

## به نام خدا

# شرایط مزایده اجاره بازارچه دانشجویی (بوفه برادران) دانشگاه کاشان برای سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲

### مقدمه:

به آگاهی می رساند دانشگاه کاشان در نظر دارد به استناد بند «ب» ماده (۴۴) آیین نامه مالی و معاملاتی خود وبه منظور ارائه خدمات به دانشجویان بازارچه دانشجویی (بوفه برادران) را با توجه به شرایط زیر از طریق مزایده عمومی به افراد حقیقی، حقوقی و دانشجویان دانشگاه کاشان واگذار نماید. لذا کلیه متقاضیان می توانند اسناد و مدارک خود را مطابق شرایط زیر از ساعت ۸ صبح روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۲ لغایت ساعت ۱۲ روز شنبه ۱۴۰۲/۰۴/۲۴ به دفتر مدیریت حراست دانشگاه واقع در طبقه دوم سازمان مرکزی دانشگاه تحویل دهند و در صورت داشتن هرگونه سوال مراتب از طریق شماره تماس ۰۹۳۶۶۹۶۴۰۲۶ آقای دکتر مهرداد مرادی (مدیر امور دانشجویی دانشگاه و ناظر قرارداد) مطرح نمایند.

### ماده (۱) موضوع مزایده

بازارچه دانشجویی (به مساحت تقریبی پنجاه و هفت متر مربع) مقابل خوابگاه مرکزی برادران (بوفه برادران) که شامل کلیه وسایل داخل بوفه طبق صورتجلسه ای با ذکر کامل مشخصات به مستاجر تحویل داده خواهد شد و در پایان مهلت قرارداد به همان صورت باز پس گرفته می شود.

### ماده (۲) مدت واگذاری

مدت واگذاری از تاریخ ۱۴۰۲/۷/۱ لغایت ۱۴۰۳/۴/۱۵ بمدت ۹ ماه و ۱۵ روز می باشد.

### ماده (۳) مبلغ اجاره

مستاجر متعهد می شود در قبال استفاده از امکانات و فضای کالبدی دانشگاه برای ارائه خدمات در مکان مذکور ماهیانه مبلغی را به عنوان بهای اجاره به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز نماید. برنده مزایده شخصی است که ضمن دارا بودن شرایط مد نظر دانشگاه، بیشترین مبلغ اجاره بها را پیشنهاد نماید.

### ماده (۴) تعهدات موجر

(۱) کارفرما (موجر) مکان لازم بوفه را جهت اجرای مفاد قرارداد در اختیار مستاجر قرار می دهد.

(۲) هزینه های مربوط به بهای آب، برق، گاز بعهده موجر می باشد.

### ماده (۵) تعهدات مستاجر

(۱) کلیه دانشجویان دانشگاه کاشان و افراد حقیقی و حقوقی واجد شرایط می توانند در مزایده شرکت نمایند.

(۲) تجهیزات بکارگرفته شده توسط مستاجر بایستی استاندارد و بهداشتی باشند.

(۳) ناظر موجر در این قرارداد مدیریت دانشجویی خواهد بود که مستاجر موظف به همکاری با ایشان می باشد.

(۴) تهیه، تامین و تدارک وسایل و اقلام موردنیاز جهت ارائه بموقع به دانشجو بعهده مستاجر است.

(۵) نظافت بوفه و فضای اطراف و همچنین جمع آوری زباله های آن بعهده مستاجر می باشد در صورت عدم توجه به ازای هر

مورد مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال پس از گزارش اداره امور عمومی دانشگاه به ناظر قرارداد از تضمین مستاجر کسر خواهد شد.

(۶) حفاظت و نگهداری از کلیه تجهیزات و تعمیرات مربوطه بعهده مستاجر می باشد.

- ۷) چنانچه خسارتی توسط ابواب جمعی مستاجر به تجهیزات واگذار شده وارد گردد، مستاجر موظف است نسبت به جبران خسارات وارده طبق نظر کارشناس دانشگاه اقدام نماید.
- ۸) مستاجر مسئول هرگونه تعهد خود نسبت به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر بوده و موجر از این بابت هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت.
- ۹) کلیه حوادث ناشی از کار، نقص عضو و یا فوت مستاجر و عوامل ایشان، در حین کار برعهده مستاجر می باشد.
- ۱۰) هرگونه اختلاف بوجود آمده در ابتدا با مذاکره امضاءکنندگان قرارداد یا نمایندگان آن ها حل و فصل می شود و در صورت عدم حصول توافق با عنایت به قوانین جاری از طریق مراجع ذیصلاح قانونی قابل پیگیری است.
- ۱۱) مستاجر حق واگذاری موارد یاد شده در قرارداد را کلاً یا جزئاً به غیر ندارد.
- ۱۲) فسخ قرارداد از طرف موجر ظرف یک هفته اعلام قبلی و از طرف مستاجر ظرف دوماه اعلام قبلی بصورت کتبی با موافقت موجر مجاز خواهد بود.
- ۱۳) مستاجر جهت تضمین حسن انجام کار و تعهدات، جبران خسارات وارده به تجهیزات و وسایل و اماکن، جریمه دیرکرد پرداخت اجاره و نیز جریمه عدم رعایت موارد مد نظر موجر یک فقره چک (چک صیادی) به مبلغ ۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بعنوان ضمانت در اختیار موجر قرار می دهد و موجر مختار است که خسارات خود را از محل این تضمین جبران نماید.
- ۱۴) مبلغ سپرده جهت شرکت در مزایده ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (پنج میلیون تومان) است که بایستی به حساب ۵۵۵۸۴-۱۶۰۹۰ دانشگاه کاشان نزد بانک تجارت شعبه دانشگاه کاشان واریز نماید..

