

بسمه تعالی

آیین نامه نحوه استفاده از خوابگاه‌های متاهلی مصوبه شماره ۹ هیئت رئیسه دوره یازدهم به تاریخ

۱۴۰۳/۰۸/۰۶

مقدمه

با عنایت به اهمیت امکانات و زیرساخت‌های رفاهی برای دانشجویان علاقمند به تحصیل و لزوم تلاش دانشگاه‌ها برای کاهش نگرانی این دانشجویان در تأمین مسکن مناسب و با هدف ترویج فرهنگ ازدواج، دانشگاه اقدام به ساخت خوابگاه متاهلی به صورت محدود نموده، با هدف توزیع عادلانه و بهینه این امکان در بین متقاضیان، این آیین‌نامه برای نحوه واگذاری و سکونت در این خوابگاه‌ها تدوین و به اجرا گذارده می‌شود.

ماده (۱) تعریف

خوابگاه‌های متاهلی که در این آیین‌نامه به اختصار خوابگاه نامیده می‌شود، جزئی از امکانات رفاهی دانشگاه است که دانشجویان واجد شرایط مجاز خواهند بود برابر این آیین‌نامه به همراه خانواده خویش از آن بهره‌مند گردند.

ماده (۲) واجدین شرایط

- ۱-۲) ترتیب اولویت دانشجویان آقا و سپس خانم با اولویت مقاطع: دکتری و سپس کارشناسی ارشد است.
- ۲-۲) خوابگاه به دانشجویان بومی تعلق نمی‌گیرد.
- ۳-۲) خوابگاه از سال دوم به بعد به دانشجویان تحصیلات تکمیلی تعلق می‌گیرد.
- ۴-۲) متاهل به دانشجویانی اطلاق می‌گردد که حداقل ۳ ماه از تاریخ ازدواج آنها گذشته باشد.
- ۵-۲) دانشجویان بورسیه در صورت وجود ظرفیت خالی می‌توانند از این امکان استفاده نمایند.
- ۶-۲) دانشجویان دارای مقام‌های برتر در سطح ملی و بین‌المللی در زمینه‌های علمی، ورزشی، فرهنگی و تحت پوشش سازمان بهزیستی و کمیته امداد امام خمینی و شاهد و ایثارگر در شرایط یکسان با سایر دانشجویان، از اولویت برخوردار خواهند بود.

۷-۲) در صورتی که زوجین متقاضی، هر دو دانشجوی دانشگاه کاشان باشند، قرارداد تنها با دانشجوی آقا منعقد شده، ملاک تمام محاسبات از قبیل مدت مجاز سکونت و غیره ایشان خواهد بود.

۸-۲) برخورداری نوبتی از خوابگاه متاهلی برای زوجینی که هر دو دانشجوی دانشگاه کاشان می باشند، امکانپذیر نمی باشد.

ماده ۳) مراحل ثبت نام و نحوه واگذاری

۱-۳) ثبت نام متقاضیان در اردیبهشت ماه هر سال و بنا به تشخیص مدیریت دانشجویی صورت می پذیرد. به تقاضاهایی که پس از زمان اعلام شده توسط مدیریت دانشجویی ارسال گردد، ترتیب اثری داده نخواهد شد.

۲-۳) متقاضیان (اعم از ساکنین قبلی و افراد جدید) می بایست در مهلت مقرر با مراجعه به مدیریت دانشجویی نسبت به تکمیل فرم تقاضا (پیوست ۱) اقدام نمایند.

۳-۳) ثبت نام متقاضیان هیچگونه تعهدی برای دانشگاه ایجاد نمی نماید.

۴-۳) پس از بررسی و تعیین اولویت ها بر اساس جدول امتیازات (پیوست ۲)، اسامی واجدین شرایط پذیرفته شده جهت اسکان در خوابگاه حداکثر تا پایان خردادماه اعلام خواهد شد.

۵-۳) پذیرفته شدگان موظفند ظرف مدت یک هفته از تاریخ اعلام اسامی، نسبت به تحویل مدارک درخواستی در فرم ثبت نام و عقد قرارداد (پیوست ۳) به مدیریت دانشجویی مراجعه نمایند.

۶-۳) در صورت عدم مراجعه متقاضی پذیرفته شده در مهلت مقرر، فرد دیگری به ترتیب اولویت جایگزین می شود.

۷-۳) شروع قرارداد و تحویل واحد، یکم مهرماه هر سال و مدت قرارداد ۱۲ ماهه است و زمان پایان قرارداد ۲۰ شهریورماه است. زمان پایان همه قراردادهای حتی آنهایی هم که از ابتدای مهر ماه شروع نشده اند، حداکثر تا ۲۰ شهریورماه است. بدیهی است زمان این قراردادهای کمتر از ۱۲ ماه خواهد بود. مدت قرارداد باید در محدوده سنوات مجاز دانشجویی قرار داشته باشد.

۸-۳) در موارد خاص، به تشخیص معاون دانشجویی تاریخ شروع و اتمام قرارداد می تواند تغییر کند.

ماده ۴) مدت سکونت در خوابگاه

- ۴-۱) مدت سکونت دانشجویان در خوابگاه به شرط وجود خوابگاه، برای دانشجویان دکتری حداکثر دو سال و برای دانشجویان ارشد یکسال است. بدیهی است سکونت دانشجو تنها در بازه سنوات مجاز رفاهی خواهد بود.
- ۴-۲) چنانچه به دانشجویی پس از گذارندن چند نیمسال تحصیلی خوابگاه اختصاص داده شود، فقط در طول مدت مجاز تحصیل می تواند از خوابگاه استفاده نماید.
- ۴-۳) سنوات مجاز اقامت در خوابگاه متاهلی برای مقاطع دکتری و کارشناسی تا نیمسال هشتم و کارشناسی ارشد تا نیمسال چهارم است.
- ۴-۴) در صورت عدم تخلیه خوابگاه در موعد مقرر طبق قرارداد منعقد، مدیریت دانشجویی می تواند با هماهنگی حراست دانشگاه نسبت به تخلیه خوابگاه و اجرای چک ضمانت اقدام نماید. ماندگاری خارج از مجاز دانشجو در خوابگاه مشمول هزینه روزشمار می شود که بر اساس فرمول هزینه یک ماه تقسیم بر ۱۵ روز محاسبه می شود.
- ۴-۵) چنانچه بر اساس گزارش متصدیان خوابگاه، حضور دانشجو در واحد خوابگاهی به کمتر از ۱۵ روز در ماه برسد، و این وضعیت برای ۳ ماه متوالی ادامه یابد، دانشجو موظف است با اعلام مدیریت دانشجویی ظرف مدت یک هفته نسبت به تخلیه خوابگاه اقدام نماید. ضمناً هزینه دریافت شده بابت اجاره بها نیز مستهلک خواهد شد.
- ۴-۶) در صورت انصراف یا اخراج دانشجو بر اساس اعلام مدیریت آموزشی دانشگاه، دانشجو موظف است ظرف مدت یک هفته با مراجعه به مدیر دانشجویی نسبت به پایان قرارداد و تسویه حساب اقدام نماید.
- ۴-۷) در صورت استفاده دانشجو از خوابگاه بیش از ۵۰٪ زمان مقرر (بیش از ۶ ماه) در قرارداد، هزینه دریافتی مستهلک خواهد شد و در صورت استفاده کمتر از ۵۰٪ زمان مقرر، هزینه به میزان ۳۰٪ مسترد خواهد شد.

ماده (۵) تعهدات دانشجو

- ۱-۵) دانشجو هنگام سکونت متعهد می‌شود که از خوابگاه بصورت مجردی استفاده ننماید و یا در هنگام استفاده از فرصت مطالعاتی نسبت به تخلیه و تحویل خوابگاه اقدام ننماید.
- ۲-۵) دانشجو قبل از دریافت معرفی‌نامه جهت سکونت در خوابگاه، تعهد می‌نماید که کلیه مقررات سکونت و رعایت حریم همسایگان را پذیرفته، در صورت عدم رعایت ضوابط و مقررات به مدیریت دانشجویی اجازه دهد تا بدون حضور خود یا خانواده نسبت به تنظیم صورتجلسه وسایل شخصی و انتقال آن به مکانی دیگر اقدام و هزینه نگهداری آن را نیز بپردازد.
- ۳-۵) باتوجه به اینکه امکانات آب، برق و گاز واحدهای متاهلی مجزا نمی‌باشد، پرداخت هزینه‌های آب، برق و گاز بعلاوه هزینه تعمیر و نگهداری گاز آشپزخانه، یخچال، کولر، هود، پکیج و غیره بر اساس فرمول اجاره بها تقسیم بر ۵، بر عهده دانشجوی استفاده کننده است و هزینه محاسبه شده به اجاره بهای هر ماه اضافه خواهد شد. هزینه نگهداری های جزئی مانند تعویض لامپ بر عهده مستاجر است.
- ۴-۵) برای تردد خودرو زوجین مستاجر از سوی حراست هزینه‌ای جداگانه دریافت می‌شود.
- ۵-۵) دانشجو حق تعویض و یا واگذاری خوابگاه به دیگران حتی دانشجویان ساکن در خوابگاه را ندارد.
- ۶-۵) دانشجو متعهد میشود که خود و خانواده‌اش در زمان سکونت در خوابگاه موارد زیر را رعایت نمایند:
- الف) رعایت ادب و احترام متقابل بین دانشجویان و مسئولین خوابگاه.
- ب) رعایت شئون اسلامی و دانشجویی.
- ج) رعایت قوانین و مقررات عمومی اخلاقی و انضباطی خوابگاه.
- د) احترام به شعائر و رعایت مقررات و قوانین جمهوری اسلامی.
- و) حفاظت اموال شخصی و اهتمام در حفظ و نگهداری اموال دانشگاه.
- ه) تهیه یک عدد کلید از سوئیت محل اسکان و تحویل کلید اصلی به متصدی خوابگاه. (در صورت تعویض قفل درب حتماً می‌بایست یکعدد کلید یدک به متصدی خوابگاه تحویل شود).
- ۷-۵) دانشجو موظف به حفظ اموال شخصی خود است و مسئولان خوابگاه در این رابطه هیچگونه مسئولیتی ندارند.



بسمه تعالی

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۵/۰۵
شماره: ۱۴۲-۹۵
پیوست:

ماده ۶) شرایط ملاقات کنندگان و میهمانان

حضور میهمان در خوابگاه تنها مشمول بستگان درجه یک دانشجویان می باشد و بایستی با هماهنگی مسئول خوابگاه و انتظامات دانشگاه انجام پذیرد.

۶-۱) ورود میهمانان دانشجویان به خوابگاه پس از شناسایی و تکمیل فرم ورودی (پیوست ۴) به همراه میزبان مجاز می باشد.

۶-۲) چنانچه محرز شود که میهمانی به طور دائم و مکرر به میزبانی دانشجویان مختلف در خوابگاه بیتوته کرده است، اولاً طبق مقررات با دانشجویان میزبان برخورد خواهد شد و ثانیاً از ورود میهمان مربوطه برای همیشه جلوگیری خواهد شد.

۶-۳) چنانچه دانشجویی میهمان خود را بدون مجوز و تکمیل فرم مخصوص وارد خوابگاه نماید با دانشجوی متخلف طبق آئین نامه انضباطی رفتار خواهد شد.

۶-۴) ورود میهمان با پوشش و ظاهر نامناسب و دور از شئون اسلامی به درون خوابگاه ممنوع است.

ماده ۷) مقررات عمومی خوابگاه

۷-۱) دانشجویان موظفند در برخورد با مسئولین خوابگاه احترام و مقررات اداری را حفظ نمایند. در صورت برخورد نامناسب یا ایجاد آشوب و تشنج در محیط خوابگاه، دانشجویان به شورای انضباطی معرفی خواهد شد.

۷-۲) دانشجویان ساکن در هر واحد موظفند رعایت حال دیگر همسایگان و ساکنین را بنمایند.

۷-۳) احترام به شعائر اسلامی و رعایت مقررات و قوانین جمهوری اسلامی ایران یک اصل است و انتشار هرگونه اعلامیه و تدوین، تنظیم و انتشار شعارهای مغایر با اصول و قوانین جمهوری اسلامی و شرع مقدس و توهین به قومیت ها، موجب اخراج دانشجوی ساکن از خوابگاه و تعقیب قانونی وی می شود.

۷-۴) دانشجویان باید از ایجاد هرگونه سر و صدا و یا مزاحمت که موجب سلب آسایش دیگر همسایگان و ساکنین شود، خودداری نمایند.

۷-۵) ورود و خروج هرگونه وسیله رفاهی شخصی دانشجویان از قبیل فرش، یخچال، تلویزیون، رایانه و ... به خوابگاه بایستی با هماهنگی انتظامات دانشگاه و متصدی خوابگاه در روزهای غیر تعطیل انجام گیرد.

۷-۶) دخالت در امور فنی خدماتی تاسیسات از قبیل آب، برق، تلفن، سیستم های گرمایشی و سرمایشی و ... به صورت مطلق ممنوع است. در صورت بروز هرگونه خسارت به هریک از اموال ذکر شده، فرد ساکن در خوابگاه مسئول جبران خسارت خواهد بود.

ماده ۸) مدیریت دانشجویی می تواند موارد عدم رعایت مقررات خوابگاهی را به دانشجو به صورت کتبی یادآوری نماید و در صورت عدم رعایت، دانشجوی خاطی را به شورای انضباطی معرفی نماید.

ماده ۹) مجوز اقامت دانشجو در خوابگاه در صورت محرز شدن عدم صلاحیت وی برای ادامه سکونت، در هر مقطع زمانی می تواند لغو گردد. تشخیص موارد عدم صلاحیت به عهده شورای انضباطی دانشگاه است.

ماده ۱۰) به منظور تصمیم گیری در موارد پیش بینی نشده در این آیین نامه، کمیته ۵ نفره ای متشکل از معاون دانشجویی، معاون فرهنگی، نماینده دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری، مدیر امور دانشجویی و مسئول امور خوابگاه ها تشکیل شده، درباره موارد مذکور تصمیم گیری خواهد نمود.

ماده ۱۱) میزان اجاره بهای خوابگاه برای هر سال با پیشنهاد مدیر دانشجویی و تایید معاون دانشجویی و تصویب هیئت رئیسه دانشگاه تعیین می گردد.

۱-۱۱) هزینه خوابگاه مطابق قرارداد دریافت می شود.

۲-۱۱) در صورتیکه دانشجو بعد از اتمام دوران مجاز سکونت، خوابگاه را تخلیه و تحویل ننماید، چک ضمانت وی ظرف مدت ۱۰ روز به اجرا گذاشته می شود و مبلغ اجاره بها با فرمول سه برابر قیمت مصوب محاسبه خواهد شد و در بدهی ایشان در پورتال پویا به صورت ماهیانه ثبت خواهد شد. اگر بدهی دانشجو بیشتر از ۶ برابر اجاره ماهانه مصوب شود، پرتال دانشجو بسته خواهد شد. در صورتی که هر دو دانشجو باشند، پرتال زوجین بسته خواهد شد.

ماده ۱۲) نگهداری از وسایل داخل واحد به عهده مستاجر است.

۱-۱۲) کلیه وسایل داخل واحد متعلق به دانشگاه طی صورتجلسه ای با ذکر کامل مشخصات توسط ناظر قرارداد به مستاجر تحویل داده شده، در پایان قرارداد به همان صورت باز پس گرفته می شود.

۲-۱۲): مستاجر مکلف است نسبت به تحویل صحیح و سالم واحد مربوطه و وسایل داخل آن اقدام نموده، در هنگام عقد قرارداد متعهد می شود موارد ذکر شده را در هنگام تخلیه واحد، بدون عیب و نقص با تنظیم صورتجلسه ای به ناظر قرارداد تحویل نماید. در صورت ایراد خسارت به واحد و متعلقات آن، جبران خسارت بر عهده مستاجر بوده، تعیین میزان خسارت وارده بر اساس اعلام نظر ناظر قرارداد محاسبه خواهد شد.

۱۲-۳) انعقاد یا تمدید قرارداد اجاره منوط به پرداخت کلیه بدهی‌های قبلی متقاضی اعم از اجاره بها، بدهی قبلی بابت سکونت مجردی خوابگاه، خسارات و غیره است. در غیر اینصورت دانشگاه کاشان تعهدی نسبت به انعقاد و تمدید قرارداد اجاره واحد به فرد بدهکار نخواهد داشت.

۱۲-۴) مستاجر در پایان مدت قرارداد موظف است نسبت به تخلیه مکان موضوع قرارداد و تحویل آن به موجر اقدام نماید. چنانچه مستاجر در پایان مدت قرارداد و ظرف مدت یک هفته پس از اعلام موجر (به صورت کتبی، تلفنی یا پیامکی و...) نسبت به تخلیه مورد اجاره اقدام ننماید موجر مجاز است راساً و بدون حضور مستاجر اقدام به تخلیه مکان مورد اجاره نموده، اموال مستاجر را در مکان مورد نظر خود و تا تعیین تکلیف نهایی نگهداری نماید و همچنین موجر مجاز است قفل مکان مورد اجاره را تغییر دهد. بدیهی است مسئولیت کلیه عواقب ناشی از این کار بر عهده مستاجر خواهد بود و مستاجر حق هرگونه اعتراضی را نسبت به اقدام موجر از خود سلب نموده، هزینه‌های مترتب بر جابجایی و نگهداری اموال به عهده مستاجر می‌باشد.

۱۲-۵) مستاجر ضمن عقد خارج لازم به موجر وکالت بلاعزل و مطلق می‌دهد چنانچه نسبت به پرداخت به موقع مبلغ قرارداد تأخیر نماید، موجر از محل تضمین مندرج در قرارداد، بدون نیاز به هیچ حکم قانونی دیگر، برداشت نماید، لذا حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خویش سلب می‌نماید.

۱۲-۶) مستاجر هیچ نوع وجهی بابت سرقتی و یا حق بیمه و حق کسب و پیشه به موجر نپرداخته، پس از پایان دوره قرارداد یا در مرحله فسخ قرارداد شرعاً و قانوناً موظف به تخلیه و تحویل محل موضوع قرارداد خواهد بود و پس از پایان دوره، حق مطالبه و ادعای هیچگونه وجهی به عنوان سرقتی صنفی و حق کسب و پیشه را ندارد.

۱۲-۷) کلیه کسورات قانونی ناشی از این قرارداد بر عهده مستاجر می‌باشد.

۱۲-۸) تعمیرات جزئی اطاق‌های موضوع قرارداد در خلال مدت قرارداد به عهده مستاجر می‌باشد و در صورت عدم انجام تعمیرات لازم، نظافت و غیره از طرف مستاجر و ایراد خسارت به موجر، مستاجر متعهد می‌شود خسارت وارده را بر اساس اعلام ناظر قرارداد جبران نماید. همچنین نظافت محوطه بر عهده مستاجرها می‌باشد و دانشگاه تعهدی برای نظافت آن ندارد.

۱۲-۹) مستاجر، مراجعان، بازدید کنندگان، و میهمانان ایشان موظف به رعایت شئون اسلامی و مقررات داخلی دانشگاه کاشان می‌باشند.

۱۲-۱۰) مستأجر مکلف است به نحوه متعارف از مورد اجاره استفاده نماید؛ در غیر این صورت ضامن و مسئول جبران کلیه خسارات وارده خواهد بود.

۱۲-۱۱) در صورت عدم تخلیه مکان مورد اجاره در موعد مقرر اعلامی توسط ناظر قرارداد، ناظر قرارداد می تواند با هماهنگی حراست دانشگاه و بدون اجازه ی مستاجر، نسبت به تخلیه مکان مورد اجاره اقدام نماید و قفل آنرا را تغییر دهد و مستاجر حق شکایت و اعتراض را از خود اسقاط نمود. همچنین از زمان استنکاف، مستاجر موظف به پرداخت ده برابر مبلغ اجاره بها ماهیانه به طور یکجا خواهد بود.

این آیین نامه با ماده ۱۲ و ۵۳ بند پس از پیشنهاد توسط مدیریت دانشجویی و تأیید معاونت دانشجویی در تاریخ ۱۴۰۳/۰۸/۰۶ در هیئت رئیسه دانشگاه به تصویب رسیده، از تاریخ اول مهر ماه ۱۴۰۴ قابل اجرا می باشد. این مصوبه جایگزین مصوبه قبلی هیئت رئیسه در تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۸ می شود.

اینجانب..... به شماره دانشجویی ضمن مطالعه کامل آیین نامه متعهد به رعایت و انجام کلیه ماده ها و بندها خواهم بود.

امضا و اثر انگشت دانشجو تاریخ