

شرایط مزایده اجاره سلف کارکنان (هیئت علمی و غیر هیئت علمی) دانشگاه کاشان

از تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۱ لغایت ۱۴۰۵/۰۴/۳۱

مقدمه:

دانشگاه کاشان در نظر دارد اجاره سلف سرویس کارکنان (هیئت علمی و غیر هیئت علمی) خود را به اشخاص حقیقی یا حقوقی واجد شرایط و دارای صلاحیت از طریق مزایده عمومی واگذار نماید. متقاضیان می توانند جهت اطلاع از شرایط و دریافت اسناد و مدارک مزایده از ساعت ۸ صبح روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۱ به سامانه ستاد و سایت دانشگاه کاشان به نشانی: www.kashanu.ac.ir مراجعه نمایند. ضمناً متقاضیان جهت کسب اطلاعات بیشتر می توانند با شماره تلفن ۰۹۱۳۲۷۶۶۱۰۳ سرکار خانم جلالی (رئیس اداره رفاه کارکنان دانشگاه و ناظر قرارداد) در ساعت اداری (۷ صبح لغایت ۱۳) تماس حاصل نمایند.

ماده ۱- موضوع مزایده:

عبارتست از مزایده واگذاری استیجاری محل و امکانات و تجهیزات سلف کارکنان دانشگاه کاشان جهت طبخ و توزیع غذای مورد نیاز کارکنان دانشگاه کاشان.

ماده ۲- مکان اجاره:

محل موضوع مزایده سلف کارکنان دانشگاه به مساحت حدود ۳۴۰ متر مربع و یک سالن و آشپزخانه، ظرفیت سالن ۲۰۰ نفر و تجهیزات آشپزخانه، دارای ۲ سردخانه صفر و زیر صفر، انشعابات آب و برق و گاز واقع در سایت مرکزی دانشگاه کاشان به آدرس: کاشان- بلوار قطب راوندیف دانشگاه کاشان می باشد.

ماده ۳- مدت اجاره:

مدت اجاره از تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۱ لغایت ۱۴۰۵/۰۴/۳۱ به مدت ۱۱ ماه می باشد.

ماده ۴- میزان اجاره بها:

۴-۱- مبلغ پایه اجاره بها محل مورد اجاره براساس نظر کارشناس منتخب کمیسیون معاملات دانشگاه ماهیانه ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (ده)

میلیون تومان) تعیین گردیده است که به بالاترین نرخ پیشنهادی قابل واگذاری خواهد بود.

۴-۲- مستاجر موظف است مبلغ اجاره بها را طی سه فقره چک صیادی به مدیریت مالی دانشگاه بپردازد.

ماده ۵- شرایط عمومی:

۵-۱- طبخ و توزیع غذا باید در محل سلف کارکنان انجام شود.

۵-۲- غذای طبخ شده بر اساس میانگین روزانه ۳۰۰ نفر خواهد بود و به صورت رزرو نخواهد بود و مازاد غذای طبخ شده نباید در محل

رستوران برای روز بعد سرو شود و حتماً باید از رستوران خارج شود. در صورت هر گونه تخلفی در این زمینه بابت هر مورد مبلغ ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان جریمه از مستاجر دریافت خواهد شد.

۵-۳- طبخ و توزیع غذای رستوران بر اساس پخت چند نوع غذا (حداکثر ۳ نوع به غیر از چلو جوجه) می باشد.

۴-۵- مستأجر موظف است کلیه پرسنلی که در سلف (توزیع و طبخ) بکار می گیرد دارای گواهینامه صلاحیت فنی و بهداشت و تحت پوشش بیمه قرار دهد.

۶-۵- مستأجر می بایست طبق شرایط اختصاصی بهترین کیفیت غذا را ارائه بدهد.

۷-۵- پرداخت مبلغ غذای کارکنان دانشگاه به رستوران، ماهیانه و پس از کسر از حقوق خواهد بود.

۸-۵- در صورت رضایت دانشگاه از کیفیت غذای مستأجر سلف، پخت و توزیع غذای همایش ها و جلسات نیز بر عهده ایشان خواهد بود.

