**شرایط مزایده اجاره سلف کارکنان(هیئت علمی و غیر هیئت علمی) دانشگاه کاشان**

**از تاریخ 01/06/1404 لغایت 31/04/1405**

**مقدمه:**

دانشگاه کاشان در نظر دارد اجاره سلف سرویس کارکنان(هیئت علمی و غیر هیئت علمی) خود را به اشخاص حقیقی یا حقوقی واجد شرایط و دارای صلاحیت از طریق مزایده عمومی واگذار نماید. متقاضیان می توانند جهت اطلاع از شرایط و دریافت اسناد و مدارک مزایده از ساعت 8 صبح روز چهارشنبه مورخ 01/05/1404 به سامانه ستاد و سایت دانشگاه کاشان به نشانی: [www.kashanu.ac.ir](http://www.kashanu.ac.ir) مراجعه نمایند. ضمناً متقاضیان جهت کسب اطلاعات بیشتر می توانند با شماره تلفن 09132766103 سرکار خانم جلالی(رئیس اداره رفاه کارکنان دانشگاه و ناظر قرارداد) در ساعت اداری(7صبح لغایت 13) تماس حاصل نمایند..

**ماده 1- موضوع مزایده:**

عبارتست از مزایده واگذاری استیجاری محل و امکانات و تجهیزات سلف کارکنان دانشگاه کاشان جهت طبخ و توزیع غذای مورد نیازکارکنان دانشگاه کاشان .

**ماده 2- مکان اجاره:**

محل موضوع مزایده سلف کارکنان دانشگاه به مساحت حدود340 متر مربع و یک سالن و آشپزخانه ، ظرفیت سالن200 نفر و تجهیزات آشپزخانه ، دارای 2 [سردخانه](https://www.parsnamaddata.com/مزایدات-سردخانه-سردخانه) صفر و زیر صفر ، انشعابات آب و برق و گاز واقع در سایت مرکزی دانشگاه کاشان به آدرس : کاشان- بلوار قطب راوندیف دانشگاه کاشان می باشد.

**ماده 3- مدت اجاره:**

مدت اجاره از تاریخ 01/06/1404 لغایت 31/04/1405 به مدت 11 ماه می باشد.

**ماده4- میزان اجاره بها:**

1-4- مبلغ پایه اجاره بها محل مورد اجاره براساس نظر کارشناس منتخب کمیسیون معاملات دانشگاه ماهیانه 100،000،000 ریال(ده میلیون تومان) تعیین گردیده است که به بالاترین نرخ پیشنهادی قابل واگذاری خواهد بود.

2-4- مستاجر موظف است مبلغ اجاره بها را طی سه فقره چک صیادی به مدیریت مالی دانشگاه بپردازد.

**ماده 5- شرایط عمومی:**

1-5- طبخ و توزیع غذا باید در محل سلف کارکنان انجام شود.

2-5- غذای طبخ شده بر اساس **میانگین روزانه 300 نفر** خواهد بود و به صورت رزرو نخواهد بود و مازاد غذای طبخ شده نباید در محل رستوران برای روز بعد سرو شود و حتما باید از رستوران خارج شود. در صورت هر گونه تخلفی در این زمینه بابت هر مورد مبلغ 50،000،000 ریال به عنوان جریمه از مستأجر دریافت خواهد شد.

3-5- طبخ و توزیع غذای رستوران بر اساس پخت چند نوع غذا (حداکثر 3 نوع به غیراز چلو جوجه) می باشد.

4-5- مستاجر موظف است کلیه پرسنلی که در سلف(توزیع و طبخ) بکار می گیرد دارای گواهینامه صلاحیت فنی و بهداشت و تحت پوشش بیمه قراردهد.

6-5- مستأجر می بایست طبق شرایط اختصاصی بهترین کیفیت غذا را ارائه بدهد.

7-5- پرداخت مبلغ غذای کارکنان دانشگاه به رستوران، ماهیانه و پس از کسر از حقوق خواهد بود.

