

ماده ۱۳- برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره تقویم آموزشی چگونگی اعلام ثبت نمره ، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و

دیگر موضوعات اجرایی

تبصره الحاقی ماده ۱۳:

- ۱- حداکثر فرصت اعلام نمره برای دروس کارشناسی، ده روز بعد از برگزاری آخرین امتحان پایان نیمسال، و در مقاطع تحصیلات تکمیلی، برای دروس نیمسال اول پانزده اسفندماه، و برای دروس نیمسال دوم پانزدهم مرداد ماه است.
- ۲- حداکثر مهلت اعلام نمره دروس پروژه، پروژه تحقیقاتی، پژوهش‌های انفرادی، کارآموزی و طرح نهایی اخذ شده در نیمسال اول، تا سی و یکم شهریور و اخذ شده در نیمسال دوم، تا سی‌ام بهمن سال بعد است.
- ۳- پس از ثبت نمره در سامانه پویای دانشگاه توسط استاد، در صورت اعتراض به نمره اعلامی، دانشجو می‌تواند اعتراض خود را در سامانه ثبت نماید.
- ۴- در صورت ثبت اعتراض دانشجو در سامانه، استاد موظف است ظرف مهلت ۳ روز، درخواست دانشجو را بررسی و پاسخ را در سامانه ثبت نماید.
- ۵- ثبت نهایی نمرات ۳ روز پس از ثبت اولیه آن امکان پذیر است.
- ۶- انتخاب واحد پس از بازه زمانی مندرج در تقویم آموزشی نیمسال، مستلزم پرداخت جریمه است.
- ۷- دانشجو می‌تواند در زمان حذف و اضافه هر نیمسال، حداکثر ۳ درس انتخابی خود را حذف و سه درس جدید اضافه نماید؛ مشروط بر آنکه تعداد واحدهای باقیمانده وی کمتر از ۱۲ واحد و بیش از ۲۰ واحد نشود.
- ۸- در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید شورای آموزشی دانشگاه قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.
- ۹- در صورت اضطرار، دانشجو می‌تواند تا دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس را با تأیید گروه آموزشی حذف کند، به شرطی که تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود.
- ۱۰- چنانچه میانگین نمرات یک نیمسال دانشجو ۱۷ و بالاتر از آن باشد، می‌تواند برای نیمسال بعدی حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.
- ۱۱- چنانچه دانشجو در نیمسال آخر برای دانش‌آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی داشته باشد، به شرطی که میانگین کل وی بالای ۱۲ باشد، می‌تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

۱۲- تقویم سه نیمسال آموزشی دانشگاه، توسط مدیر محترم آموزش دانشگاه در فروردین ماه هر سال به شورای محترم آموزشی دانشگاه پیشنهاد و با تصویب اجرایی می شود.

ماده ۱۶: نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۲ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد؛ آن نیمسال، مشروط تلقی می شود. چنانچه دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب، مشروط شود از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره‌های الحاقی ماده ۱۶:

۱- دانشجویی که در یک نیمسال در درسی نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، آن درس یا درس جایگزین را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو باقی می ماند، اما در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی، ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

۲- گذراندن دروس با استفاده از تبصره یک، صرفاً برای محاسبه میانگین کل دوره تحصیلی در هنگام دانش‌آموختگی می باشد و مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی کند. در ضمن تسهیلات این تبصره برای درسی که به دلیل تقلب با حکم کمیته انضباطی، نمره ۲۵/ ثبت شده است نمی شود.

۳- چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود و در نیمسال بعدی حداکثر می تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

۴- ملاک بررسی وضعیت مشروطی، تعداد واحد باقی مانده آن نیمسال و بدون در نظر گرفتن تعداد واحد دروسی است که غیبت امتحانی آنها موجه شده است.

۵- انتخاب حداقل ۱۲ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی برای دانشجو الزامی است.

ماده ۴۴. تصویب پیشنهاد رساله در دانشگاه پس از گذراندن موفقیت آمیز ارزیابی جامع، شرط لازم برای اجرای رساله در دوره دکتری است.

تبصره الحاقی ماده ۴۴:

۱- دانشجو موظف است طرح پیشنهادی رساله (پروپزال) خود را حداکثر تا یک سال پس از قبولی در ارزیابی جامع و حداکثر تا پایان نیمسال ششم و از طریق استاد راهنما به مدیر گروه ارائه دهد. تبصره: وضعیت تحصیلی دانشجویان دکتری که تا پایان نیمسال ششم پروپوزال مصوب تحصیلات تکمیلی نداشته باشند، تا زمان ارائه و تصویب به "راکد تحصیلی" تغییر می کند و چنانچه تا پایان نیمسال هفتم پروپوزال آنها به تصویب تحصیلات تکمیلی نرسیده باشد، از ادامه تحصیل محروم می

شود. در صورت وجود شرایط خاص دانشجوی می تواند با ارائه مستندات از طریق کمیسیون موارد خاص اقدام نماید.

۲- طرح پیشنهادی رساله با تایید شورای گروه آموزشی، سپس با برگزاری جلسه دفاع از آن در حضور هیات داوران و آنگاه تصویب در شورای دانشکده/پژوهشکده و نهایتاً با تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسمیت می یابد.