۹-۵- به منظور نظارت بر عملکرد مستأجر رئیس اداره رفاه کارکنان از طرف دانشگاه کاشان به عنوان ناظر قرارداد می باشد.

۱۰-۵- مستأجر موظف است موقع انعقاد قرارداد بابت تخلیه مورد اجاره و حسن انجام تعهدات مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال در قالب سفته

بانکی امضا و پشت نویسی شده به مدیریت امور مالی دانشگاه تحویل دهد.

۱۱-۵- مستأجر می بایست قیمت غذاها را براساس لیست پیوست عرضه کند و هرگونه افزایش قیمت غذاها با هماهنگی ناظر قرارداد(رئیس

اداره رفاه کارکنان) و تأیید کمیسیون معاملات خواهد بود.

۱۲-۵- تسویه حساب قرارداد مشروط به ارائه مفاصای بیمه تأمین اجتماعی و مالیات مرتبط با این قرارداد می باشد.

۱۳-۵- کلیه کسورات قانونی مرتبط با این قرارداد به عهده مستأجر می باشد.

۱۴-۵- مستأجر مکلف است ماهانه لیست بیمه پرسنل بکارگرفته شده در این قرارداد را پس از تأیید سازمان تأمین اجتماعی به ناظر قرارداد

تحویل دهد.

ماده ۶- شرایط اختصاصی:

۱-۶- اقلام اصلی شامل: گوشت قرمز، گوشت مرغ، ماهی و برنج باید دارای شرایط زیر باشد:

- گوشت قرمز حتما باید گوشت گرم گوسفندی باشد و سیرو گوشت گوساله به غیر از کباب (که مخلوطی از گوشت گوسفندی و گوساله است) ممنوع می باشد
- گوشت مرغ حتما باید گوشت مرغ شمال و با کیفیت درجه یک باشد.
- گوشت ماهی باید قزل آلا درجه یک باشد.
- برنج باید درجه یک ایرانی باشد.

۱-۶-۱- کلیه اقلام و مواد غذایی توسط کارشناس متخصص تغذیه که از طرف اداره رفاه مشخص می گردد کنترل و پس از

تأیید طبخ و توزیع خواهد شد.

۲-۶-۱- آشپزخانه دانشگاه دارای تعدادی تجهیزات لازم برای طبخ و توزیع غذا می باشد.

۳-۶-۱- طبخ و توزیع ناهار یا شام میهمانان مراسم و برنامه های دانشگاه برای تمامی ایام و ساعات با توجه به درخواست ناظر

قرارداد(رئیس اداره رفاه کارکنان) بعهدہ مستأجر می باشد.

