایط بهداشتی و الزام رعایت اصول آن، به صورت پاره وقت یا تمام وقت با یک نیروی بهداشت محیط قرارداد منعقد نماید و نظارت کامل بر اجرای پروتکل‌های بهداشتی بر عهده پیمانکار و نیروی متخصص بهداشت بهداشت طرف قرارداد است. (لازم است قبل از شروع کار مسئول بهداشت به صورت کتبی به مسئول واحد تغذیه معرفی گردد).
۴۱. تأمین ناهار کارگران به عهده پیمانکار و تأمین سرویس ایاب و ذهاب کارگران در خارج از اوقات متعارف سرویس کارمندی با پیمانکار می‌باشد. در صورت وجود سرویس در ساعات متعارف امکان بهره مندی کارگران مهیا خواهد بود.
۴۲. پیمانکار موظف است لباس کار مناسب و متحدالشکل (روپوش سفید و شلوار سرمه ای، کلاه سفید، شلوار و پیش بند برای موزعین غذا) و لباس کار مخصوص پخت غذا (روپوش سفید، شلوار سفید، کلاه سفید، دستکش لاتکس، پیش بند، چکمه، ماسک جهت سرخ کردن مواد غذایی و...) به مقدار کافی برای کارگران خود و متناسب با وظایف محوله حداقل در سه ماه دو دست تهیه نماید و تحویل ناظر سلف یا مسئول بهداشت محیط دانشگاه دهد. در صورت استنفکاف، کارفرما رأساً اقدام و علاوه بر کسر هزینه تمام شده، معادل وجه هزینه شده جریمه نیز منظور و از سپرده حسن انجام کار کسر خواهد شد. در طول قرارداد همه عوامل پیمانکار موظف به استفاده از لباس مخصوص می‌باشند.
۴۳. ملاک محاسبه و پرداخت صورت وضعیت پیمانکار توسط کارفرما گزارش سیستم اتوماسیون تغذیه، براساس غذاهای خورده شده با توجه به گزارش ناظر قرارداد است.
۴۴. در محاسبه هزینه طبخ و توزیع غذاهای نان و پنیر و سیب زمینی، سالاد الویه و صبحانه‌های توزیعی شامل هزینه طبخ و توزیع نمی‌شوند.
۴۵. ناظر و کارشناس تغذیه دانشگاه بر موضوع رعایت وزن مواد اولیه غذا نظارت کامل خواهد نمود.
۴۶. از آنجائیکه پیمانکار و ابواب جمعی او در محل دانشگاه انجام وظیفه می‌نمایند موظف می‌باشند رعایت کلیه موازین و شئون محیط دانشجویی و دانشگاهی را نموده و رأساً حق هیچگونه برخورد مستقیم با افراد را نداشته و صرفاً بایستی از طریق ناظر قرارداد مسایل احتمالی را حل و فصل و پیگیری نماید.
۴۷. استعمال دخانیات در محل کار و محیط‌های اطراف محل کار ممنوع می‌باشد.