#### **ماده ۵) مدارک لازم**

- کلیه شرکت کنندگان در مناقصه اعم از افراد حقیقی و حقوقی می بایست کلیه مدارک خواسته شده جهت شرکت در مزایده را در سه پاکت درب بسته جداگانه به شرح ذیل:
- پاکت الف)** حاوی فیش پرداختی بابت سپرده شرکت در مزایده (الزامی)
- پاکت ب)** فرم تقاضای شرکت و قبول شرایط مزایده، منشور کاری، اخلاقی و بهداشتی امضا شده (اشخاص حقیقی امضا و اشخاص حقوقی امضا و مهر موسسه یا شرکت) پیوست شماره ۱ - تصویر کارت دانشجویی (برای دانشجویان) کارت ملی (سایر افراد حقیقی) معرفی نامه موسسه یا شرکت برای مدیر عامل یا رئیس هیأت مدیره
- پاکت ج)** حاوی فرم بهای پیشنهادی
- حداکثر تا ساعت ۱۲ روز **شنبه ۱۴۰۲/۴/۲۴** به مدیریت حراست دانشگاه واقع در طبقه دوم سازمان مرکزی، تحویل نمایند.
- ۱) به پیشنهادات مشروط و مبهم و براساس درصد و یا اضافه نسبت به حداقل قیمت داده شده و فاقد سپرده و پیشنهاداتی که بعد از موعد مقرر ارسال شود، مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۲) شرکت کننده در مزایده بایستی موضوع مزایده را روی پاکت های ارسالی، درج نماید.
- ۳) شرکت در مزایده و ارائه پیشنهاد، ایجاد حقی برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیار برای دانشگاه نمی نماید.
- ۴) باز گشایی پاکت ج منوط به تایید صلاحیت و تایید مدارک پاکت های **الف و ب** خواهد بود.
- ۵) شرکت در مزایده و ارائه پیشنهاد، حقی برای شرکت کننده ایجاد نمی کند و دانشگاه در رد یک یا تمام پیشنهادات مختار است

۶) در صورتی که برنده اول از تنظیم قرارداد منصرف شود، ضمن ضبط سپرده وی با تشخیص کمیسیون مزایده به ترتیب وضعیت برنده دوم و سوم مورد بررسی قرار خواهد گرفت و در صورت استنکاف برنده بعدی سپرده وی نیز به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد. بدیهی است اتخاذ تصمیم پس از انجام مراحل لازم بعدی بعهده کمیسیون مزایده خواهد بود.

۷) مستاجر مسئول کلیه تعهدات خود نسبت به اشخاص حقیقی و حقوقی بوده و دانشگاه هیچ تعهدی در این خصوص ندارد.

۸) جلسه بازگشایی پاکت ها پیشنهاد بهای اجاره روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۲/۴/۲۶ ساعت ۱۰ صبح می باشد حضور شرکت کنندگان در مزایده با هماهنگی قبلی با دبیرخانه کمیسیون معاملات در جلسه مذکور بلامانع است.

کلیه موارد فوق قابل قبول و مورد تایید می باشد.

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی: امضاء و اثر انگشت

اشخاص حقوقی: نام و نام خانوادگی (مدیر عامل / رئیس هیأت مدیره) امضاء و مهر موسسه:

فرم تقاضای شرکت در مزایده اجاره بازارچه دانشجویی (بوفه برادران) دانشگاه کاشان

برای سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳

### اشخاص حقیقی

|   |   |                                     |                 |
|---|---|-------------------------------------|-----------------|
| نام:  | نام خانوادگی:   | فرزند:                              | شماره شناسنامه: |
| کد ملی:   | شماره همراه:  | شماره ثابت (به همراه کد):           |                 |
| وضعیت اشتغال:   | شغل آزاد <input type="checkbox"/> نوع شغل: <input type="checkbox"/> | تصویر جواز کسب خود را ضمیمه نمایید. |                 |
| آدرس منزل:  | دانشجو <input type="checkbox"/> رشته و مقطع تحصیلی:                 | شماره دانشجویی:                     |                 |
| آدرس محل کار:   |   |                                     |                 |
| اینجانب ..... با آگاهی به شرایط واگذاری بوفه های دانشگاه و پس از بازدید از محل مورد اجاره، تقاضای شرکت در مزایده اجاره بازارچه دانشجویی (بوفه برادران) دانشگاه کاشان را دارم. |   |                                     |                 |
| تاریخ   |   | امضاء و اثر انگشت                   |                 |