- ۴-۱-۶- حمل و توزیع غذای همایش‌ها، مراسم، اردوها، جشن‌ها و میهمانی‌ها مطابق سفارش ناظر قرارداد بعهدہ مستأجر می باشد.
- ۵-۱-۶- تعیین نوع غذا و برنامه زمان بندی سلف کارکنان بر عهده ناظر قرارداد می باشد و مستأجر موظف است طبق برنامه اعلام شده نسبت به طبخ و توزیع غذا اقدام نماید.
- ۶-۱-۶- محل پخت غذا در آشپزخانه سلف کارکنان دانشگاه کاشان می باشد.
- ۷-۱-۶- مستأجر موظف است جهت جلوگیری از آلودگی‌های ثانویه، فاصله زمانی سرو غذا در ظروف یکبار مصرف تا زمان توزیع را به حداقل برساند.
- ۸-۱-۶- مستأجر حق توزیع و نگهداری غذای مانده از وعده قبلی را ندارد و می بایست حداکثر ظرف مدت ۱۲ ساعت، غذای مانده را از سلف خارج نماید در غیر این صورت غذا معدوم خواهد شد.
- ۹-۱-۶- برنامه زمانی طبخ و توزیع غذا مطابق تقویم حضور کارکنان دانشگاه خواهد بود و در صورت نیاز، در سایر روزها، به توجه به نظر ناظر قرارداد، پخت و توزیع باید انجام شود.
- ۱۰-۱-۶- ناظر و کارشناس تغذیه و مسئول بهداشت محیط دانشگاه در تمامی مراحل طبخ و توزیع شامل: تحویل مواد غذایی، آماده سازی، شستشوی مواد غذایی و ظروف و تجهیزات آشپزخانه در آشپزخانه و سالن غذاخوری حضور داشته و از مصرف مواد غذایی نامرغوب و بدون تاریخ مصرف جلوگیری می نمایند.
- ۱۱-۱-۶- مستأجر تمامی عوامل او باید با ناظر قرارداد و کارشناس تغذیه و مسئول بهداشت محیط دانشگاه همکاری داشته و به تذکرات ایشان توجه نمایند.
- ۱۲-۱-۶- انجام کلیه امور مربوط به طبخ و توزیع غذا از قبیل: توزیع غذا، توزیع و تهیه لوازم مورد نیاز روی میزهای غذاخوری از قبیل قاشق و چنگال فلزی، نمک پاش، پارچ آب، چاقو یک بار مصرف و لیوان و غیره برعهده مستأجر می باشد.
- ۱۳-۱-۶- مستأجر می بایست لیست اسامی کارگران خود را با ذکر مشخصات کامل، تخصص و مسئولیت، آدرس و شماره تماس هر یک همراه با کارت تندرستی و بهداشتی معتبر جهت اخذ سایر تأییدیه‌های لازم قبل از شروع قرارداد به ناظر قرارداد ارائه نمایند. در صورت عدم تأیید هر یک از کارگران معرفی شده توسط مدیریت حراست دانشگاه، مستأجر موظف است درخصوص معرفی فرد واجد شرایط دیگر اقدام نماید. مستأجر حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نماید.
- ۱۴-۱-۶- مستأجر بایستی در هفته اول برای هر آشپزخانه جداگانه فردی را به عنوان سرآشپز تعیین و به ناظر قرارداد معرفی نماید مسئولیت طبخ غذا به عهده سرآشپز می باشد.
- ۱۵-۱-۶- کارگرانی که برای اجرای تعهدات مستأجر در مدت قرارداد انتخاب و بکار گرفته می شوند، مستخدمین مستأجر بوده و دانشگاه در قبال آنها هیچگونه تعهدی نخواهد داشت.
- ۱۶-۱-۶- مستأجر مکلف است هر شش ماه یکبار کلیه کارگران خود را برای انجام معاینات پزشکی و بهداشتی به منظور تمدید کارت بهداشت و تندرستی (قبل از تمام شدن اعتبار کارت قبلی) از طریق مراجع صلاحیت دار اقدام نماید. هزینه انجام معاینات

پزشکی به منظور اخذ گواهی تندرستی به عهده مستأجر می‌باشد. همه کارگران درطول قرارداد باید دارای کارت سلامت معتبر باشند.

۱۷-۱-۶- تأمین ناهار کارگران به عهده مستأجر و تأمین سرویس ایاب وذهاب کارگران در خارج از اوقات متعارف سرویس

کارمندی با مستأجر می‌باشد. در صورت وجود سرویس در ساعات متعارف امکان بهره مندی کارگران مهیا خواهد بود.

۱۸-۱-۶- مستأجر موظف است لباس کار مناسب و متحدالشکل (روپوش سفید و شلوار سرمه ای، کلاه سفید، شلوار و پیش بند برای موزعین غذا) و لباس کار مخصوص پخت غذا (روپوش سفید، شلوار سفید، کلاه سفید، دستکش لاتکس، پیش بند، چکمه، ماسک جهت سرخ کردن مواد غذایی و...) به مقدار کافی برای کارگران خود و متناسب با وظایف محوله حداقل در سه ماه دو دست تهیه نماید و تحویل ناظر سلف یا مسئول بهداشت محیط دانشگاه دهد. در صورت استنکاف، مؤجر رأساً اقدام و علاوه بر کسر هزینه تمام شده، معادل وجه هزینه شده جریمه نیز منظور و از سپرده حسن انجام کار کسر خواهد شد. درطول قرارداد همه عوامل پیمانکار موظف به استفاده از لباس مخصوص می‌باشند.

