

## شرایط واگذاری مناقصه سرویس ایاب و ذهاب برون شهری دانشگاه کاشان - سواری (نوبت دوم)

(از تاریخ ۱۴۰۲/۰۲/۲۴ لغایت ۱۴۰۲/۱۲/۲۹)

مقدمه:

دانشگاه کاشان در نظر دارد سرویس ایاب و ذهاب برون شهری (سواری) کارکنان خود را به استناد بند «پ» ماده (۴۳) آیین نامه مالی و معاملاتی با شرایط زیر از طریق مناقصه عمومی به شرکت ها یا مؤسسات واجد صلاحیت و دارای مجوز قانونی لازم واگذار نماید.

لذا کلیه متقاضیان می توانند اسناد و مدارک خود را مطابق شرایط مناقصه به شرح ذیل از ساعت ۸ صبح روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۱۰ لغایت ساعت ۱۳ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۲۰ به دفتر مدیریت حراست دانشگاه واقع در طبقه دوم سازمان مرکزی ارائه نمایند. متقاضیان می توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر و راهنمایی جهت تکمیل اسناد مناقصه با شماره ۰۳۱۵۵۹۱۲۵۵۲ و یا شماره همراه ۰۹۱۳۲۶۴۲۸۷۷ آقای حمیدرضا غلامی (امور نقلیه دانشگاه) تماس حاصل نمایند.

### ماده ۱- موضوع واگذاری

موضوع واگذاری عبارتست از ارائه منظم و مطلوب سرویس ایاب و ذهاب برون شهری (سواری) کارکنان دانشگاه کاشان بر اساس برنامه و درخواست ارائه شده توسط اداره امور عمومی و واحد نقلیه دانشگاه با استفاده از خودروهای با کیفیت مطلوب و مناسب

### ماده ۲- مدت واگذاری

زمان واگذاری از تاریخ ۱۴۰۲/۰۲/۲۴ لغایت ۱۴۰۲/۱۲/۲۹ می باشد.

### ماده ۳- مبلغ واگذاری

اجرت سرویس ها طبق تعرفه اعلام شده توسط شرکت خواهد بود، که ضمیمه واگذاری و جزء لاینفک آن می باشد.

**تبصره ۱:** کلیه ی کسورات قانونی به عهده پیمانکار می باشد.

**تبصره ۲:** پرداخت مبالغ بصورت ماهیانه می باشد.

**تبصره ۳:** اجرت واگذاری بر اساس ارائه صورتحساب ماهیانه از طرف پیمانکار، گواهی واحد نقلیه، حوزه سرویس گیرنده و تایید مدیریت اداری و پشتیبانی پرداخت خواهد گردید.

**تبصره ۴:** ارزیابی از کیفیت و کمیت کار انجام شده و امور اخلاقی و انضباطی عوامل پیمانکار توسط ناظر و سرویس گیرندگان دانشگاه انجام خواهد شد بنابراین پرداخت حق الزحمه ماهانه پیمانکار منوط به تایید اداره امور عمومی و گزارش از طریق مکانیزم اداری مذکور می باشد.

**تبصره ۵:** در صورتیکه پیمانکار در انجام برنامه های ارائه شده کوتاهی نماید، خسارت حاصله از حق الزحمه سایر سرویسهای پیمانکار کسر خواهد شد و تعیین میزان خسارت به عهده کارفرما می باشد.

### ماده ۴- تعهدات پیمانکار

(۱) رانندگان به کار گرفته شده توسط پیمانکار موظف به رعایت شئونات اخلاقی و اداری می باشند.

**تبصره:** به این منظور ارائه لیست رانندگان و مشخصات ایشان به دانشگاه توسط پیمانکار الزامی است.

(۲) رانندگان به کار گرفته شده موظف به همکاری و هماهنگی با واحد نقلیه دانشگاه می باشند.

(۳) پیمانکار حق واگذاری موضوع واگذاری را به غیر ندارد.

(۴) پرداخت هزینه های مربوطه از قبیل سوخت، تعمیرات، قبوض جریمه و ... بعهده پیمانکار می باشد.

(۵) تأمین صبحانه، ناهار، شام و سایر هزینه های سرویس درخواستی، مربوط به راننده و کمک راننده به عهده پیمانکار می باشد.

