

شرایط مناقصه واگذاری سرویس ایاب و ذهاب برون شهری دانشگاه کاشان – اتوبوس و مینی بوس

(از تاریخ ۱۴۰۲/۰۲/۱۰ لغایت ۱۴۰۲/۱۲/۲۹)

مقدمه:

دانشگاه کاشان در نظر دارد سرویس ایاب و ذهاب کارکنان و دانشجویان خود را به استناد بند «پ» ماده (۴۳) آیین نامه مالی و معاملاتی با شرایط زیر از طریق مناقصه عمومی به شرکت ها یا مؤسسات واجد صلاحیت و دارای مجوز قانونی لازم واگذار نماید.

لذا کلیه متقاضیان می توانند اسناد و مدارک خود را مطابق شرایط مناقصه به شرح ذیل از ساعت ۸ صبح روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۱۶ لغایت ساعت ۱۳ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۳۰ به دفتر مدیریت حراست دانشگاه واقع در طبقه دوم سازمان مرکزی ارائه نمایند. متقاضیان می توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر و راهنمایی جهت تکمیل اسناد مناقصه با شماره ۰۳۱۵۵۹۱۲۵۵۲ و یا شماره همراه ۰۹۱۳۲۶۴۲۸۷۷ آقای حمیدرضا غلامی (امور نقلیه دانشگاه) تماس حاصل نمایند.

ماده ۱- موضوع واگذاری

موضوع واگذاری عبارتست از ارائه منظم و مطلوب سرویس ایاب و ذهاب دانشگاه کاشان و بر اساس برنامه و درخواست ارائه شده توسط اداره امور عمومی دانشگاه با استفاده از خودروهای با کیفیت مطلوب و دارای استانداردهای مورد تأیید مراجع ذیصلاح

ماده ۲- مدت واگذاری

زمان واگذاری از تاریخ ۱۴۰۲/۰۲/۱۰ لغایت ۱۴۰۲/۱۲/۲۹ می باشد.

ماده ۳- مبلغ واگذاری

متقاضیان می بایست قیمت پیشنهادی خود را مطابق فرم بهای پیشنهادی با رعایت موارد زیر و سایر شرایط مندرج در این آگهی اعلام نمایند.

تبصره ۱: کلیه ی کسورات قانونی به عهده پیمانکار می باشد.

تبصره ۲: پرداخت مبالغ صورت وضعیت ها بصورت ماهیانه خواهد بود.

تبصره ۳: پرداخت صورت وضعیت ها بر اساس ارائه صورتحساب ماهیانه از طرف پیمانکار و تأیید ناظر قرارداد توسط مدیریت مالی دانشگاه پرداخت خواهد شد.

تبصره ۴: ارزیابی کیفیت و کمیت کار انجام شده و رعایت موازین اخلاقی و انضباطی عوامل پیمانکار توسط ناظر و سرویس گیرندگان دانشگاه انجام خواهد شد. پرداخت حق الزحمه ماهانه پیمانکار منوط به تأیید اداره امور عمومی و گزارش از طریق مکانیزم اداری مذکور می باشد.

تبصره ۵: در صورتیکه پیمانکار در انجام هر یک از سرویس های درخواستی کوتاهی نماید، خسارت حاصله از حق الزحمه سایر سرویسهای پیمانکار کسر خواهد شد و تعیین میزان خسارت به عهده کارفرما می باشد.

ماده ۴- تعهدات پیمانکار

(۱) رانندگان به کار گرفته شده توسط پیمانکار موظف به رعایت شئونات اخلاقی و اداری می باشند.

تبصره: به این منظور ارائه لیست رانندگان و مشخصات ایشان به دانشگاه توسط پیمانکار الزامی است.

(۲) رانندگان به کار گرفته شده موظف به همکاری و هماهنگی با واحد نقلیه دانشگاه می باشند.

(۳) پیمانکار حق واگذاری موضوع را به غیر ندارد.

(۴) پرداخت هزینه های مربوطه از قبیل سوخت، تعمیرات، قبوض جریمه و ... بعهد پیمانکار می باشد.

(۵) تأمین صبحانه، نهار، شام و سایر هزینه های راننده و کمک راننده سرویس درخواستی، به عهده پیمانکار می باشد.