۴۸. انتخاب افرادی که مسئولیت توزیع غذا در خوابگاه ها و سالن های غذاخوری دانشجویی را برعهده دارند با هماهنگی ناظر قرارداد خواهد بود. موزعین غذا در محل خوابگاه های خواهران و سالن های غذاخوری از خانم ها خواهند بود. پیمانکار موظف است در هر سلف دو خط توزیع را فعال نگه دارد.
۴۹. پیمانکار مکلف است کلیه تذکرات ناظر قرارداد و مسئولین ذیربط را رعایت نماید.
۵۰. ناظر و کارشناس تغذیه تعیین شده از طرف ناظر قرارداد در طول مدت قرارداد به عنوان نماینده کارفرما بر عملکرد پیمانکار نظارت خواهند داشت.
۵۱. موزعین پیمانکار باید دارای سرعت عمل و منظم بوده و در حین حال رعایت ساعات توزیع غذا از تشکیل صف طولانی دانشجویان جلوگیری نماید.
۵۲. تجمع بی مورد عوامل پیمانکار در آشپزخانه و خط توزیع و خوردن و آشامیدن و استفاده از تلفن همراه در خط توزیع و استفاده از دستبند و انواع زیور آلات توسط آنها ممنوع می باشد.
۵۳. کلیه پرسنل پیمانکار موظف به استفاده از اتیکت دارای نام و نام خانوادگی و نام شرکت می باشد.
۵۴. موزعین غذا حق بحث و جدل با دانشجو را نداشته و در صورت لزوم موضوع را با ناظر دانشگاه در میان بگذارند.
۵۵. ورود و خروج اقلام مواد غذایی از انبار سردخانه برای آماده سازی و استفاده باید در حضور ناظر و کارشناس تغذیه صورت پذیرد.
۵۶. پیمانکار موظف است برای توزیع غذا و انجام خدمات نظافتی از پرسنل جداگانه استفاده نماید و حق استفاده از پرسنل خدماتی را در طبخ و توزیع غذا ندارد.
۵۷. پیمانکار موظف است دفتری جهت کنترل حضور و غیاب کارگران تهیه تا ساعات ورود و خروج آنها را در محل کار ثبت نماید و یا از دستگاه های حضور و غیاب استفاده نمایند.
۵۸. پیمانکار موظف خواهد بود نیروی ذخیره در اختیار داشته باشد تا در مواقع بیماری، مرخصی مازاد بر استحقاق و غیره کارگران از نیروی جایگزین استفاده نماید. نظر به تعطیلی ایام عید نوروز و تعطیلات فصلی دانشگاه و امکان استفاده از مرخصی استحقاقی، بابت ذخیره مرخصی موضوع ماده ۶۶ قانون کار هزینه ای منظور نشود.
۵۹. جبران خسارات ناشی از وقوع حوادث احتمالی برای کارگران در زمان انجام کار در رابطه با موضوع قرارداد به عهده پیمانکار بوده و دانشگاه در این موارد هیچگونه مسئولیت و تعهدی ندارد و لازم به ذکر است برقراری بیمه مسئولیت برای کلیه پرسنل تحت پوشش به عهده پیمانکار می باشد و جنبه ی الزامی دارد و لازم است برگه ی بیمه مسئولیت حداکثر تا ۱۰ روز ابتدای شروع به کار به مدیریت دانشجویی تحویل گردد.
۶۰. پیمانکار موظف است تمام اقلام مرتبط با کمک های اولیه مورد نیاز را تهیه و در مکانی در دسترس کارگران یا نماینده پیمانکار قرار دهد.
۶۱. کارگرانی که دارای زخم باز در دست خود و یا مبتلا به بیماری های واگیردار و انگلی می باشند تا بهبودی کامل نباید در غذاخوری و آشپزخانه ها حاضر شوند در این صورت نیروی جایگزین بایستی توسط پیمانکار تأمین گردد.
۶۲. چنانچه غذای طبخ شده به تشخیص ناظر قرارداد به هر علت قابل مصرف نباشد، پیمانکار مکلف است نسبت به خرید غذای آماده و توزیع آن از نوع غذای پیش بینی شده در برنامه غذایی اقدام نماید، در صورت استنکاف ناظر قرارداد راسا اقدام و هزینه مربوطه به علاوه خسارات وارده از محل قرارداد و یا ضمانت نامه کسر خواهد شد.
۶۳. جبران هزینه خساراتی که بر اثر بی احتیاطی، سهل انگاری و قصور ابواب جمعی پیمانکار به مواد غذایی و تأسیسات و وسایل آشپزخانه و سلف سرویس وارد آید به عهده پیمانکار خواهد بود و در صورت استنکاف، کارفرما راسا اقدام و هزینه مربوط را از حق الزحمه، سپرده و یا از محل ضمانت نامه کسر خواهد کرد.
۶۴. در صورت بروز نارضیاتی گروهی دانشجویان از کمیت و کیفیت و بهداشت غذای طبخ شده و توزیع شده از نظر شکل ظاهری، بافت، قوام و مزه و میزان خامی یا له شدگی آن و تایید ناظرین، کارفرما مجاز می باشد بنا بر نظر ناظر خود تمام یا قسمتی از هزینه