فرم تقاضای شرکت در مزایده اجاره بازارچه دانشجویی (بوفه برادران) دانشگاه کاشان

برای سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳

### اشخاص حقوقی

|   |                |                          |
|---|----------------|--------------------------|
| نام شرکت یا موسسه:  | نوع فعالیت:    | شماره ثبت:               |
| آدرس دفتر شرکت:   | کد پستی:       |                          |
| شماره ثابت (به همراه کد):   | شماره دورنگار: |                          |
| نام و نام خانوادگی مدیر عامل / رئیس هیأت مدیره:   | کد ملی:        |                          |
| شماره همراه مدیر عامل / رئیس هیأت مدیره:  |                |                          |
| آدرس منزل:  |                |                          |
| اینجانب ..... به عنوان ..... شرکت / موسسه ..... با آگاهی به   |                |                          |
| شرایط واگذاری بازارچه دانشجویی (بوفه برادران) دانشگاه کاشان و پس از بازدید از محل مورد اجاره، تقاضای شرکت در مزایده اجاره |                |                          |
| بازارچه دانشجویی (بوفه برادران) دانشگاه کاشان را دارم.  |                |                          |
| نام و نام خانوادگی:   | تاریخ          | امضاء و مهر موسسه / شرکت |

|  |                      |                              |
|--|----------------------|------------------------------|
| <b>بسمه تعالی</b>  |                      |                              |
| <b>فرم بهای پیشنهادی مزایده اجاره بازارچه دانشجویی (بوفه برادران) دانشگاه کاشان</b>        |                      |                              |
| <b>سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳</b>  |                      |                              |
| اشخاص حقیقی:   | نام پدر:             | کد ملی:                      |
| نام و نام خانوادگی:  | آدرس محل سکونت دائم: | شماره دانشجویی:              |
| شماره همراه:   |                      |                              |
| .....  |                      |                              |
| <b>اشخاص حقوقی:</b>  |                      |                              |
| نام شرکت / مؤسسه:  | شماره ثبت:           | تاریخ ثبت:                   |
| آدرس مؤسسه / شرکت:   | شماره تلفن:          | شماره ثبت:                   |
| نام و نام خانوادگی مدیرعامل / رئیس:  | کد ملی:              | ت.ت:                         |
| شماره همراه:   |                      | نمونه امضای مدیر عامل / رئیس |
| <b>مبلغ پیشنهادی اجاره ماهیانه به عدد ..... ریال به حروف ..... ریال</b><br><b>می باشد.</b> |                      |                              |
| اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی:   | امضاء و اثر انگشت    |                              |

اشخاص حقوقی: نام و نام خانوادگی (مدیر عامل / رئیس هیأت مدیره)

امضاء و مهر موسسه:

### پیوست شماره (۱)

## منشور بهداشتی، کاری، اخلاقی و جرایم بازارچه دانشجویی و بوفه های دانشگاه کاشان

سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲

**ماده ۱:** بوفه ها حق فروش هیچگونه مواد غذایی از قبیل ساندویچ سرد، اشترودل، پیتزای سرد و پیراشکی، دونات را بدون اجازه کارشناس بهداشت دانشگاه ندارند و در صورت تایید فروش باید نسبت به تهیه فر مخصوص و مورد تایید جهت گرم کردن این مواد اقدام نمایند.  
۱-۱- بوفه های واگذار شده در زمینه اقلام غذایی مجاز به عرضه مواد غذایی فله و رو باز نمی باشند.

**ماده ۲:** فروش هر نوع بستنی سنتی، آبمیوه غیر بسته بندی و فالوده ممنوع می باشد.

**ماده ۳:** هرگونه پخت و پز مواد غذایی و نوشیدنی گرم (آش، عدسی، شیر کاکائو، ذرت مکزیکی و ...)، آبمیوه های طبیعی آبگیری شده و مواردی ازین دست بدون اطلاع و اخذ مجوز از مرکز بهداشت دانشگاه ممنوع و پیمانکار به هیچ عنوان حق ارایه این موارد را ندارد.

**ماده ۴:** بوفه ها حق ارایه خدمت به کسانی که از ماسک استفاده نمی کنند را به هیچ عنوان ندارند و باید نسبت به اطلاع رسانی این موضوع اقدام نمایند.

**ماده ۵:** عرضه مواد غذایی بصورت روباز و بدون پوشش مناسب همچون خیار شور، نان، پنیر، آجیل و تخمه و موارد مشابه آماده به مصرف ممنوع می باشد.

**ماده ۶:** شیر مورد استفاده در بوفه ها باید از مارک های معتبر بازار و مورد تایید کارشناس بهداشت دانشگاه باشد.

**ماده ۷:** طرف قرارداد موظف است از مواد غذایی با کیفیت مطلوب و استاندارد که مورد تایید کارشناس بهداشت دانشگاه و رضایت مراجعین باشد استفاده نماید و به هیچ عنوان حق فروش دخانیات و مواد غذایی خارجی بدون تایید وزارت بهداشت و غیر بهداشتی و فاقد استاندارد لازم را ندارد.