۱۹-۱-۶- از آنجائی که مستأجر و ابواب جمعی او در محل دانشگاه انجام وظیفه می‌نمایند موظف می‌باشند رعایت کلیه موازین و شئونات دانشگاهی را نموده و رأساً حق هیچگونه برخورد مستقیم با افراد را نداشته و صرفاً بایستی از طریق ناظر قرارداد مسایل احتمالی را حل و فصل و پیگیری نماید.

۲۰-۱-۶- مستأجرموظف است برای توزیع غذا و انجام امور نظافتی از پرسنل جداگانه استفاده نماید و حق استفاده از پرسنل خدماتی را در طبخ و توزیع غذا ندارد.

۲۱-۱-۶- جبران خسارات ناشی از وقوع حوادث احتمالی برای کارگران در زمان انجام کار در رابطه با موضوع قرارداد به عهده مستأجر بوده و دانشگاه دراین موارد هیچگونه مسئولیت و تعهدی ندارد. لازم به ذکر است برقراری بیمه مسئولیت برای کلیه ی پرسنل تحت پوشش به عهده مستأجر می‌باشد و جنبه ی الزامی دارد و لازم است برگه ی بیمه مسئولیت حداکثر تا ۱۰ روز ابتدای شروع به کار به اداره رفاه کارکنان تحویل گردد.

۲۲-۱-۶- جبران هزینه خساراتی که بر اثر بی احتیاطی، سهل انگاری و قصور ابواب جمعی مستأجر به مواد غذایی و تأسیسات و وسایل آشپزخانه و سلف سرویس وارد آید به عهده مستأجر خواهد بود و در صورت استنکاف، مؤجر رأساً اقدام و هزینه مربوط را از محل ضمانت نامه کسر خواهد کرد.

ماده ۷- شرایط و مدارک شرکت در مزایده:

۱-۷- پیشنهاد دهندگان بایستی دارای صلاحیت انجام کار از اداره کل کار و اموراتجتماعی استان و یا مدارکی دلیل بر توانایی تجربه در زمینه خدمات غذایی، سابقه در بخش خدمات غذایی و صلاحیت انجام کار در زمینه موضوع واگذاری باشند. به این منظور ارائه حداقل دو گواهی حسن انجام کار از سازمان‌ها و شرکت‌های معتبر ضروری می‌باشد.

۲-۷- شرکت در مزایده و ارائه پیشنهاد، ایجاد حقی برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیار برای دانشگاه نمی‌نماید.

۳-۷- دانشگاه در رد یک یا تمام پیشنهادات مختار است.

۷-۹- در صورتی که برنده اول از تنظیم قرارداد منصرف شود، ضمن ضبط سپرده وی باتشخیص کمیسیون معاملات به ترتیب وضعیت برنده دوم مورد بررسی قرار خواهد گرفت و در صورت استنکاف برنده بعدی سپرده وی نیز به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد. بدیهی است اتخاذ تصمیم پس از انجام مراحل لازم بعدی بعهدہ کمیسیون معاملات دانشگاه خواهد بود

۷-۱۰- فسخ قرارداد منعقدہ از طرف دانشگاه بایک هفته اعلام قبلی و از طرف پیمانکار با دوماہ اعلام کتبی قبلی و موافقت دانشگاه مجاز خواهد بود.

۷-۱۱- برنده مزایده مسئول کلیہ تعہدات خود نسبت بہ اشخاص حقیقی و حقوقی بودہ و دانشگاه هیچ تعہدی دراین خصوص ندارد.

کلیہ موارد فوق قابل قبول و مورد تایید می باشد.

نام و نام خانوادگی مدیرستوران / آشپزخانه:

نام رستوران یا آشپزخانه:

مهر رستوران / آشپزخانه: :

امضای مدیر:

فرم شماره (۱)

تقاضای شرکت در مزایده اجاره سلف آزاد کارکنان دانشگاه کاشان

از تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۱ لغایت ۱۴۰۵/۰۴/۳۱ (یازده ماه)

اینجانب آقای / خانم

دارای کد ملی

مدیر رستوران / آشپزخانه

دارای مجوز شماره / شماره ثبت

با مطالعه و آگاهی از شرایط اجاره سلف آزاد کارکنان دانشگاه کاشان در این استعلام شرکت می

نمایم.