- مواد اولیه و طبخ و توزیع آن وعده را به عنوان جریمه از صورتحساب پیمانکار کسر نماید. و پیمانکار با آگاهی از موضوع حق هرگونه اعتراض را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.
۶۵. چنانچه دانشجویان بر اثر استفاده از غذای طبخ شده توسط پیمانکار دچار مسمومیت گروهی یا فردی گردند (به شرط تایید کارفرما، و مرکز بهداشت و درمان دانشجویی) پیمانکار مسئول بوده و ضمانت نامه حسن انجام کار به نفع کارفرما ضبط خواهد شد و مسئولیت پاسخ گویی به دعاوی حقوقی و کیفری دانشجویان مذکور تماما به عهده پیمانکار می باشد. پیمانکار با اطلاع از موضوع حق هرگونه ادعا و اعتراض را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.
۶۶. چنانچه به هر علت پیمانکار از انجام تعهدات خود کوتاهی نماید (از قبیل کسر آوردن غذا، تبعیض در توزیع غذا، تأخیر در توزیع غذا در ساعات تعیین شده و غیره) حسب تشخیص ناظر قرارداد خسارت وارده از محل حق الزحمه قرارداد، ضمانت نامه یا سپرده کسر خواهد شد. (جدول جرایم)
۶۷. پیمانکار موظف است در مصرف حامل های انرژی صرفه جویی لازم را انجام دهد و چنانچه ناظر دانشگاه تشخیص دهد که در مصرف حامل های انرژی اسراف می گردد جریمه مورد نظر اعمال خواهد شد.
۶۸. کلیه دستگاه ها و تجهیزات و تأسیسات طی صورتجلسه ای در ابتدای قرارداد تحویل پیمانکار داده شده و پیمانکار مکلف می باشد در نگهداری آن کوشا باشد و در پایان قرارداد به همان وضعیت اولیه تحویل کارفرما نماید و در غیر این صورت هزینه مورد نظر از صورت وضعیت یا ضمانت نامه یا سپرده پیمانکار کسر خواهد گردید.
۶۹. پیمانکار موظف می باشد براساس آمار اعلام شده از سوی ناظر قرارداد و مطابق با وزن تعیین شده (جدول مربوط ضمیمه می باشد) نسبت به پخت غذا اقدام نماید در صورت کسری غذا هنگام توزیع، پیمانکار بایستی خسارت را جبران نماید.
۷۰. پیمانکار باید پس از توزیع هر وعده غذا نسبت به خارج نمودن غذای اضافی از آشپزخانه اقدام و حق توزیع آن را در وعده بعدی ندارد.
۷۱. پیمانکار موظف می باشد در موقع طبخ و توزیع غذا با رعایت جدول گرم بندی نسبت به توزیع غذا، دسر و غیره اقدام نماید.
۷۲. دریافت هرگونه وجهی بابت غذا به هر عنوان توسط ابواب جمعی پیمانکار ممنوع بوده و غذا فقط از طریق سیستم رایانه و بوسیله کارت تغذیه و در شرایط خاص طبق نظر ناظر قرارداد توزیع خواهد شد.
۷۳. پیمانکار باید در نگهداری وسایل نهایت دقت را انجام نموده و در صورت خرابی وسایل که ناشی از سهل انگاری عوامل پیمانکار باشد پیمانکار موظف است در اولین فرصت نسبت به تعمیر آنها اقدام نماید. در صورت استتکاف ناظر قرارداد راسا اقدام و هزینه مربوطه به علاوه خسارات وارده از محل قرارداد و یا ضمانت نامه کسر خواهد شد.
۷۴. تهیه و تأمین کلیه مواد شوینده و بهداشتی مرغوب و مورد تایید ناظرین جهت شستشوی ظروف، نظافت آشپزخانه و سلف ها، مایع دستشویی، مایع ظرف شویی و مواد ضد عفونی کننده مناسب و مایع جرم گیر با برند معتبر جهت کف و خطوط توزیع و حشره کش در سلف سرویس و دستکش یکبار مصرف لاتکس مرغوب و سفید به عهده پیمانکار خواهد بود.
۷۵. استفاده از شوینده های صنعتی مانند جوهر نمک صنعتی و سود و... بدون هماهنگی با مسئول بهداشت محیط ممنوع می باشد و تمامی شوینده ها باید قبل از مصرف مورد تایید مسئول بهداشت محیط قرار گیرد.
۷۶. برنده مناقصه موظف است نسبت به بیمه نمودن کلیه پرسنل خود براساس مقررات تأمین اجتماعی اقدام نموده و مزایای مترتب به آنها را طبق قانون کار (مصوبات قانون کار در سال ۱۴۰۳ و سال ۱۴۰۴ و اعمال طرح هماهنگ طبقه بندی مشاغل) پرداخت نماید. لازم است لیست بیمه همراه با لیست حقوق کارگران در پایان هر ماه به مدیریت دانشجویی ارسال گردد. لازم به ذکر است پرداخت های پیمانکار پس از ارائه کلیه مدارک قانونی شامل بیمه و مالیات انجام خواهد شد و مسئولیت کلیه پرداخت ها به عهده پیمانکار مربوطه می باشد و دانشگاه هیچ مسئولیتی در این خصوص ندارد.
۷۷. پیمانکار مکلف است کلیه پرداخت های پرسنل تحت پوشش شامل مزدومزایا، اضافه کار، عیدی، مزایای پایان کار، بن روز کارگر، بن روز زن، بن لوازم التحریر و... را با استفاده از سیستم پرینت کامپیوتری انجام داده و لیست مربوطه را حسب مورد پس از تایید بانک و سازمان تأمین اجتماعی به مدیریت دانشجویی دانشگاه (ناظر قرارداد) ارائه نماید.