8-5- در صورت رضایت دانشگاه از کیفیت غذای مستأجر سلف، پخت و توزیع غذای همایش ها و جلسات نیز بر عهده ایشان خواهد بود.

9-5- به منظور نظارت بر عملکرد مستأجر رئیس اداره رفاه کارکنان از طرف دانشگاه کاشان به عنوان ناظر قرارداد می باشد.

10-5- مستاًجر موظف است موقع انعقاد قرارداد بابت تخلیه مورد اجاره و حسن انجام تعهدات مبلغ 20،000،000،000 ریال در قالب سفته بانکی امضا و پشت نویسی شده به مدیریت امور مالی دانشگاه تحویل دهد.

11-5- مستأجر می بایست قیمت غذاها را براساس لیست پیوست عرضه کند و هرگونه افزایش قیمت غذاها با هماهنگی ناظر قرارداد(رئیس اداره رفاه کارکنان) و تأیید کمیسیون معاملات خواهد بود.

12-5- تسویه حساب قرارداد مشروط به ارائه مفاصای بیمه تأمین اجتماعی و مالیات مرتبط با این قرارداد می باشد.

13-5-کلیه کسورات قانونی مرتبط با این قرارداد به عهده مستاجر می باشد.

14-5- مستأجر مکلف است ماهانه لیست بیمه پرسنل بکارگرفته شده دراین قرارداد را پس از تأیید سازمان تأمین اجتماعی به ناظر قرارداد تحویل دهد.

**ماده 6- شرایط اختصاصی:**

**1-6- اقلام اصلی شامل**:گوشت قرمز، گوشت مرغ، ماهی وبرنج باید دارای شرایط زیر باشد:

* گوشت قرمز حتما باید گوشت گرم گوسفندی باشد وسِرو گوشت گوساله به غیر از کباب (که مخلوطی از گوشت گوسفندی و گوساله است ) ممنوع می باشد
* گوشت مرغ حتما باید گوشت مرغ شمال و با کیفیت درجه یک باشد.
* گوشت ماهی باید قزل آلای درجه یک باشد.
* برنج باید درجه یک ایرانی باشد.

1-1-6- کلیه اقلام و مواد غذایی توسط کارشناس متخصص تغذیه که از طرف اداره رفاه مشخص می گردد کنترل وپس از تأیید طبخ و توزیع خواهد شد.

2-1-6 - آشپزخانه دانشگاه داراي تعدادی تجهيزات لازم براي طبخ و توزيع غذا مي باشد.

3-1-6- طبخ و توزيع ناهار یا شام ميهمانان مراسم و برنامه های دانشگاه براى تمامى ايام و ساعات با توجه به درخواست ناظر قرارداد(رئیس اداره رفاه کارکنان) بعهده مستأجر می باشد.

4-1-6- حمل و توزيع غذاى همايش‏ها، مراسم‏، اردوها، جشن‏ها و ميهماني‎ها مطابق سفارش ناظر قرارداد بعهده مستأجر می باشد.

5-1-6- تعيين نوع غذا و برنامه زمان بندى سلف کارکنان بر عهده ناظر قرارداد مى‏باشد و مستأجر موظف است طبق برنامه اعلام شده نسبت به طبخ و توزیع غذا اقدام نماید.

6-1-6- محل پخت غذا در آشپزخانه‏ سلف کارکنان دانشگاه کاشان می باشد.

7-1-6 - مستأجر موظف است جهت جلوگیری از آلودگی‎های ثانویه، فاصله زمانی سِرو غذا در ظروف یکبار مصرف تا زمان توزیع را به حداقل برساند.

8-1-6- مستأجر حق توزیع و نگهداری غذای مانده از وعده قبلی را ندارد و می بایست حداکثر ظرف مدت 12ساعت، غذای مانده را از سلف خارج نماید در غیر این صورت غذا معدوم خواهد شد.

9-1-6- برنامه زمانی طبخ و توزیع ‌غذا مطابق ‏تقويم حضورکارکنان ‏دانشگاه ‏خواهد بود و در صورت نیاز، در سایر روزها، به توجه به نظر ناظر قرارداد، پخت و توزیع باید انجام شود.