**ماده ۸:** در صورت اعلام ناظرین دانشگاه مبنی بر عدم فروش نوعی ماده غذایی در بوفه ها طرف قرار داد حق فروش آن را نداشته و در صورت مشاهده طبق قرارداد جریمه خواهد گردید.

**ماده ۹:** متصدی به هیچ عنوان حق فروش شیرینی خامه ای، شیرینی تر، کلوچه محلی، لواشک محلی و زولبیا بامیه و خرما را بصورت فله را در بوفه های دانشگاه نداشته و در صورت مشاهده نسبت به معذوم نمودن آن اقدام خواهد گردید.

**ماده ۱۰:** ناظرین تعیین شده از سوی دانشگاه بطور مستقیم و غیر مستقیم و در هر زمانی که لازم بدانند بر قیمت فروش اجناس، رعایت موازین بهداشتی، نوع جنس فروخته شده و موازین اخلاقی و اسلامی بوفه و کارکنان و کلاً به نحوه اجرای قرارداد نظارت داشته و در صورت مشاهده هرگونه تخلف به تشخیص خود و بدون مراجعه به مراجع قضایی به مسئول بوفه تذکر کتبی خواهند داد و یا نسبت به اجرای فرآیند اعمال جریمه و معدوم نمودن مواد غذایی براساس قرارداد اقدام خواهند نمود.

**ماده ۱۱:** طرف قرارداد با علم و اطلاع از کم و کیف و موقعیت، محل، مکان مورد اجاره مبنی بر اینکه این مکان از مراکز وابسته به دانشگاه کاشان می باشد مبادرت به اجاره نموده و متعهد و ملزم است که ضمن رعایت موازین و شعائر اسلامی با تمامی جهات عمل نماید و در صورت تخلف یا عدم رعایت موارد مسئول و پاسخگو خواهد بود.

**ماده ۱۲:** طرف قرارداد موظف می باشد با استفاده از تجهیزات و عوامل و امکانات لازم نسبت به انجام امور محوله به نحو احسن در اوقاتی که دانشگاه اعلام می نماید اقدام کند.

**ماده ۱۳:** پیمانکار موظف است تا اطلاع ثانوی نسبت به تجهیز نیرو های خود به ماسک ، دستکش و شیلد و همچنین لباس کار مناسب اقدام نموده و نسبت به رعایت پروتکل های بهداشتی اقدام نمایند.

**ماده ۱۴:** در صورت نیاز به وسیله و تجهیزات خاص در خصوص پخت و پز و نگهداری و فرایند بهداشتی مواد غذایی و همچنین نظافت و جمع آوری پسماند بوفه، این امر به عهده طرف قرارداد بوده و دانشگاه هیچگونه تعهدی نسبت به تهیه این موارد ندارد.

**ماده ۱۵:** با توجه به شرایط ویژه موجود پیمانکار موظف است نسبت به تخلیه پسماند در هر شیفت کاری اقدام نموده و از نگهداری پسماند و کارتن اجتناب نماید

**ماده ۱۶:** پیمانکار موظف است سطل مخصوصی را به عنوان سطل ماسک و دستکش های استفاده شده در محل بوفه قرار دهد.

**ماده ۱۷:** کلیه سطل ها باید مجهز به پلاستیک زباله باشد.

**ماده ۱۸:** مستاجر موظف است خدمات و کالاهای خود را به قیمت روی کالا و یا قیمت پایین تر ارائه نماید و در صورتیکه بیشتر از قیمت تعیین شده دریافت نماید از مصادیق تخلف محسوب گردیده و مشمول جریمه خواهد شد.

**ماده ۱۹:** کلیه اجناس و کالاهای موجود باید از اجناس معروف و مرغوب و مورد تایید دانشگاه بوده و همچنین طرف قرارداد موظف است از عرضه میوه و سبزیجات نامرغوب و مانده خودداری نموده و نان را روزانه تهیه نماید.

**ماده ۲۰:** میوه، سیفی جات و سبزیجات ارائه شده باید دارای قیمت مناسب بوده و نباید قیمت آنها بالاتر از بازار باشد.

**ماده ۲۱:** تهیه، تامین و تدارک وسایل و اقلام مورد نیاز جهت ارائه به موقع به دانشجو بر عهده طرف قرارداد می باشد.

**ماده ۲۲:** نظافت بوفه و محیط اطراف و رعایت کامل بهداشت در رابطه با تهیه و عرضه کلیه اقلام غذایی و جمع آوری هر گونه زباله در اطراف محل کار و بسته بندی آن ها به وسیله کیسه های زباله ضروری است و طرف قرارداد ملزم به رعایت آن می باشد.

**ماده ۲۳:** طرف قرارداد به هیچ عنوان اجازه جمع آوری وسایل مازاد و زباله باز یافتی (کاغذ، کارتن، سب و...) در اطراف بوفه را نداشته و باید نسبت به خروج روزانه آن از دانشگاه اقدام نماید

**ماده ۲۴:** طرف قرارداد به هیچ عنوان اجازه نگهداری مواد تاریخ گذشته و غیر قابل مصرف را در بوفه و اطراف آن نداشته و در صورت مشاهده نسبت به جریمه و معدوم نمودن مواد غذایی اقدام خواهد شد.