۷۸. میزان تضمین حسن اجرای تعهدات و جبران خسارت احتمالی برابر ۵ درصد مبلغ قرارداد به عنوان ضمانت نامه بانکی از پیمانکار دریافت خواهد شد و همچنین ۱۰ درصد از حق الزحمه پرداختی ماهانه به صورت سپرده نزد دانشگاه نگهداری خواهد شد و در صورت حسن انجام کار و تسویه حساب کامل با گواهی ناظر قرارداد در پایان قرارداد به ضمانت نامه و سپرده بانکی به پیمانکار مسترد خواهد شد.

۷۹. دانشگاه می تواند وجوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، پاداش و سایر پرداخت های قانونی کارگران پیمانکار طرف قرارداد را (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) به حساب بانکی که در یکی از بانک ها واریز نماید. پرداخت از حساب مذکور صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارگران ذریب و واریز کسور قانونی لیست های مربوط شامل مالیات، بیمه و... خواهد بود.

۸۰. پیمانکار ضمن عقد خارج لازم به دانشگاه کاشان و کالت بلاعزل می دهد چنانچه نسبت به تعهدات خویش به پرسنل تحت پوشش عمل ننماید دانشگاه می تواند رأساً مبلغ سپرده آن شرکت نزد دانشگاه و مبلغ ضمانت نامه را بدون نیاز به هیچ حکم قانونی دیگر برداشت نموده و به مراجع مذکور پرداخت نماید.

۸۱. پیمانکار بایستی توانائی انجام موضوع قرارداد را تا حداقل ۲ ماه در صورت نرسیدن اعتبار دانشگاه داشته باشد و حسب مورد نسبت به پرداخت آن اقدام نماید.

۸۲. در صورت تقاضای پیمانکار جامعه آماری سال قبل قابل ارائه خواهد بود.