- ۶) رانندگان خودروهای طرف واگذاری باید دارای گواهینامه مورد تایید راهنمایی و رانندگی باشند.
- ۷) پیمانکار موظف می باشد نسبت به بیمه شخص ثالث و سایر بیمه های ضروری خودروهای مورد استفاده اقدام نماید.
- ۸) مسئولیت هر گونه خسارت جانی و مالی احتمالی نسبت به راننده و سرنشین و افراد ثالث و... بعهد پیمانکار می باشد و دانشگاه هیچگونه مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت.
- ۹) کلیه ی مسئولیت های حقوقی و قانونی به کارگیری نیروهای احتمالی به عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۱۰) پیمانکار موظف به رعایت کلیه ی نقطه نظرات و تذکرات ناظر قرارداد و رئیس واحد نقلیه خواهد بود.
- ۱۱) ارائه تصویر مصدق گواهینامه ها و شناسنامه ها و مدارک مالکیت و بیمه نامه های تمام خودروها ضروری خواهد بود.
- ۱۲) بیمه نامه معتبر که ظرفیت پوشش حوادث جاده ای را برای مسافریین خودرو با توجه به نوع قرارداد، دارا باشد.
- ۱۳) پیمانکار موظف به ثبت گزارش عملکرد خود از طریق سامانه الکترونیک و ارائه گزارش روزانه به واحد نقلیه می باشد.
- ۱۴) مسئولیت و رعایت نکات ایمنی، بهداشتی، نظافتی و همچنین رعایت قوانین راهنمایی و رانندگی و دارا بودن مجوزهای قانونی لازم جهت ارائه سرویس ها و حمل و نقل از تعهدات پیمانکار می باشد.
- ۱۵) پیمانکار متعهد می گردد موضوع واگذاری را به نحو مطلوب اجرا نماید. در صورت هرگونه تخلف از مفاد واگذاری به میزان ۱۰٪ گزارش عملکرد ماهانه با تشخیص ناظر قرارداد(اداره امور عمومی) از محل مطالبات پیمانکار از تضمین مربوطه کسر خواهد شد.
- ۱۶) پیمانکار موظف به رعایت کلیه ی نقطه نظرات و تذکرات حوزه ناظر قرارداد خواهد بود.
- ۱۷) پیمانکار معترف و متعهد است که مشمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی نمی باشد و چنانچه خلاف آن ثابت گردد، کارفرما مختار خواهد بود نسبت به فسخ قرارداد و ضبط سپرده حسن انجام کار پیمانکار اقدام نماید و پیمانکار در این خصوص حق هرگونه اعتراض و شکایتی را از خود سلب می نماید.
- ۱۸) پیمانکار اقرار می نماید که هیچ گونه رابطه استخدامی با کارفرما نداشته و ندارد و از ابتدا تا انقضای مدت این واگذاری هر پرداختی صرفا در قالب پیمانکاری به عنوان پیمانکار در انجام موضوع واگذاری، صورت خواهد گرفت.
- ۱۹) پیمانکار متعهد می شود در طول مدت قرارداد و در زمان ارائه خدمات و نیز در محیط اداری کلیه شئون اداری، اخلاقی و مقررات و ضوابط حاکم را رعایت نموده و در صورت عدم رعایت شئون اداری و اخلاقی از طرف پیمانکار، کارفرما مجاز خواهد بود پس از یکبار اخطار و عدم توجه پیمانکار قرارداد را به صورت یکطرفه فسخ و نسبت به ضبط تضمین به نفع دولت اقدام نماید.
- ۲۰) پیمانکار متعهد می گردد ضمن ارائه معاینه فنی خودرو های بکار گرفته شده می بایست خودروهای مورد استفاده را از لحاظ نظافت، سرویس وسایل و تجهیزات از جمله بخاری، کولر، درب ها، مرتب بازدید نماید و در بروز هرگونه نقص برای اتومبیل های مذکور سریعا و حداکثر در مدت ۲۴ ساعت نسبت به تعمیر و جایگزینی خودروی مناسب اقدام نماید.
- ۲۱) رانندگان و عواملی که برای اجرای تعهدات پیمانکار در مدت واگذاری انتخاب و به کار گرفته می شوند عوامل پیمانکار بوده و دانشگاه در قبال آنها هیچگونه تعهدی نخواهد داشت.
- ۲۲) در صورتی که هر یک از عوامل پیمانکار به هر دلیل مورد تأیید نباشند، پیمانکار موظف خواهد بود با اعلام ناظر قرارداد ظرف مدت ۲روز شخص واجد صلاحیت را به جای وی انتخاب نماید، پیمانکار در این خصوص حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.
- ۲۳) نظارت بر رعایت اصول ایمنی در محیط کار بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۲۴) میزان تضمین حسن اجرای تعهدات و جبران خسارات احتمالی مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد که در هنگام عقد قرارداد به صورت ضمانت نامه معتبربانکی از پیمانکار دریافت خواهد شد. در صورت حسن انجام کار و تسویه حساب کامل با گواهی مدیریت اداری در پایان قرارداد مسترد خواهد شد.