10-1-6- ناظر و کارشناس تغذیه و مسئول بهداشت محیط دانشگاه در تمامی مراحل طبخ و توزیع شامل: تحویل مواد غذایی، آماده سازی، شستشوی مواد غذایی و ظروف و تجهیزات آشپزخانه در آشپزخانه و سالن غذاخوری حضور داشته و از مصرف مواد غذایی نامرغوب و بدون تاریخ مصرف جلوگیری می نمایند.

11-1-6- مستأجرو تمامی عوامل او باید با ناظرقرارداد و کارشناس تغذیه و مسئول بهداشت محیط دانشگاه همکاری داشته و به تذکرات ایشان توجه نمایند.

12-1-6- انجام كليه امور مربوط به طبخ و توزیع غذا از قبيل: توزيع غذا، توزيع و تهیه لوازم مورد نياز روى ميزهاى غذاخورى از قبيل قاشق و چنگال فلزی، نمك پاش، پارچ آب، چاقو یک بار مصرف و ليوان و غيره برعهده مستأجر می باشد.

13-1-6- مستأجر مى‏بايست ليست اسامى كارگران خود را با ذكرمشخصات كامل، تخصص و مسئوليت، آدرس و شماره تماس هر يك همراه با كارت تندرستى و بهداشتى معتبر جهت اخذ ساير تأييديه‏هاى لازم قبل ازشروع قرارداد به ناظر قرارداد ارائه نمايند. درصورت عدم تأييد هریک ازكارگران معرفى‏شده توسط مدیریت حراست دانشگاه، مستأجر موظف است درخصوص معرفى فرد واجد شرايط ديگر اقدام نمايد. مستأجرحق هرگونه اعتراض را ازخود سلب مى‏نمايد.

14-1-6- مستأجر بايستى در هفته اول براى هرآشپزخانه جداگانه فردى ‏را به عنوان سرآشپز تعيين ‏و به ‏ناظر قرارداد ‏معرفى‏ نمايد مسئوليت‏ طبخ غذا به عهده سرآشپز می باشد..

15-1-6- كارگرانى كه براى اجراى تعهدات مستأجر در مدت قرارداد انتخاب و بكار گرفته مى‏شوند، مستخدمين مستأجر بوده و دانشگاه در قبال آنها هيچگونه تعهدى نخواهد داشت.

16-1-6- مستأجر مكلف است هر شش ماه يكبار كليه كارگران خود را براى انجام معاينات پزشكى و بهداشتى به منظور تمدید كارت بهداشت و تندرستى (قبل از تمام شدن اعتبار كارت قبلي) از طريق مراجع صلاحيت دار اقدام نمايد. هزينه انجام معاينات پزشكى به منظور اخذ گواهى تندرستى به عهده مستأجر مى‏باشد. همه كارگران درطول قرارداد بايد داراي كارت سلامت معتبر باشند.

17-1-6- تأمين ناهار كارگران به عهده مستأجر و تأمين سرويس اياب وذهاب كارگران در خارج از اوقات متعارف سرويس كارمندي با مستأجر مى‏باشد. در صورت وجود سرویس در ساعات متعارف امکان بهره مندی کارگران مهیا خواهد بود.

18-1-6- مستأجر موظف است لباس كار مناسب و متحدالشکل (روپوش سفيد و شلوار سرمه ای، كلاه سفيد، شلوار و پیش بند براى موزعين غذا) و لباس كار مخصوص پخت غذا (روپوش سفيد، شلوار سفید، كلاه سفيد، دستكش لاتکس، پيش بند، چكمه، ماسک جهت سرخ کردن مواد غذایی و...) به مقدار كافى براى كارگران خود و متناسب با وظايف محوله حداقل در سه ماه دو دست تهيه نمايد و تحویل ناظر سلف یا مسئول بهداشت محیط دانشگاه دهد. درصورت استنكاف، مؤجر رأسا اقدام و علاوه بر كسر هزينه تمام شده، معادل وجه هزينه شده جريمه نيز منظور و از سپرده حسن انجام كار كسر خواهد شد. درطول قرارداد همه عوامل پيمانكار موظف به استفاده از لباس مخصوص مي باشند.