- ۶) رانندگان اتوبوسهای طرف واگذاری باید دارای گواهینامه پایه یک راهنمایی و رانندگی باشند.
- ۷) پیمانکار موظف می باشد نسبت به بیمه شخص ثالث و سایر بیمه های ضروری وسائط نقلیه عمومی و سایر خودروهای مورد استفاده اقدام نماید.
- ۸) مسئولیت هر گونه خسارت جانی و مالی احتمالی نسبت به راننده و سرنشین و افراد ثالث ... بعهد پیمانکار می باشد و دانشگاه هیچگونه مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت.
- ۹) پیمانکار متعهد می گردد موضوع واگذاری را به نحو مطلوب و مطابق نظرات ناظر قرارداد و رئیس واحد نقلیه اجرا نماید. در صورت هرگونه تخلف از مفاد واگذاری به میزان ۱۰٪ گزارش عملکرد ماهانه با تشخیص ناظر قرارداد (اداره امور عمومی) از محل مطالبات پیمانکار از تضمین مربوطه کسر خواهد شد.
- ۱۰) کلیه ی مسئولیت های حقوقی و قانونی به کارگیری نیروهای احتمالی به عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۱۱) ارائه تصویر مصدق گواهینامه ها و شناسنامه ها و مدارک مالکیت و بیمه نامه های تمام خودروها ضروری خواهد بود.
- ۱۲) کلیه خودروها می بایست بیمه نامه معتبر که ظرفیت پوشش حوادث جاده ای را برای مسافرین خودرو با توجه به نوع واگذاری، دارا باشند.
- ۱۳) پیمانکار موظف به ثبت گزارش عملکرد خود از طریق سامانه الکترونیک و ارائه گزارش روزانه به واحد نقلیه می باشد.
- ۱۴) مسئولیت و رعایت نکات ایمنی، بهداشتی، نظافتی و همچنین رعایت قوانین راهنمایی و رانندگی و دارا بودن مجوزهای قانونی لازم جهت ارائه سرویس ها و حمل و نقل از تعهدات پیمانکار می باشد.
- ۱۵) پیمانکار معترف و متعهد است که مشمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی نمی باشد و چنانچه خلاف آن ثابت گردد، کارفرما مختار خواهد بود نسبت به فسخ واگذاری و ضبط سپرده حسن انجام کار پیمانکار اقدام نماید و پیمانکار در این خصوص حق هرگونه اعتراض و شکایتی را از خود سلب می نماید.
- ۱۶) پیمانکار اقرار می نماید که هیچ گونه رابطه استخدامی با کارفرما نداشته و ندارد و از ابتدا تا انقضای مدت قرارداد هر پرداختی صرفا در قالب پیمانکاری به عنوان پیمانکار در انجام موضوع واگذاری، صورت خواهد گرفت.
- ۱۷) پیمانکار متعهد می شود در طول مدت قرارداد و در زمان انجام سرویس دهی به سرویس گیرندگان و نیز در محیط اداری کلیه شئون اداری، اخلاقی و مقررات و ضوابط حاکم را رعایت نموده و در صورت عدم رعایت شئون اداری و اخلاقی از طرف پیمانکار، کارفرما مجاز خواهد بود پس از یکبار اخطار و عدم توجه پیمانکار واگذاری را به صورت یکطرفه فسخ و نسبت به ضبط تضمین به نفع دولت اقدام نماید.
- ۱۸) پیمانکار متعهد می گردد ضمن ارائه معاینه فنی اتومبیل های بکارگرفته شده جهت انجام موضوع واگذاری را از لحاظ نظافت، سرویس وسایل و تجهیزات از جمله بخاری، کولر، درب ها، پنجره ها و سالم بودن فنی خودرو، مرتب بازدید نماید و در بروز هرگونه نقصان برای اتومبیل های مذکور سریعاً و حداکثر در مدت ۲۴ ساعت نسبت به تعمیر و جایگزینی خودروی مناسب اقدام نماید.
- ۱۹) رانندگان و عواملی که برای اجرای تعهدات پیمانکار در مدت واگذاری انتخاب و به کار گرفته می شوند عوامل پیمانکار بوده و دانشگاه در قبال آنها هیچگونه تعهدی نخواهد داشت.
- ۲۰) در صورتی که هر یک از عوامل پیمانکار به هر دلیل مورد تأیید نباشند، پیمانکار موظف خواهد بود با اعلام ناظر قرارداد ظرف مدت ۲ روز نسبت به جایگزینی شخص واجد صلاحیت اقدام نماید. پیمانکار در این خصوص حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نماید.
- ۲۱) نظارت بر رعایت اصول ایمنی در محیط کار بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۲۲) پیمانکار بایستی توانائی انجام موضوع واگذاری را تا حداقل ۲ ماه در صورت نرسیدن اعتبار دانشگاه داشته باشد و حسب مورد نسبت به پرداخت آن اقدام نماید.
- ۲۳) چنانچه خسارتی توسط ابواب جمعی پیمانکار به تجهیزات واگذار شده وارد گردد، پیمانکار موظف است نسبت به جبران خسارات وارده طبق نظر کارشناس حوزه ناظر قرارداد اقدام نماید.