- ۲۵) پیمانکار بایستی توانائی انجام موضوع قرارداد را تا حداقل ۲ ماه در صورت نرسیدن اعتبار دانشگاه داشته باشد و حسب مورد نسبت به پرداخت آن اقدام نماید.
- ۲۶) چنانچه خسارتی توسط ابواب جمعی پیمانکار به تجهیزات واگذار شده وارد گردد، پیمانکار موظف است نسبت به جبران خسارات وارده طبق نظر کارشناس حوزه ناظر قرارداد اقدام نماید.
- ۲۷) پیمانکار مسئول هرگونه تعهد خود نسبت به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر بوده و کارفرما از این بابت هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت. هزینه انجام معاینات پزشکی به منظور اخذ مدارک مزبور به عهده پیمانکار می باشد.
- ۲۸) کلیه حوادث ناشی از کار، نقص عضو و یا فوت نیروها، در حین کار برعهده پیمانکار می باشد.
- ۲۹) پیمانکار موظف است خود و یا راننده ای را که به کار می گمارد متأهل و دارای کارت پایان خدمت بوده و از لحاظ سلامت جسمی، روانی مورد تأیید باشد.

#### ماده ۷) سایر موارد

- ۱) کارفرما با اعلام قبلی یک هفته ای و به صورت یکجانبه مجاز به فسخ قرارداد خواهد بود و پیمانکار با اعلام کتبی یک ماهه قبلی و موافقت دانشگاه می تواند نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید. پیمانکار موظف است تا پایان مدت مذکور در این بند نسبت به انجام موضوع پیمان اقدام نماید.
- ۲) در صورت افزایش نرخ سوخت و سایر هزینه ها به صورت چشمگیر، در سال جاری مبلغ واگذاری صرفاً در یک مرحله با توافق طرفین و با لحاظ نظر کارشناسی از طرف دانشگاه قابل افزایش می باشد.
- ۳) هر گونه اختلاف پیش آمده ابتدا توسط مذاکره طرفین قرارداد حل و فصل می شود و در صورت عدم حصول نتیجه با ارجاع به داوری و نهایتاً در مرحله بعدی بر اساس قوانین جاری از طریق مراجع ذیصلاح قانونی و قضایی قابل پیگیری است.
- ۴) در صورت لزوم در مورد برخی شرایط انجام موضوع واگذاری از قبیل نرخ مسافت های پیش بینی نشده و سایر موارد احتمالی خارج از شرایط مناقصه احتمالی توافق طرفین براساس نرخ نامه مصوب مراجع قانونی، ملاک عمل خواهد بود.
- ۵) پیشنهاد دهندگان شرکت در مناقصه بایستی دارای صلاحیت انجام کار و مجوزهای قانونی لازم از سازمان های مربوطه شهرستان باشند و مدارکی دال بر توانایی، تجربه، سابقه و صلاحیت انجام کار در زمینه موضوع واگذاری را داشته باشند.
- ۶) مبلغ سپرده جهت شرکت در مناقصه ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد که بایستی به حساب ۱۶۰۹۰۵۵۵۸۴- دانشگاه کاشان نزد بانک تجارت شعبه دانشگاه کاشان واریز و یا بصورت ضمانت نامه بانکی در وجه دانشگاه کاشان صادر گردد.

#### ماده ۸) مدارک لازم:

- ۱) مدارک لازم جهت شرکت در مناقصه، در سه پاکت در بسته جداگانه به شرح ذیل می باشد:

##### پاکت الف:

- شامل سپرده شرکت در مناقصه:** فیش واریزی به مبلغ صد میلیون ریال (۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال) به حساب سپرده شماره ۱۶۰۹۰۵۵۵۸۴ نزد بانک تجارت شعبه دانشگاه کاشان یا ضمانتنامه معبر بانکی در وجه دانشگاه کاشان.

##### پاکت ب:

##### فرم درخواست شرکت در مناقصه (پیوست شماره ۱)

- مهر و امضا تمام صفحات شرایط مناقصه و قبول و پذیرش شرایط مناقصه
- ارائه اسناد شرکت و آخرین تغییرات اساسنامه و آخرین آدرس و تلفن دفتر شرکت
- ارائه گواهی حسن انجام کار

## پاکت ج:

- تکمیل فرم بهای پیشنهادی - مهر و امضاء شده توسط پیمانکار (پیوست شماره ۲)