19-1-6- از آنجائي كه مستأجر و ابواب جمعى او در محل دانشگاه انجام وظيفه مى‏نمايند موظف مى‏باشند رعايت كليه موازين و شئونات دانشگاهى را نموده و رأسا حق هيچگونه برخورد مستقيم با افراد را نداشته و صرفا بايستى از طريق ناظر قرارداد مسايل احتمالی را حل و فصل و پيگيرى نمايد.

20-1-6- مستأجرموظف است برای توزیع غذا و انجام امور نظافتی از پرسنل جداگانه استفاده نماید و حق استفاده از پرسنل خدماتی را در طبخ وتوزیع غذا ندارد.

21-1-6- جبران خسارات ناشى از وقوع حوادث احتمالى براى كارگران در زمان انجام كار در رابطه با موضوع قرارداد به عهده مستأجر بوده و دانشگاه دراين موارد هيچگونه مسئوليت و تعهدى ندارد. لازم به ذکر است برقراري بيمه مسئوليت براي کلیه ی پرسنل تحت پوشش به عهده مستأجر مي باشد و جنبه ی الزامی دارد و لازم است برگه ی بیمه مسئولیت حداکثر تا 10 روز ابتدای شروع به کار به اداره رفاه کارکنان تحویل گردد.

22-1-6- جبران هزينه خساراتى كه براثر بى احتياطى، سهل انگارى و قصور ابواب جمعى مستأجر به مواد غذايي و تأسيسات و وسايل آشپزخانه و سلف سرويس وارد آيد به عهده مستأجر خواهد بود و درصورت استنكاف، مؤجر رأسا اقدام و هزينه مربوط را از محل ضمانت نامه كسر خواهد كرد.

**ماده 7- شرایط و مدارک شرکت در مزایده:**

1-7- پيشنهاد دهندگان بايستي داراي صلاحيت انجام كار از اداره كل كار و اموراجتماعي استان و يا مداركي دلیل برتوانايي تجربه در زمینه خدمات غذایی، سابقه در بخش خدمات غذایی و صلاحيت انجام كار در زمينه موضوع واگذاري باشند. به اين منظور ارائه حداقل دو گواهي حسن انجام كار از سازمان‎ها و شركت‎هاي معتبر ضروري مي باشد.

2-7- **شركت درمزایده و ارائه پيشنهاد، ايجاد حقي براي شركت كننده و ايجاد تكليف و يا سلب اختيار براي دانشگاه نمي نمايد**.

3-7- **دانشگاه در رد يك يا تمام پيشنهادات مختار است.**

4-7- متقاضیان می بایست جهت شرکت در مزایده مبلغ 150،000،000 ریال به عنوان سپرده شرکت در مزایده در قالب ضمانتنامه بانکی و یا واریز وجه نقد **به حساب سپرده دانشگاه به شماره حساب 4001074307378659 نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران(شماره شبای 640100004001074307378659IR شناسه حساب 948120002100000000000000000000) و آن دسته از متقاضیانی که مطالبات قطعی از دانشگاه کاشان دارند با اخذ نامه کتبی ازمعاون اداری، مالی و مدیریت منابع دانشگاه اقدام وسند آن را در سامانه ستاد بارگذاری و نسخه فیزیکی آن را ارائه نماید.**

5-7- پيشنهاددهندگان بايستي مدارك لازم را در سه پاكت دربسته جداگانه و ممهور در موعد مقرردر سامانه ستاد باگذاری ونسخه فیزیکی آن را به شرح ذیل ارسال نمایند.