**ماده ۲۵:** پیمانکار موظف است نسبت به نظافت و ضد عفونی روزانه محیط بوفه ، درب و پنجره ها و تجهیزات خود اقدام نموده و نسبت به انجام این امر بدلیل جلوگیری از شیوع بیماری متعهد باشد

**ماده ۲۶:** یخچال، فر، قفسه و میزها باید بصورت روزانه با محلول گندزدای مناسب و مورد تایید ضد عفونی گردند

**ماده ۲۷:** ابزار، تجهیزات از جمله میز کار، چاقو ، کاردک ، فرچه ، ظروف مورد استفاده میزها و قفسه های نگهداری ، ترازو و امثالهم بصورت روزانه ضد عفونی گردند.

**ماده ۲۸:** وسایل و تجهیزات نظافتی باید بعد از انجام کار ضد عفونی گردد.

**ماده ۲۹:** شستشو و ضد عفونی لباس کار در پایان روز الزامی است و پیمانکار باید در خصوص رعایت این موارد از سوی نیروهای خود نظارت کامل داشته باشد.

**ماده ۳۰:** دریافت هرگونه وجه بصورت نقد ممنوع بوده و ترجیحاً باید توسط وسایل الکترونیکی و کارتخوان توسط خود مشتریان صورت پذیرد.

**ماده ۳۱:** رعایت فاصله تا یک متر با مشتریان در هنگام سفارش گیری و تحویل کالا الزامی می باشد.

**ماده ۳۲:** حفاظت و نگهداری از کلیه تجهیزات و تعمیرات مربوطه و نیز سایر اقلام موجود در مکان های واگذار شده به عهده طرف قرارداد می باشد.

**ماده ۳۳:** طرف قرارداد موظف است هنگام عدم استفاده از بوفه نسبت به خاموش نمودن وسایل برقی و گازی و مراقبت از عواملی که موجب آتش سوزی می شود اقدام لازم را انجام دهد.

**ماده ۳۴:** چنانچه حادثه‌ای به دلیل عدم وجود وسایل ایمنی و یا عدم رعایت حفاظت فردی و یا هر دلیل دیگری برای طرف قرارداد و کارکنان وی پیش آید مسوولیت آن متوجه طرف قرارداد بوده و دانشگاه هیچگونه مسوولیتی نخواهد داشت و چنانچه خسارتی متوجه

**ماده ۳۵:** دانشگاه شود طرف قرارداد مسوول جبران خسارات جانی و مالی وارده خواهد بود.

**ماده ۳۶:** طرف قرارداد موظف است قبل از شروع بکار فروشنده یا فروشندگان را جهت تأیید صلاحیت اخلاقی و صحت سلامت جسمی به دانشگاه معرفی نماید و در صورت تأیید نماینده دانشگاه فعالیت خود را شروع نمایند.

**ماده ۳۷:** مستاجر حق ندارد اتباع بیگانه را جهت کار و ارائه خدمت در محل موضوع قرارداد بکار گیرد.

**ماده ۳۸:** طرف قرارداد موظف است نسبت به اخذ کارت معاینه بهداشتی خود و همکارانش اقدام نموده و در محل مناسب در معرض دید همگان نصب نماید.

**ماده ۳۹:** پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار نسبت به تشکیل پرونده و تحویل مدارک مورد نیاز به بهداشت دانشگاه اقدام نماید.

**ماده ۴۰:** پیمانکار موظف است از اجتماع افراد ( نیروها یا مراجعین ) در محل بوفه ها جلوگیری نموده و نسبت به اطلاع رسانی این امر اقدام نماید.

**ماده ۴۱:** پیمانکار باید نسبت به تهیه و تجهیز بوفه ها به ضد عفونی کننده های دست استاندارد و مورد تأیید اقدام نماید و همیشه در دسترس مراجعین باشد.

**ماده ۴۲:** سمپاشی دوره ای توسط طرف قرارداد بر علیه حشرات و جوندگان الزامی بوده و سمپاشی و استفاده از هر گونه سم دفع آفات (حشرات و جوندگان) با اطلاع مسئول بهداشت محیط و نظارت این واحد صورت پذیرد.

**ماده ۴۳:** مستاجر و کلیه کارکنان وی می‌بایست صلاحیت‌های فنی و اخلاقی لازم از مراجع قانونی ذیربط را داشته باشند و ارائه گواهی نامه آموزش بهداشت عمومی توسط کارکنان در ابتدای قرارداد الزامی می‌باشد.

**ماده ۴۴:** رخورده محترمانه و مناسب با مراجعین و ناظرین توسط طرف قرارداد و کارکنان وی الزامی است و باید موارد فوق مورد تأیید ناظرین دانشگاه باشد و در صورت مشاهده موارد مغایرت، طرف قرارداد موظف است طبق صلاحدید ناظرین نسبت به تعویض نیرو اقدام نماید.