۲۴) پیمانکار مسئول هرگونه تعهد خود نسبت به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر بوده و کارفرما از این بابت هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت. هزینه انجام معاینات پزشکی به منظور اخذ مدارک مزبور به عهده پیمانکار می باشد.

۲۵) کلیه حوادث ناشی از کار، نقص عضو و یا فوت نیروها، در حین کار برعهده پیمانکار می باشد.

۲۶) پیمانکار موظف است خود و یا راننده ای را که به کار می گمارد متأهل و دارای کارت پایان خدمت بوده و از لحاظ سلامت جسمی، روانی مورد تأیید باشد.

ماده ۵) سایر موارد

- ۱) کارفرما با اعلام قبلی یک هفته ای و به صورت یکجانبه مجاز به فسخ قرارداد خواهد بود و پیمانکار با اعلام کتبی یک ماهه قبلی و موافقت دانشگاه می تواند نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید. پیمانکار موظف است تا پایان مدت مذکور در این بند نسبت به انجام موضوع پیمان اقدام نماید.
- ۲) در صورت افزایش نرخ سوخت و سایر هزینه ها به صورت چشمگیر، در سال جاری مبلغ واگذاری صرفاً در یک مرحله با توافق طرفین و با لحاظ نظر کارشناسی از طرف دانشگاه قابل افزایش می باشد.
- ۳) در خصوص سرویسهای راهیان نور طبق تعرفه روز و سال جاری و به صورت توافقی اقدام خواهد گردید. و پیمانکار متعهد است باتوجه به حساسیت و اهمیت موضوع، اقدام معمول در اینگونه سفرها را با رعایت نظرات واحد ناظر به عمل آورد.
- ۴) در صورت گواهی سرنشینان حاضر در اتومبیل ها مبنی بر اینکه، راننده از مسیری خارج از برنامه سرویس (زمان و مکان) حرکت نموده که یک یا چند تن از کارکنان موفق به سوار شدن و استفاده از سرویس نشده اند پیمانکار بایستی از عهده خسارت وارده به افراد مذکور برآید در غیر این صورت کارفرما می تواند خسارت وارده به سرویس گیرنده را از محل مطالبات با تضمین مربوطه پیمانکار پرداخت نماید.
- ۵) هر گونه اختلاف پیش آمده ابتدا توسط مذاکره طرفین واگذاری حل و فصل می شود و در صورت عدم حصول نتیجه با ارجاع به داوری و نهایتاً در مرحله بعدی بر اساس قوانین جاری از طریق مراجع ذیصلاح قانونی و قضایی قابل پیگیری است.
- ۶) در صورت لزوم در مورد برخی شرایط انجام موضوع واگذاری از قبیل نرخ مسافت های پیش بینی نشده و سایر موارد احتمالی خارج از شرایط مناقصه احتمالی توافق طرفین براساس نرخ نامه مصوب مراجع قانونی و ذیصلاح، ملاک عمل خواهد بود.
- ۷) در صورت لغو سرویس تا ۱۲ ساعت قبل از زمان حرکت هیچ مبلغی به عنوان خسارت از طرف دانشگاه پرداخت نخواهد شد. در صورت لغو سرویس کمتر از ۱۲ ساعت تا ۲ ساعت قبل از زمان حرکت مبلغ یک چهارم هزینه آن سرویس به عنوان خسارت به پیمانکار پرداخت خواهد شد و از دو ساعت تا لحظه حرکت مبلغ یک سوم هزینه آن سرویس به پیمانکار پرداخت خواهد شد.
- ۸) پیمانکار برای تضمین حسن انجام کار و تعهدات و جبران خسارات وارده به تجهیزات، وسایل و اماکن، سپرده یا ضمانتنامه بانکی معتبر به مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال نزد بانک تجارت شعبه دانشگاه کاشان هنگام انعقاد قرارداد در اختیار کارفرما (دانشگاه کاشان) قرار دهد و کارفرما مختار است که کلیه خسارات خود را از محل این تضمین جبران نماید.
- ۹) متقاضیان شرکت در مناقصه بایستی صلاحیت انجام کار و دارای مجوزهای قانونی لازم از سازمان های مربوطه شهرستان باشند و مدارکی دال بر توانایی، تجربه، سابقه و صلاحیت انجام کار در زمینه موضوع واگذاری را داشته باشند.
- ۱۰) در بررسی و انتخاب برنده مناقصه با توجه به میزان سرویس های دانشگاه، انتخاب با پیشنهادهایی خواهد بود که کمترین قیمت را با توجه به اولویت های زیر اعلام نموده باشد.