**پاكت الف شامل:** سند پرداختی بابت سپرده شرکت در مزایده (الزامی) یکی از موارد بند 4-7

**پاکت ب شامل:**

1- فرم شرکت در مزایده **(فرم شماره 1)**

2-فرم بازدید از سلف کارکنان **(فرم شماره 2)**

3- مدارک مربوط به صلاحیت انجام کار در زمینه موضوع واگذاری(مجوز رستوران یا آشپزخانه) و صلاحیت ایمنی کار و یک مورد حسن انجام کار

4- امضا و مهر تمام صفحات شرایط مزایده توسط مدیر رستوران یا آشپزخانه(اشخاص حقیقی و حقوقی)

5- آدرس و شماره تلفن ثابت محل کار در شهر(رستوران یا آشپزخانه)براس اشخاص حقوقی

6- ادرس و شماره تماس محل سکونت برای اشخاص حقیقی

**پاکت ج شامل:**

1- فرم بهای پيشنهادي **(فرم شماره 3)**

**2-** فرم لیست نام و قیمت غذاهای رستوران **(فرم شماره 4)**

6-7- متقاضي بايستي موضوع آگهي مناقصه را روي پاكتهاي الف، ب و ج ارسالي درج نمايد. لازم به ذکر است که پاکت ها به ترتیب الف ،ب وج باز خواهدشد چنانچه مدارک هریک از پاکت ها ناقص باشد پاکت بعدی باز نخواهد شد.متقاضیان می بایست علاوه **برارسال پاکت ها، مدارک و مستندات خود را در سامانه ستاد نیز بارگذاری** نمایند

7-7- متقاضیان می بایست مدارک و مستندات خود را از **ساعت 8 صبح روز پنجشنبه مورخ 02/05/1404 تا ساعت 13 روز شنبه مورخ 11/05/1404** مطابق شرایط مزایده به مدیریت حراست دانشگاه واقع در کاشان، کیلومتر 6 بلوار قطب راوندی، دانشگاه کاشان، سازمان مرکزی، طبقه دوم كدپستي 53153-87317 (شماره تماس مدیریت حراست دانشگاه 55912298-031) **ارسال یا تحویل دهند و در سامانه ستاد نیز بارگذاری نمایند**..

8-7- پاکت های شرکت کنندگان ساعت 8:30 روز یکشنبه مورخ 12/05/1404 درمحل سازمان مركزي دانشگاه باز و بررسی خواهد شد.حضور پيشنهاددهندگان يا نمايندگان آنان با هماهنگی قبلی با دبیرخانه کمیسیون معاملات دانشگاه یا ناظر قرارداد (رئیس اداره رفاه کارکنان) درجلسه مذكور بلامانع ميباشد.

9-7- درصورتي كه برنده اول از تنظيم قرارداد منصرف شود، ضمن ضبط سپرده وي باتشخيص كميسيون معاملات به ترتيب وضعيت برنده دوم مورد بررسي قرار خواهد گرفت و درصورت استنكاف برنده بعدي سپرده وي نيز به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد. بديهي است اتخاذ تصميم پس از انجام مراحل لازم بعدي بعهده كميسيون معاملات دانشگاه خواهد بود

10-7- فسخ قرارداد منعقده از طرف دانشگاه بايك هفته اعلام قبلي و از طرف پيمانكار با دوماه اعلام كتبي قبلي وموافقت دانشگاه مجاز خواهد بود.

11-7- برنده مزایده مسئول كليه تعهدات خود نسبت به اشخاص حقيقي و حقوقي بوده و دانشگاه هيچ تعهدي دراين خصوص ندارد.

**کليه موارد فوق قابل قبول و مورد تایید می باشد.**

نام رستوران یا آشپزخانه: نام ونام خانوادگي مدیررستوران/ آشپزخانه:

امضاي مدير: مهررستوران / آشپزخانه: :

**فرم شماره (1)**

**تقاضای شرکت در مزایده اجاره سلف آزاد کارکنان دانشگاه کاشان**

**از تاریخ 01/06/1404 لغایت 31/04/1405(یازده ماه)**

اینجانب آقای / خانم دارای کد ملی مدیررستوران/ آشپزخانه دارای مجوز شماره /شماره ثبت با مطالعه و آگاهی از شرایط اجاره سلف آزاد کارکنان دانشگاه کاشان در این استعلام شرکت می نمایم.