- ۱) متقاضیان می بایست جهت شرکت در مناقصه کلیه مدارک ذکر شده در ماده ۸ شرایط مناقصه را حداکثر تا پایان وقت اداری روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۳۰ به دفتر مدیریت حراست دانشگاه، به شماره تماس ۰۳۱۵۵۹۱۲۲۹۹ واقع در کاشان، بلوار قطب راوندی دانشگاه کاشان، سازمان مرکزی، طبقه اول، کدپستی ۵۱۱۶۷-۸۷۳۱۷ ارسال یا تحویل نمایند. به پیشنهادات مشروط و مبهم و براساس درصد یا اضافه نسبت به حداقل قیمت داده شده و فاقد سپرده و پیشنهاداتی که بعد از موعد واصل شود ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۲) شرکت کننده در مناقصه بایستی موضوع مناقصه را روی پاکت های ارسالی، درج نماید.
- ۳) کلیه پیشنهادات واصله روز شنبه ۱۴۰۲/۰۲/۲۳ در دفتر معاونت اداری و مالی دانشگاه باز و قرائت خواهد شد. حضور پیشنهاد دهندگان یا نمایندگان آنان در جلسه مذکور بلامانع می باشد.
- ۴) شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد، ایجاد حقی برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیار برای دانشگاه نمی نماید.
- ۵) در صورت درج آگهی مناقصه، هزینه آگهی از برنده مناقصه دریافت خواهد شد.
- ۶) دانشگاه در رد یک یا تمام پیشنهادات مختار است.
- ۷) در صورتی که برنده اول از تنظیم واگذاری منصرف شود، ضمن ضبط سپرده وی با تشخیص کمیسیون مناقصه به ترتیب وضعیت برنده دوم مورد بررسی قرار خواهد گرفت و در صورت استنکاف برنده بعدی سپرده وی نیز به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد. بدیهی است اتخاذ تصمیم پس از انجام مراحل لازم بعدی بعهده کمیسیون مناقصه خواهد بود.
- ۸) پیمانکار موظف است قبل از تحویل اسناد مناقصه و حداکثر تا ساعت ۱۲ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۳۰ جهت مصاحبه و توجیه برنامه ها و آنالیزهای خود به واحد نقلیه دانشگاه مراجعه نماید.
- ۹) شرکت کنندگان در مناقصه می توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر و راهنمایی های لازم در خصوص تکمیل چداول پیوست به شماره ۵۵۹۱۲۵۵۲ و ۰۹۱۳۲۶۴۲۸۷۷ اداره امور عمومی دانشگاه کاشان تماس حاصل نمایند

کلیه موارد فوق مورد قبول است.

نام و نام خانوادگی پیمانکار

مهر و امضاء شخص/شرکت

### پیوست شماره ۱

فرم تقاضای شرکت در مناقصه سرویس ایاب وذهاب برون شهری دانشگاه کاشان - سواری  
(از تاریخ ۱۴۰۲/۰۲/۲۴ لغایت ۱۴۰۲/۱۲/۲۹)

#### مشخصات شرکت:

نام شرکت:	تاریخ تاسیس:
نوع فعالیت :	شماره ثبت:
آدرس:	
شماره تلفن شرکت :	
نام و نام خانوادگی مدیرعامل:	فرزند:
تلفن همراه مدیر عامل:	کدملی و ش ش :
اینجانب	ت.ت:
مدیر عامل شرکت	شرایط مناقصه " سرویس ایاب وذهاب برون شهری(سواری)
دانشگاه کاشان" را مطالعه نموده ضمن موافقت با مفاد آن بدینوسیله تقاضای شرکت در مناقصه مذکور را دارم.	

مهر و امضا شرکت

فرم شرکت در مصاحبه حضوری واگذاری سرویس ایاب و ذهاب برون شهری دانشگاه کاشان- سواری

گواهی می شود آقای ..... نماینده شرکت ..... برای توجیه و آشنایی با مسائل و موضوعات مرتبط با سرویس ایاب و خانم

ذهاب(سواری) دانشگاه در مصاحبه حضوری روز..... مورخ ..... شرکت نموده و از شرایط ذکر شده در شرایط مناقصه مطلع و آگاه گردید.

سید مهدی سادات فر  
رئیس اداره امور عمومی

**پیوست شماره ۲**  
**تعرفه یکسر / تعرفه دو سر**

سواری (پژو و سمند)				
ملاحظات	مبلغ هر ساعت توقف بعد از ساعت ۲۳	وضعیت		مقصد
		تحت اختیار (از ساعت ۵ صبح لغایت ۲۳)	یکسر (ریال)	
				تهران
				اصفهان
				قم
				اراک
				شهرکرد
				یزد
				گلپایگان
				نطنز
				سایر نقاط (هر کیلومتر)