**ماده ۴۵:** طرف قرارداد باید کلیه نیروهای خود را براساس قوانین و مقررات دانشگاه انتخاب نموده، نمی تواند از نیروهایی که تأیید صلاحیت توسط دانشگاه نشده اند حتی برای یک روز کاری استفاده نماید و چنانچه ناظر دانشگاه فردی را فاقد صلاحیت برای کار، قبل و حین کار در محیط دانشگاه تشخیص دهد طرف قرارداد ملزم به تعویض آن در اسرع وقت خواهد بود.

**ماده ۴۶:** مستاجر موظف است با ناظرین امور بهداشتی از مرکز بهداشت و درمان و ناظرین سایر امور از دانشگاه همکاری کامل را بنماید.

**ماده ۴۷:** کلیه افراد حاضر در بوفه ها ملزم به استفاده از لباس فرم به رنگ روشن و مرتب و تمیزی می باشند و هر گونه فعالیت بدون لباس کار ممنوع می باشد.

**ماده ۴۸:** طرف قرارداد و کارکنان وی اجازه استعمال دخانیات در محل بوفه و اطراف آن را نداشته و در صورت مشاهده یا گزارش مشمول جریمه خواهند گردید.

**ماده ۴۹:** طرف قرارداد یا نیروهای بکار گیری شده در بوفه ها موظفند در صورت ابتلا به بیمار های واگیردار و عفونی از حضور در محل کار خودداری نموده و مراتب را به کارشناس بهداشت دانشگاه گزارش نمایند.

**ماده ۵۰:** طرف قرارداد و کارکنان وی موظفند در حین کار از اتیکت شناسایی استفاده نمایند.

**ماده ۵۱:** طرف قرارداد موظف است قیمت اقلامی نظیر میوه و سبزیجات، نان و انواع ساندویچ و نوشیدنی را در تابلویی در معرض دید عموم نصب نماید و در صورت عدم اطلاع رسانی قیمت ها مشمول جریمه خواهد گردید.

**ماده ۵۲:** طرف قرارداد مسئول هرگونه تعهد خود نسبت به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر بوده و دانشگاه از این بابت هیچگونه تعهدی ندارد.

**ماده ۵۳:** طرف قرارداد موظف است لیست مواد غذایی که فاقد مجوز و پروانه بهره برداری و یا دارای مجوز جعلی و ... می باشند از واحد بهداشت محیط تحویل بگیرند. از توزیع اقلام و اجناس تاریخ گذشته خودداری کند و به تاریخ تولید و انقضا مواد غذایی توجه داشته باشد

**ماده ۵۴:** طرف قرارداد موظف است در ابتدای قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده جهت پیگیری و رفع موارد و نواقص احتمالی به کارشناس بهداشت محیط دانشگاه معرفی نماید.

**ماده ۵۵:** طرف قرارداد موظف است در ابتدای قرارداد نسبت به تهیه و تجهیز جعبه کمک های اولیه در محل کار اقدام نماید.

**ماده ۵۶:** طرف قرارداد حق فروش و نگهداری هیچ گونه مواد غذایی بدون مجوز های لازم، فاسد یا تاریخ گذشته را در محل نداشته و در صورت مشاهده اجناس جمع آوری و معدوم میگردد و طرف قرارداد حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

**ماده ۵۷:** طرف قرارداد اجازه خروج هیچگونه تجهیزات و لوازم از سلف ها و قسمت های دیگر دانشگاه جهت استفاده در بوفه ها را بدون اخذ مجوز از دانشگاه را دارا نمی باشد و در صورت مشاهده تخلف جریمه خواهد گردید.

**ماده ۵۸:** کلیه حوادث ناشی از کار، نقص عضو و یا فوت در هنگام کار کارگران بر عهده طرف قرارداد می باشد.

**ماده ۵۹:** مسئولیت قانونی مقررات کارگری و تامین اجتماعی به عهده طرف قرارداد می باشد و دانشگاه در قبال نیرو های بکار گیری شده هیچگونه تعهدی ندارد.

**ماده ۶۰:** در صورت وجود نداشتن نوع و مبلغ تخلف در قرارداد، دانشگاه حق دارد نوع و مبلغ جریمه را با نظر کارشناس مربوطه اعمال نماید.

**ماده ۶۱:** در صورت لزوم به طبخ غذا توسط پیمانکار، کارشناسان تغذیه و بهداشت دانشگاه ناظر بر کیفیت غذای ارائه شده می باشند و در صورت عدم رضایت ناظرین با ارائه گزارش کتبی کارفرما حق دارد از طبخ غذا توسط طرف قرارداد جلوگیری نماید.

**ماده ۶۲:** در صورت عدم تغییر در عملکرد، ناظر دانشگاه می تواند مبلغ جریمه را تا ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال اعمال یا طبق صلاحدید، قرارداد مذکور را یک جانبه فسخ و مراتب را جهت تعطیل نمودن موضوع قرارداد به طرف قرارداد اعلام نماید که در آن صورت ضمانت نامه حسن انجام تعهدات وی به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد و مستاجر حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.