**امضاء: تاریخ: مهر رستوران/ آشپزخانه**

**فرم شمار (2)**

**فرم بازدید از محل سلف آزاد کارکنان دانشگاه کاشان**

اینجانب آقای / خانم مدیر/ نماینده مدیر رستوران / آشپزخانه به منظور بازدید از محل سلف آزاد کارکنان دانشگاه کاشان در تاریخ با هماهنگی سرکار خانم جلالی(رئیس اداره رفاه کارکنان) جهت بازدید از محل سلف آزادکارکنان دانشگاه کاشان مراجعه نمودم و از محل سلف و تجهیزات آن بازدید کردم.

امضاء (بازدیدکننده)

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

بدنوسیله گواهی می شود آقای / خانم مدیر/ نماینده مدیر رستوران/ آشپزخانه در تاریخ جهت بازدید از سلف کارکنان مراجعه نمودند.

جمیله جلالی

رئیس اراده رفاه کارکنان

**فرم شمار (3)**

**فرم بهای پیشنهادی شرکت در مزایده اجاره بهای سلف آزاد کارکنان دانشگاه کاشان**

**از تاریخ 01/06/1404 لغایت 31/04/1405**

اینجانب آقای / خانم دارای کد ملی مدیررستوران/ آشپزخانه دارای مجوز شماره /شماره ثبت با مطالعه و آگاهی از شرایط مزایده اجاره سلف آزاد کارکنان دانشگاه کاشان پیشنهاد خود را در خصوص اجاره ماهانه به شرح جدول ذیل اعلام می‎دارم.

|  |  |
| --- | --- |
| **مبلغ اجاره پیشنهادی** | |
| به عدد ............................................................... ریال | به حروف ........................................................... ریال |

**امضاء: تاریخ: مهر رستوران/ آشپزخانه**

**فرم شمار (4)**

**لیست نام و قیمت غذاهای رستوران آزاد کارکنان دانشگاه کاشان**

**تابستان 1404**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام غذا** | | **قیمت (ریال)** | **توضیحات** |
| **1** | **چلو خورشت­­ها** | **قیمه** | **1،000،000** |  |
| **قیمه و بادمجان** |
| **سبزی** |
| **2** | **زرشک پلو با مرغ** | | **1،200،000** | **مرغ شمال درجه یک- 450 گرم** |
| **3** | **باقالی پلو با مرغ** | | **1،300،000** |  |
| **4** | **چلو کباب کوبیده** | | **1،300،000** | **هرسیخ 90 گرم - برنج 350 گرم- ترکیب گوشت گوسفند و گوساله درجه یک** |
| **5** | **چلو جوجه کباب** | | **1،300،000** | **هر سیخ 180 گرم - برنج 350 گرم - فیله باریکه درجه یک** |
| **6** | **قاطی پلو**  **(عدس پلو، ماش پلو ، لوبیا پلو و..)** | | **1،000،000** |  |
| **7** | **شیرین پلو با مرغ** | | **1،300،000** |  |
| **8** | **کوفته تبریزی** | | **800،000** |  |
| **9** | **شوید پلو وگوشت لوبیا** | | **1،400،000** |  |
| **10** | **چلو گوشت نخود** | | **1،400،000** |  |
| **11** | **کشک بادمجان** | | **1،400،000** |  |
| **12** | **میکس(کباب مرغ)** | | **1،000،000** | **دو سیخ کباب مرغ** |
| **13** | **چلو میکس** | | **1،750،000** | **یک سیخ کوبیده(110 گرم) و یک سیخ جوجه(250 گرم) و برنج** |
| **14** | **ماکارونی** | | **650،000** |  |
| **15** | **چلو فسنجان** | | **950،000** |  |
| **16** | **چلو ماهی** | | **2،000،000** | **ماهی قزل آلا** |

**توضیحات:**

**الف- برنج مورد استفاده در همه غذاها برنج ایرانی درجه یک خواهد بود.**

**ب- با افزایش قیمت مواد اولیه با هماهنگی و تأیید کمیسیون معاملات دانشگاه قیمت های اعلام شده بین 5 تا 15 درصد قابل تعدیل خواهدبود.**