امضاء:

تاریخ:

مهر رستوران / آشپزخانه

فرم شماره (۲)

فرم بازدید از محل سلف آزاد کارکنان دانشگاه کاشان

اینجانب آقای / خانم مدیر / نماینده مدیر رستوران / آشپزخانه به منظور بازدید از محل سلف آزاد کارکنان دانشگاه کاشان در تاریخ با هماهنگی سرکار خانم جلالی (رئیس اداره رفاه کارکنان) جهت بازدید از محل سلف آزاد کارکنان دانشگاه کاشان مراجعه نمودم و از محل سلف و تجهیزات آن بازدید کردم.

امضاء (بازدیدکننده)

بدنوسیله گواهی می شود آقای / خانم مدیر / نماینده مدیر رستوران / آشپزخانه در تاریخ جهت بازدید از سلف کارکنان مراجعه نمودند.

جمیله جلالی
رئیس اداره رفاه کارکنان

فرم شماره (۳)

فرم بهای پیشنهادی شرکت در مزایده اجاره بهای سلف آزاد کارکنان دانشگاه کاشان

از تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۱ لغایت ۱۴۰۵/۰۴/۳۱

اینجانب آقای / خانم
دارای کد ملی
مدیر رستوران / آشپزخانه
دارای
مجوز شماره / شماره ثبت
با مطالعه و آگاهی از شرایط مزایده اجاره سلف آزاد کارکنان دانشگاه کاشان پیشنهاد خود را در
خصوص اجاره ماهانه به شرح جدول ذیل اعلام می‌دارم.

مبلغ اجاره پیشنهادی	
به عدد ریال	به حروف ریال

امضاء: تاریخ: مهر رستوران / آشپزخانه

فرم شماره (۴)

لیست نام و قیمت غذاهای رستوران آزاد کارکنان دانشگاه کاشان

تابستان ۱۴۰۴

ردیف	نام غذا	قیمت (ریال)	توضیحات
۱	چلو خورشت ها	قیمه	۱,۰۰۰,۰۰۰
		قیمه و بادمجان	
		سبزی	
۲	زرشک پلو با مرغ	۱,۲۰۰,۰۰۰	مرغ شمال درجه یک - ۴۵۰ گرم
۳	باقالی پلو با مرغ	۱,۳۰۰,۰۰۰	
۴	چلو کباب کوبیده	۱,۳۰۰,۰۰۰	هر سیخ ۹۰ گرم - برنج ۳۵۰ گرم - ترکیب گوشت گوسفند و گوساله درجه یک
۵	چلو جوجه کباب	۱,۳۰۰,۰۰۰	هر سیخ ۱۸۰ گرم - برنج ۳۵۰ گرم - فیله باریکه درجه یک
۶	قاطی پلو (عدس پلو، ماش پلو، لوبیا پلو و..)	۱,۰۰۰,۰۰۰	
۷	شیرین پلو با مرغ	۱,۳۰۰,۰۰۰	
۸	کوفته تبریزی	۸۰۰,۰۰۰	
۹	شوید پلو و گوشت لوبیا	۱,۴۰۰,۰۰۰	
۱۰	چلو گوشت نخود	۱,۴۰۰,۰۰۰	
۱۱	کشک بادمجان	۱,۴۰۰,۰۰۰	
۱۲	میکس (کباب مرغ)	۱,۰۰۰,۰۰۰	دو سیخ کباب مرغ
۱۳	چلو میکس	۱,۷۵۰,۰۰۰	یک سیخ کوبیده (۱۱۰ گرم) و یک سیخ جوجه (۲۵۰ گرم) و برنج
۱۴	ماکارونی	۶۵۰,۰۰۰	
۱۵	چلو فسنجان	۹۵۰,۰۰۰	
۱۶	چلو ماهی	۲,۰۰۰,۰۰۰	ماهی قزل آلا

توضیحات:

الف - برنج مورد استفاده در همه غذاها برنج ایرانی درجه یک خواهد بود.

ب - با افزایش قیمت مواد اولیه با هماهنگی و تأیید کمیسیون معاملات دانشگاه قیمت های اعلام شده بین ۵ تا ۱۵ درصد قابل تعدیل خواهد بود.