### فهرست تذکر ها و جرائم:

| ردیف | عنوان تذکر  | مبلغ جریمه بار اول | مبلغ جریمه بار دوم | مبلغ جریمه بار سوم |
|------|---|--------------------|--------------------|--------------------|
| ۱    | نداشتن کارت بهداشت افراد<br>به ازای هر نفر و به ازای هر روز | ۵۰/۰۰۰ ریال        | ۱۰۰/۰۰۰ ریال       | ۱۵۰/۰۰۰ ریال       |
| ۲    | نداشتن لباس کار مناسب                                       | ۲۰۰/۰۰۰ ریال       | ۳۵۰/۰۰۰ ریال       | ۵۰۰/۰۰۰ ریال       |
| ۳    | عدم استفاده از دستکش و کلاه و ...                           | ۱۰۰/۰۰۰ ریال       | ۲۰۰/۰۰۰ ریال       | ۳۰۰/۰۰۰ ریال       |
| ۴    | برفورد بد با مشتریان و ناظرین دانشگاه                       | ۲۵۰/۰۰۰ ریال       | ۳۵۰/۰۰۰ ریال       | ۵۰۰/۰۰۰ ریال       |
| ۵    | (رعایت نکردن موازین بهداشتی توزیع                           | ۱۵۰/۰۰۰ ریال       | ۲۵۰/۰۰۰ ریال       | ۳۵۰/۰۰۰ ریال       |
| ۶    | (رعایت نکردن بهداشت فردی پرسنل                              | ۱۵۰/۰۰۰ ریال       | ۲۵۰/۰۰۰ ریال       | ۳۵۰/۰۰۰ ریال       |
| ۷    | گرانفروشی   | ۲۵۰/۰۰۰ ریال       | ۳۵۰/۰۰۰ ریال       | ۴۵۰/۰۰۰ ریال       |
| ۸    | کم فروشی  | ۲۵۰/۰۰۰ ریال       | ۳۵۰/۰۰۰ ریال       | ۴۵۰/۰۰۰ ریال       |
| ۹    | مواد غذایی تاریخ گذشته به ازای هر مورد                      | ۵۰/۰۰۰ ریال        | ۱۰۰/۰۰۰ ریال       | ۱۵۰/۰۰۰ ریال       |
| ۱۰   | نداشتن تاریخ تولید و انقضاء مواد غذایی                      | ۱۰۰/۰۰۰ ریال       | ۱۵۰/۰۰۰ ریال       | ۲۰۰/۰۰۰ ریال       |
| ۱۱   | بکارگیری نیرو غیر از نیروهای تعیین شده                      | ۲۵۰/۰۰۰ ریال       | ۳۵۰/۰۰۰ ریال       | ۴۵۰/۰۰۰ ریال       |