۸۳. ارزیابی از کیفیت و کمیت کار انجام شده و امور اخلاقی و انضباطی عوامل پیمانکار توسط ناظر و سرویس گیرندگان دانشگاه انجام خواهد شد. بدین منظور طبق دستورالعمل نظارتی دانشگاه اقدام شده و پرداخت حق الزحمه ماهانه شرکت منوط به تایید گزارش از طریق مکانیزم مذکور می باشد.

۸۴. پیشنهاد دهندگان بایستی دارای صلاحیت انجام کار از اداره کل کار و امور اجتماعی استان و یا مدارکی دلیل بر توانایی تجربه در زمینه خدمات غذایی، سابقه در بخش خدمات غذایی و صلاحیت انجام کار در زمینه موضوع واگذاری باشند. به این منظور ارائه حداقل دو گواهی حسن انجام کار از سازمان ها و شرکت های معتبر ضروری می باشد.

۸۵. حق الزحمه پرسنل و پرداخت صورتحساب پیمانکار بر حسب آمار دریافتی از طریق سیستم اتوماسیون ملاک محاسبه و با تأیید ناظر قرارداد قابل پرداخت خواهد بود.

ماده (۴) شرایط قرارداد تهیه مواد اولیه:

۱. مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۶/۲۲ لغایت ۱۴۰۴/۶/۲۱ به مدت یکسال شمسی خواهد بود.
۲. تهیه و تأمین کلیه مواد غذایی اعم از اصلی و فرعی از نوع مرغوب و مورد تأیید ناظر و کارشناس تغذیه به عهده پیمانکار می باشد.
۳. پیمانکار باید با ناظر و کارشناس تغذیه دانشگاه همکاری داشته و به تذکرات ایشان توجه نمایند.
۴. چنانچه پس از شروع قرارداد بهای کالاهای اساسی (انواع گوشت قرمز و دنبه، پیاز، بادنجان، روغن خوراکی و سرخ کردنی، انواع حبوبات و کشمش، رب گوجه فرنگی، آبلیمو، نان لواش، برنج هندی یا ایرانی، انواع سبزیجات مصرفی خام یا نیمه آماده، ماهی، تن ماهی، انواع فراورده های مرغی، ماکارونی، انواع غذاهای نیمه آماده خریداری شده شامل ناگت مرغ، الویه، کتلت و کوه های نیمه آماده از فروشندگان خاص و عمده، بیش از ۵٪ افزایش و یا بیش از ۵٪ از قیمت فهرست مذکور کاهش یابد، افزایش قیمت مازاد بر ۵٪ با توجه به تایید و اعلام مدیر دانشجویی (ناظر قرارداد) به شرکت پرداخت خواهد شد و کاهش قیمت بیش از ۵٪ نیز با توجه به تایید و اعلام مدیر دانشجویی (ناظر قرارداد)، از صورت وضعیت فروشنده کسر می گردد. مبنای محاسبه افزایش یا کاهش مذکور، بهای فاکتورهای ارائه شده (قیمت ناخالص) تایید شده هر قلم کالا در بازه زمانی مورد محاسبه خواهد بود. بنابراین افزایش یا کاهش قیمت، کمتر از ۵ درصد تاثیری بر قرارداد ندارد.
۵. مبنای پرداخت تعدیل، نرخ مواد غذایی ناخالص می باشد که در فایل اکسل پیوست شرایط مناقصه لحاظ شده است.
۶. هرگونه افزایش غیر عادی در قیمت اقلام اولیه اساسی پس از درخواست پیمانکار در کمیسیون معاملات بررسی می شود و در صورت تایید به صورت اصلاحیه به قرارداد اضافه خواهد شد.

د. دو عدد گواهی حسن انجام کار مرتبط

ه. گواهی تایید صلاحیت انجام کار از اداره کل کار و امور اجتماعی برای اشخاص حقوقی و شرکت‌ها.

