

## معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

- اداره و نظارت بر حسن اجرای کلیه سیاست‌ها، مقررات و فرآیندهای آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه منطبق بر قوانین، مصوبات، مقررات و آئین‌نامه‌های اجرایی مربوط با رویکرد گسترش دوره‌های تحصیلات تکمیلی.
- تهیه و تنظیم و پیشنهاد اصول کلی برنامه‌های آموزشی دانشگاه با توجه به نقشه علمی کشور و سند چشم انداز دانشگاه.
- استقرار نظام اطلاع رسانی فعال از بازار کار.
- بررسی و ارزیابی مستمر وضعیت بازار کار و تحلیل نیازهای بخش‌های مختلف اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی به نیروی کار در سطوح منطقه‌ای و ملی.
- شناسایی شاخص‌های توانمندی، دانش و مهارت و ارزش‌های مورد نیاز دانش‌آموختگان برای فعالیت در بازار کار.
- ارتقای پویایی و انعطاف‌پذیری برنامه‌های آموزشی و درسی برای ارتباط اثربخش میان تربیت و آموزش نیروی انسانی و نیازهای بازار کار.
- بررسی و ارزیابی مستمر وضعیت آموزشی دانشگاه و ارزیابی نقاط قوت، ضعف، تهدیدها و فرصت‌های آموزشی.
- تدوین چشم‌انداز آموزشی و سیاست‌ها و پیگیری مراحل تصویب، ابلاغ، اجرا و روزآمدسازی آنها.
- تدوین برنامه‌های کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت آموزشی دانشگاه با همکاری کلیه دانشکده‌ها و گروه‌ها.
- برنامه‌ریزی به منظور ارتقا و بهبود مستمر کیفیت آموزشی دانشگاه بر اساس نیازهای بازار کار و جامعه.
- برگزاری جلسات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی.
- انجام مطالعات و برنامه‌ریزی لازم به منظور گسترش رشته‌های تحصیلی، مقاطع تحصیلی و دوره‌های تحصیلات تکمیلی.
- انجام مطالعات و برنامه‌ریزی لازم به منظور گسترش دانشکده‌ها.
- برنامه‌ریزی به منظور ارتقا و بهبود مستمر ارائه خدمات آموزشی دانشگاه در سطح معاونت و دانشکده‌ها.
- برنامه‌ریزی به منظور جذب، تایید صلاحیت عمومی و علمی و نیز ارتقای اعضای هیأت علمی با هماهنگی مراجع ذیربط.
- برنامه‌ریزی به منظور شناسایی، جذب و حفظ دانشجویان توانمند.
- برنامه‌ریزی و انجام اقدامات لازم در خصوص تبیین، ترویج و تحقق تفکر آموزش مجازی و گسترش آموزشی مجازی.
- برنامه‌ریزی و زمینه سازی جهت ارائه دوره‌های آموزشی آزاد و برگزاری آموزش‌های مختلف برای سازمان‌های متقاضی.

- برنامه‌ریزی و نظارت بر توزیع تسهیلات آموزشی.
- ایجاد نظام اطلاع‌رسانی بازار کار برای آشنایی دانشجویان با مؤلفه‌های اساسی بازار کار و شیوه‌های فعالیت در آن.
- همکاری و تعامل اثر بخش میان دانشگاه و شرکت‌ها برای آموزش کاربردی دانشجویان در رشته‌های مختلف.
- توسعه برنامه‌های مهارت‌آموزی.
- تهیه و ارائه گزارش‌های ارزیابی سالانه از وضعیت آموزشی دانشگاه و تغییرات نماگرهای آموزشی در طول دوره‌های معین به تفکیک رشته‌ها، گروه‌ها و دانشکده‌ها.
- تدوین آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها و دستورجلسات مرتبط با وظایف معاونت جهت پیشنهاد به مراجع ذی‌صلاح برای تصویب.