۳- در موارد خاص تغییر موضوع رساله پس از تایید گروه آموزشی امکان پذیر است. چنانچه تغییر موضوع رساله منجر به تغییرات اساسی در پیشنهاد شود، می بایست اصلاحیه پیشنهاد با تایید گروه آموزشی و برگزاری مجدد جلسه دفاع در حضور هیات داوران و تصویب در شورای دانشکده/پژوهشکده به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی و استعدادهای درخشان برسد.

۴- هیات داوران متشکل از استاد/استادان راهنما، استاد/استادان مشاور و سه داور متخصص (عضو هیات علمی گروه آموزشی با مرتبه حداقل استادیاری) هستند که در گروه آموزشی تعیین می شوند. در شرایط خاص انتخاب حداکثر دو داور از خارج گروه امکان پذیر است. در این حال، یکی از داوران خارج از گروه آموزشی می تواند از خارج دانشگاه با حداقل مرتبه دانشیاری انتخاب شود. جلسه دفاع از پیشنهاد با حضور استاد راهنما (استاد راهنمای اصلی) و داوران داخلی رسمیت می یابد.

۵- چنانچه در جلسه دفاع از پیشنهاد، اصلاحاتی برای دانشجوی تعیین شود، دانشجوی باید حداکثر در مدت سه ماه، نسبت به انجام اصلاحات مورد نظر هیات داوران اقدام نماید. در غیر این صورت، دانشجوی ملزم به دفاع مجدد از موضوع رساله خواهد بود.

۶- ارزیابی جامع در دو مرحله آزمون کتبی و مصاحبه شفاهی به شرح زیر برگزار می شود:

۶-۱. حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع ۱۶ است. آزمون کتبی ۷۰ درصد و مصاحبه شفاهی ۳۰ درصد نمره کل ارزیابی جامع را تشکیل می دهند.

۶-۲. ارزیابی جامع هر رشته تحصیلی دکتری حداکثر چهار بار در سال؛ در آبان و دی برای نیمسال اول، و در اردیبهشت و تیر برای نیمسال دوم، توسط گروه آموزشی یا دانشکده/پژوهشکده مربوط و با نظارت مدیریت تحصیلات تکمیلی برگزار می شود. فاصله زمانی مجاز میان آزمون کتبی و مصاحبه شفاهی ارزیابی جامع، حداکثر دو هفته می باشد.

۶-۳. هر دانشجوی مقطع دکتری موظف است در اولین نیمسال پس از اتمام دوره آموزشی، ارزیابی جامع را انتخاب و در آزمون کتبی و شفاهی شرکت کند. همچنین حداکثر تا دو هفته قبل از تاریخ آزمون کتبی نسبت به اخذ مجوز آزمون از مدیریت تحصیلات تکمیلی اقدام نماید. در صورت عدم شرکت در آزمون، نمره صفر به عنوان نتیجه ارزیابی جامع در کارنامه وی ثبت می شود.

- ۴-۶. در صورت مردودی در ارزیابی جامع، دانشجو باید ارزیابی جامع را در نیمسال بعدی برای آخرین بار انتخاب و پس از اخذ مجوز از مدیریت تحصیلات تکمیلی در ارزیابی شرکت نماید. فرصت دوم شرکت در ارزیابی جامع قابل تمدید در نیمسال بعدی نخواهد بود.
- ۵-۶. در صورت مردودی در فرصت دوم، پرونده دانشجو برای تصمیم‌گیری درخصوص امکان شرکت مجدد در ارزیابی جامع به کمیسیون موارد خاص موسسه ارجاع می‌شود.
- ۶-۶. دانشجوی دکتری مجاز است در هر نیمسال تحصیلی حداکثر یک بار در ارزیابی جامع شرکت نماید.
- ۷-۶. ترکیب مواد امتحانی آزمون کتبی شامل ۲ یا ۳ درس از دروس پیشنهادی گروه آموزشی و با انتخاب استاد راهنما (استاد راهنمای اصلی) تعیین می‌شود.
- ۸-۶. در مجموعه دروس امتحانی آزمون جامع برای هر دانشجو، حداکثر یک درس می‌تواند توسط استاد/استادان راهنما طرح شود.
- ۱۰-۶. هیات داوران مصاحبه شفاهی متشکل از استاد/استادان راهنما، استاد/استادان مشاور، دو داور متخصص داخلی (عضو هیات علمی دانشگاه با مرتبه حداقل استادیاری و با تایید گروه آموزشی) و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه (یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه و بدون حق رأی به انتخاب مدیر تحصیلات تکمیلی) می‌باشد. همچنین در مواردی که دو نفر داور متخصص با مرتبه حداقل استادیاری در داخل دانشگاه در دسترس نباشد، دعوت از اعضای هیات علمی موسسات دیگر با مرتبه حداقل دانشیاری به عنوان داور بلامانع است. مصاحبه شفاهی ارزیابی جامع با حضور استاد راهنمای اصلی، هر دو داور و نماینده تحصیلات تکمیلی رسمیت می‌یابد.
- ۷- در صورت کسب میانگین کل ۱۹ و بالاتر توسط دانشجو به شرط عدم مردودی در دروس گذرانده شده دانشجو معاف از امتحان کتبی آزمون جامع خواهد بود. در اینصورت قبولی در آزمون جامع منوط به کسب ۷۰٪ نمره آزمون شفاهی خواهد بود.