۳. **پاکت «ج»:** حاوی مبلغ پیشنهادی به صورت جداگانه جهت پیشنهاد مبلغ خرید مواد اولیه و نیز طبخ و توزیع به همراه آنالیزهای مربوطه می باشد. پیمانکار موظف است قیمت هر کدام از مواد اولیه موجود در آنالیز فایل اکسل ضمیمه را جداگانه محاسبه نموده و در پایان قیمت مجموع مواد اولیه را مطابق با جداول درخواست شده ذکر نماید. همچنین هزینه طبخ و توزیع را بصورت جداگانه برای هر پرس در جداولی جداگانه مرقوم نماید و تمامی فرم‌های درخواستی را به صورت جداگانه پر کند. از تمام صفحه های فایل اکسل پرینت گرفته و مهر و امضا کند. پیمانکار می تواند جهت گرفتن راهنمایی در خصوص نحوه تکمیل فرم اکسل پیوست با کارشناس مسئول تغذیه (سرکار خانم ناصری منش) به شماره ۰۹۱۳۲۶۲۰۴۰۷ تماس بگیرد.

۱. متقاضیان می توانند از ساعت ۸ صبح روز شنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۲۷ تا ساعت ۱۳ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۶/۰۷ مدارک خود را مطابق شرایط مناقصه به دفتر حراست دانشگاه واقع در کاشان، کیلومتر ۶ بلوار قطب راوندی، دانشگاه سراسری کاشان، سازمان مرکزی، طبقه دوم کدپستی ۵۳۱۵۳-۸۷۳۱۷ (تلفن مدیریت حراست دانشگاه ۵۵۹۱۲۲۹۸-۰۳۱) ارسال یا تحویل نمایند. همچنین در صورت هر گونه ابهام یا سوال می توانند با شماره تلفن ۰۹۳۶۶۹۶۴۰۲۶ مدیر دانشجویی (آقای دکتر مرادی) تماس بگیرند.

۲. به پیشنهادات مشروط و مبهم و براساس درصد یا اضافه نسبت به حداقل قیمت داده شده و فاقد سپرده و پیشنهاداتی که بعد از موعد واصل شود، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۳. شرکت کننده در مناقصه بایستی موضوع آگهی مناقصه را روی پاکت‌های الف و ب و ج ارسال نماید.

۴. کلیه پیشنهادات رسیده روز شنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۶/۱۰ در دفتر معاونت اداری مالی دانشگاه باز و قرائت خواهد شد. حضور پیشنهاد دهندگان یا نمایندگان آنان با معرفی نامه و هماهنگی قبلی با دبیرخانه کمیسیون معاملات در جلسه مذکور بلامانع می باشد. لازم به ذکر است حداکثر ۱۰ روز کاری پس از این تاریخ پیشنهادهای بررسی و برنده مناقصه اعلام خواهد شد.

۵. شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد، ایجاد حقی برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف یا سلب اختیار برای دانشگاه نمی نماید.

۶. دانشگاه در رد یک یا تمام پیشنهادات مختار است.

۷. در صورتی که برنده اول از تنظیم قرارداد منصرف شود، ضمن ضبط سپرده وی باتشخیص کمیسیون مناقصه به ترتیب وضعیت برنده دوم و سوم مورد بررسی قرار خواهد گرفت و در صورت استنکاف برنده بعدی سپرده وی نیز به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد. بدیهی است اتخاذ تصمیم پس از انجام مراحل لازم بعدی بعهده کمیسیون معاملات و مناقصات خواهد بود.

۸. هزینه درج آگهی مناقصه در روزنامه از برنده مناقصه دریافت خواهد شد.

۹. پیمانکار مسئول کلیه تعهدات خود نسبت به اشخاص حقیقی و حقوقی بوده و دانشگاه هیچ تعهدی در این خصوص ندارد.

۱۰. فسخ قرارداد منعقد از طرف دانشگاه با یک هفته اعلام قبلی و از طرف پیمانکار با دو ماه اعلام کتبی قبلی و موافقت دانشگاه مجاز خواهد بود.

کلیه موارد فوق مورد قبول است.

نام و نام خانوادگی شخص حقیقی / مدیر عامل شرکت (مهر و امضاء)