|    |   |                |              |                |
|----|---|----------------|--------------|----------------|
| ۱۲ | مضور افراد متفرقه در بوفه   | ۱۰۰/۰۰۰ ریال   | ۱۵۰/۰۰۰ ریال | ۲۰۰/۰۰۰ ریال   |
| ۱۳ | فروش اقلام ممنوع شده توسط ناظرین دانشگاه                            | ۳۰۰/۰۰۰ ریال   | ۴۰۰/۰۰۰ ریال | ۵۰۰/۰۰۰ ریال   |
| ۱۴ | تمیز نکردن محیط داخل و اطراف بوفه<br>از ضایعات مواد غذایی باقیمانده | ۲۵۰/۰۰۰ ریال   | ۳۵۰/۰۰۰ ریال | ۴۵۰/۰۰۰ ریال   |
| ۱۵ | مواد غذایی خارج از قرارداد  | ۱۵۰/۰۰۰ ریال   | ۲۵۰/۰۰۰ ریال | ۳۵۰/۰۰۰ ریال   |
| ۱۶ | فروش دفانیات و مواد روانگردان                                       | ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال | فسخ قرارداد  | -              |
| ۱۷ | جمع آوری نکردن وسایل مزاد و زباله اطراف بوفه                        | ۱۵۰/۰۰۰ ریال   | ۲۵۰/۰۰۰ ریال | ۳۵۰/۰۰۰ ریال   |
| ۱۸ | عدم استفاده از اتیکت شناسایی  | ۵۰/۰۰۰ ریال    | ۱۰۰/۰۰۰ ریال | ۱۵۰/۰۰۰ ریال   |
| ۱۹ | بکار گیری نیروی فاقد صلاحیت   | ۵۰۰/۰۰۰ ریال   | ۷۵۰/۰۰۰ ریال | ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال |
| ۲۰ | عدم اطلاع رسانی قیمت اقلام  | ۱۵۰/۰۰۰ ریال   | ۲۵۰/۰۰۰ ریال | ۳۵۰/۰۰۰ ریال   |
| ۲۱ | فروش اجناس ممنوعه و غیر استاندارد و فاقد مجوزهای بهداشتی            | ۳۵۰/۰۰۰ ریال   | ۴۵۰/۰۰۰ ریال | ۵۵۰/۰۰۰ ریال   |
| ۲۲ | ورود افراد متفرقه به داخل بوفه                                      | ۱۵۰/۰۰۰ ریال   | ۲۵۰/۰۰۰ ریال | ۳۵۰/۰۰۰ ریال   |
| ۲۳ | فروش میوه و نان نامرغوب   | ۱۵۰/۰۰۰ ریال   | ۲۵۰/۰۰۰ ریال | ۳۵۰/۰۰۰ ریال   |
| ۲۴ | نبود معبه کمک های اولیه   | ۵۰/۰۰۰ ریال    | ۱۰۰/۰۰۰ ریال | ۱۵۰/۰۰۰ ریال   |
| ۲۵ | استعمال دفانیات در محل کار  | ۲۵۰/۰۰۰ ریال   | ۳۵۰/۰۰۰ ریال | ۴۵۰/۰۰۰ ریال   |
| ۲۶ | بکار گیری نیروی بیمار   | ۱۵۰/۰۰۰ ریال   | ۲۵۰/۰۰۰ ریال | ۳۵۰/۰۰۰ ریال   |
| ۲۷ | عدم شستشو و ضدعفونی صمغ سبزیجات                                     | ۵۰/۰۰۰ ریال    | ۱۰۰/۰۰۰ ریال | ۱۵۰/۰۰۰ ریال   |
| ۲۸ | عدم شستشو و ضد عفونی تجهیزات مورد استفاده                           | ۱۵۰/۰۰۰ ریال   | ۲۵۰/۰۰۰ ریال | ۳۵۰/۰۰۰ ریال   |
| ۲۹ | وجود مشرات و بوندگان در محل بوفه                                    | ۱۵۰/۰۰۰ ریال   | ۲۵۰/۰۰۰ ریال | ۳۵۰/۰۰۰ ریال   |
| ۳۰ | استفاده از تجهیزات دانشگاه بدون افذ مجوز                            | ۲۵۰/۰۰۰ ریال   | ۳۵۰/۰۰۰ ریال | ۴۵۰/۰۰۰ ریال   |
| ۳۱ | چیدمان نامناسب و غیر ایمن وسایل و مواد غذایی                        | ۱۵۰/۰۰۰ ریال   | ۲۵۰/۰۰۰ ریال | ۳۵۰/۰۰۰ ریال   |
| ۳۲ | عدم نگهداری از تجهیزات بوفه ها و توجه به تعمیرات و بهسازی های لازم  | ۲۵۰/۰۰۰ ریال   | ۳۵۰/۰۰۰ ریال | ۴۵۰/۰۰۰ ریال   |
| ۳۳ | عدم استفاده از پلاستیک زباله در سطل ها                              | ۱۰۰/۰۰۰ ریال   | ۱۵۰/۰۰۰ ریال | ۲۰۰/۰۰۰ ریال   |
| ۳۴ | مشاهده مشرات و شیء فاربی در مواد غذایی                              | ۵۰۰/۰۰۰ ریال   | ۷۵۰/۰۰۰ ریال | ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال |
| ۳۵ | استفاده از روغن نامتناسب و غیر قابل استفاده                         | ۱۵۰/۰۰۰ ریال   | ۲۵۰/۰۰۰ ریال | ۳۵۰/۰۰۰ ریال   |
| ۳۶ | عدم استفاده از تخته کار متناسب                                      | ۱۰۰/۰۰۰ ریال   | ۱۵۰/۰۰۰ ریال | ۲۰۰/۰۰۰ ریال   |
| ۳۷ | استفاده از قند ، نبات ، آبنبات و ... بصورت فله                      | ۱۰۰/۰۰۰ ریال   | ۱۵۰/۰۰۰ ریال | ۲۰۰/۰۰۰ ریال   |
| ۳۸ | استفاده از یغ غیر بهداشتی در بوفه ها                                | ۵۰/۰۰۰ ریال    | ۱۰۰/۰۰۰ ریال | ۱۵۰/۰۰۰ ریال   |
| ۳۹ | استفاده از میوه ها و شیر یغ زده در تهیه مواد غذایی                  | ۱۵۰/۰۰۰ ریال   | ۲۵۰/۰۰۰ ریال | ۳۵۰/۰۰۰ ریال   |
| ۴۰ | عدم تفکیک مناسب مواد غذایی در یخچال و فریزرها                       | ۱۵۰/۰۰۰ ریال   | ۲۵۰/۰۰۰ ریال | ۳۵۰/۰۰۰ ریال   |
| ۴۱ | عدم توجه به تذکرات و رفع ایرادات                                    | ۵۰۰/۰۰۰ ریال   | ۷۵۰/۰۰۰ ریال | ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال |

مشخصات متقاضی:

اینجانب: ..... با کد ملی: ..... ضمن مطالعه کلیه موارد فوق، متعهد می شوم در طول مدت قرارداد مفاد آن را اجرا نمایم.

امضا و اثر انگشت یا مهر شرکت:

تاریخ: