

شرایط فراخوان خرید خدمات محدود درمانی و بهداشتی مرکز بهداشت و درمان دانشگاه کاشان

سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵

مقدمه:

به آگاهی می رساند دانشگاه کاشان در نظر دارد به استناد بند «ب» ماده (۴۳) آیین نامه مالی و معاملاتی خود و به منظور تامین سلامت جسمانی دانشجویان و کارکنان خویش، ارائه خدمات درمانی درمانگاه مرکز بهداشت، درمان و مشاوره خود را با شرایط زیر از طریق فراخوان محدود به صورت خرید ساعتی خدمات درمانی به افراد حقیقی یا حقوقی واجد صلاحیت و دارای مجوز قانونی لازم (بدون تعهد استخدامی به دولت) واگذار نماید:

ماده ۱) موضوع فراخوان: عبارتست از واگذاری خدمات درمانی شامل: انجام وظایف پزشک عمومی و خدمات پرستاری (با حداقل یک پرستار الزاماً زن) برای دانشجویان و کارکنان دانشگاه کاشان.

ماده ۲) مدت واگذاری: از تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۱ لغایت ۱۴۰۵/۰۴/۱۵ با کسر ایام تعطیل (جمعه ها، ۱۵ روز اول سال ۱۴۰۵ و ایام تعطیلات بین دو نیمسال که طبق تقویم آموزشی توسط معاونت آموزشی اعلام می گردد). ۵ روز در هفته از ساعت ۸ صبح تا ساعت ۲۰ به مدت ۱۲ ساعت (در دو شیفت از ۸ صبح تا ۱۴ و از ساعت ۱۴ تا ۲۰) می باشد.

ماده ۳) محل ارائه خدمات درمانی: مکان انجام فعالیت موضوع قرارداد در محل درمانگاه دانشگاه روبروی مسجد دانشگاه و در صورت ضرورت و اعلام درخواست با هماهنگی مدیریت مرکز بهداشت، درمان و مشاوره حسب مورد انجام فعالیت موضوع قرارداد در محل مورد تقاضا (خوابگاههای دانشجویی، دانشکده ها و سایر مکان ها و بازه های زمانی که به درخواست حوزه ی نظارتی قرارداد تعیین می گردد). انجام خواهد شد.

ماده ۴) نحوه شرکت در فراخوان:

۱. شرکت کنندگان در فراخوان می بایست پیشنهاد قیمت خویش را بابت حق الزحمه یک ساعت خدمت (پزشک و پرستار) موضوع قرارداد ارائه نمایند.

۲. مبنای انتخاب برنده بر اساس شرایط ذیل خواهد بود:

الف) پایین ترین نرخ ساعتی خدمات پزشکی و پرستاری موضوع فراخوان.

ب) بهترین کیفیت خدمات مذکور بر اساس تجارب گذشته ارائه شده و ارائه مدارک زیر:

- پروانه طبابت

- تصویر شناسنامه و کارت ملی

- گواهی سابقه کار

- گواهی صلاحیت انجام کار (تصویر مجوز مرکز خدمات درمانی)

- گواهی حسن انجام کار (در صورت داشتن سابقه کار)

ج) ارائه پیشنهاد برای نحوه مطلوب انجام امور خدمات پزشکی و درمانی به دانشجویان، اساتید و کارکنان دانشگاه کاشان نیز قابل بررسی می باشد.

ماده ۵) سایر شرایط فراخوان:

۱- فراهم آوردن امکان اعزام بیمار به بیمارستانهای سطح شهر در صورت نیاز و ارجاع به پزشک متخصص، آزمایشگاه و مراکز تخصصی درمانی به عهده طرف قرارداد می باشد.

۲- دریافت وجه نقد از مراجعین بابت هر نوع خدمت ممنوع است و می بایست صرفاً از طریق دستگاه پوز (کارت خوان) دانشگاه کاشان انجام شود.

۳- پرداخت حق الزحمه طرف قرارداد منوط به ارائه گزارش کامل (ماهانه و روزانه) به تفکیک نوع خدمت، مبلغ دریافتی و تعداد مراجعین در ماه و تایید ناظر قرارداد (رئیس مرکز بهداشت، درمان و مشاوره) می باشد.

۴- تامین کلیه لوازم و مواد مصرفی برای ارائه خدمت موضوع واگذاری از قبیل: گازاستریل، باند، سرنگ، پنبه، چسب لکوپلاست، بتادین، سرم شستشو و تزریقی، پماد و غیره به استثناء مواردی که برابر مقررات وجه آن مستقیماً از بیمار دریافت می گردد بر عهده طرف قرارداد می باشد.

۵- پاسخگویی به کلیه مسائل صنفی، نظام پزشکی و حوادث احتمالی ناشی از کار، ارباب رجوع، تعزیرات و مسائل حقوقی و جزایی ناشی از انجام موضوع قرارداد بر عهده طرف قرارداد است و دانشگاه در قبال آنها هیچگونه تعهدی ندارد.

۶- طرف قرارداد مسئول هرگونه حادثه ناشی از ارائه خدمات به مراجعین می باشد.

۷- تهیه اقلام دارویی مورد نیاز مرکز درمانی دانشگاه به عهده طرف قرارداد بوده و بهای دارو طبق بهای مصوب معاونت غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی، توسط طرف قرارداد از مراجعین دریافت خواهد شد.

۸- تامین لوازم شخصی پزشکی و پرستاری متناسب با نوع تعهد (لباس کار، فشارسنج، گوشی و ...) به عهده طرف قرارداد خواهد بود.

۹- مسئولیت حفظ و حراست و نگهداری کلیه وسایل و رعایت نکات ایمنی و امنیتی مرکز درمانی به عهده طرف قرارداد است.

۱۰- تهیه لوازم و تجهیزات اداری در حد ضرورت از قبیل: میز و صندلی و سایر ملزومات اداری و وسایل لازم از قبیل تخت معاینه، برانکارد، پایه سرم، ترازوی پزشکی و ... به عهده دانشگاه کاشان (کارفرما) می باشد که طی صورتجلسه به پیوست قرارداد تحویل طرف قرارداد و پس از پایان قرارداد طرف قرارداد موظف به مسترد نمودن آنها به شکل اولیه خواهد بود.

۱۱- طرف قرارداد مکلف به استفاده از ملحفه (یکبار مصرف) تمیز و سالم در مرکز درمان دانشگاه کاشان می باشد. (تامین ملحفه و هزینه مربوط به آن به عهده طرف قرارداد می باشد).

۱۲- پرداخت کلیه هزینه های آب، برق، گاز و تلفن شهری مرکز درمانی در قالب قرارداد به عهده دانشگاه کاشان (کارفرما) می باشد.

۱۳- دانشگاه کاشان همکاری لازم را جهت نظافت ساختمان مرکز معمول خواهد نمود.

۱۴- اجرای مفاد قانون کار و تامین اجتماعی در خصوص شخص طرف قرارداد و پرسنل تحت پوشش به عهده طرف قرارداد می باشد و مسئولیت هرگونه قصور و کوتاهی در این خصوص متوجه طرف قرارداد خواهد بود. طرف قرارداد متعهد و موظف است پوشش بیمه ای لازم شامل: بیمه تامین اجتماعی، مسئولیت و را برای پرسنل تحت پوشش خود در مرکز درمانی دانشگاه کاشان فراهم نماید.

۱۵- نظارت بر عملکرد پرسنل تحت پوشش بابت ارائه خدمات پزشکی و پرستاری و برنامه کاری و حضور ایشان به صورت ماهانه بر عهده ناظر قرارداد (مدیر مرکز مشاوره، سلامت و سبک زندگی) می باشد.

۱۶- تهیه و تدارک سرویس آمد و رفت، لباس، غذا و سایر امور رفاهی مربوط به پرسنل طرف قرارداد، به عهده خود ایشان می باشد و دانشگاه کاشان در این امور هیچ تعهدی ندارد.

۱۷- در صورتی که کادر درمانی طرف قرارداد به دلایل مختلف از جمله غیبت، بیماری و یا تحت هر عنوان دیگر بدون هماهنگی با ناظر قرارداد در محل کار خود حاضر نشوند یا در صورت حضور، پاسخگوی بیمار نباشند به نسبت شیفت، ساعت و یا روزهای عدم حضور یا پاسخگویی، از حق الزحمه طرف قرارداد به میزان سه برابر حق الزحمه قرارداد، براساس گزارش ناظر قرارداد، کسر خواهد شد.

۱۸- طرف قرارداد موظف می باشد کلیه اطلاعات مراجعین اعم از درمان، تزریقات و پانسمان را به صورت روزمره ثبت و در پایان هرماه، گزارش عملکرد را برای ناظر قرارداد (رئیس مرکز مشاوره، سلامت و سبک زندگی دانشگاه) ارسال نماید.

۱۹- طرف قرارداد موظف به تشکیل پرونده پزشکی براساس اطلاعات جمع آوری شده رایانه ای برای کلیه مراجعان می باشد.

۲۰- این شرایط جزو لاینفک قرارداد می باشد و حتی مواردی که در این شرایط نیامده و در قوانین و مقررات حاکم بر این نوع واگذاری ها) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت با اصلاحات و الحاقات بعدی و آیین نامه ها و دستورالعمل های اجرایی می باشد، به منزله قید در قرارداد خواهد بود

۲۱- تأمین و ارائه خدمات پزشکی و پرستاری توسط پزشکان و پرستاران (الزاماً دارای مدرک معتبر کارشناسی پرستاری) و یا فوریت های پزشکی مجرب و دارای صلاحیت مورد تأیید نظام پزشکی به عهده طرف قرارداد می باشد.

۲۲- انجام طرح کارنامه سلامت جسم برای کلیه دانشجویان براساس استانداردهای تعیین شده توسط دفتر مشاوره و سلامت سازمان امور دانشجویان با هماهنگی مرکز مشاوره، سلامت و سبک زندگی دانشگاه کاشان بعهد طرف قرارداد میباشد.

۲۳- بررسی و اظهار نظر در خصوص مدارک و مستندات پزشکی دانشجویان که توسط دبیرخانه کمیسیون بررسی موارد خاص به پزشک درمانگاه ارجاع می گردند.

۲۴- بررسی و اظهار نظر در خصوص گواهی پزشکی ارائه شده توسط دانشجویان که در زمان برگزاری امتحانات پایان ترم ارائه می گردند.

۲۵- طرف قرارداد موظف است مدارک پرسنل خود را اعم از پزشکو پرستار را به مدیر مرکز بهداشت درمان و مشاوره (ناظر قرارداد) جهت تأیید ارائه نماید.

ماده ۶) نحوه شرکت در فراخوان:

۱- شرکت کنندگان در فراخوان می بایست قیمت پیشنهادی (نرخ هرساعت ارائه خدمات) خود را با توجه به شرایط فوق از طریق سامانه ستاد اعلام نمایند.

۲- شرکت در فراخوان و ارائه پیشنهاد، ایجاد حق برای شرکت کنندگان و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیار برای دانشگاه کاشان نمی نماید و دانشگاه مجاز است با عنایت به صرفه و صلاح خویش هر یک از پیشنهادهای را قبول یا رد نماید.