اولویت اول: کاشان به تهران و بالعکس

اولویت دوم: کاشان به اصفهان و بالعکس

اولویت سوم: کاشان به قم و بالعکس

اولویت چهارم: خودرو در اختیار و پیمایش براساس کیلومتر

۱۱) مصاحبه پیمانکار قبل از پایان مهلت شرکت در مناقصه با رئیس اداره امور عمومی دانشگاه (ناظر قرارداد) الزامی است.

۱۲) هزینه درج آگهی مناقصه در روزنامه از برنده مناقصه دریافت خواهد شد.

ماده ۶) مدارک لازم:

۱) مدارک لازم جهت شرکت در مناقصه، در سه پاکت در بسته جداگانه به شرح ذیل می باشد:

پاکت الف:

- شامل سپرده شرکت در مناقصه: فیش واریزی به مبلغ صد میلیون ریال (۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال) به حساب سپرده شماره ۱۶۰۹۰۵۵۵۸۴ نزد بانک تجارت شعبه دانشگاه کاشان یا ضمانتنامه معبر بانکی در وجه دانشگاه کاشان.

پاکت ب:

- فرم درخواست شرکت در مناقصه (پیوست شماره ۱)
- مهر و امضا تمام صفحات شرایط مناقصه و قبول و پذیرش شرایط مناقصه
- ارائه اسناد شرکت و آخرین تغییرات اساسنامه و آخرین آدرس و تلفن دفتر شرکت
- ارائه گواهی حسن انجام کار

پاکت ج:

- تکمیل فرم بهای پیشنهادی - مهر و امضاء شده توسط پیمانکار (پیوست شماره ۲)

متقاضیان می بایست جهت شرکت در مناقصه کلیه مدارک ذکر شده در ماده ۸ شرایط مناقصه از ساعت ۸ صبح روز چهارشنبه مورخ

۱۴۰۲/۰۱/۱۶ لغایت ساعت ۱۳ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۳۰ به دفتر مدیریت حراست دانشگاه، به شماره تماس ۰۳۱۵۵۹۱۲۲۹۹

واقع در کاشان، بلوار قطب راوندی دانشگاه کاشان، سازمان مرکزی، طبقه اول، کدپستی ۵۱۱۶۷-۸۷۳۱۷ ارسال یا تحویل نمایند. به پیشنهادات مشروط و مبهم و براساس درصد یا اضافه نسبت به حداقل قیمت داده شده و فاقد سپرده و پیشنهاداتی که بعد از موعد واصل شود ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۲) شرکت کننده در مناقصه بایستی موضوع مناقصه را روی پاکت های ارسالی، درج نماید.

۳) کلیه پیشنهادات واصله روز دوشنبه ۱۴۰۲/۰۲/۰۴ در دفتر معاونت اداری و مالی دانشگاه باز و قرائت خواهد شد. حضور پیشنهاد دهندگان یا نمایندگان آنان با هماهنگی دبیر خانه کمیسیون معاملات دانشگاه در جلسه مذکور بلامانع می باشد. لازم به ذکر است حداکثر ۳ روز کاری پس از این تاریخ پیشنهادهای بررسی و برنده مناقصه اعلام خواهد شد.

۴) شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد، ایجاد حقی برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیار برای دانشگاه نمی نماید.

۵) دانشگاه در رد یک یا تمام پیشنهادات مختار است.

۶) در صورتی که برنده اول از تنظیم واگذاری منصرف شود، ضمن ضبط سپرده وی با تشخیص کمیسیون مناقصه به ترتیب وضعیت برنده دوم مورد بررسی قرار خواهد گرفت و در صورت استنکاف برنده بعدی سپرده وی نیز به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد. بدیهی است اتخاذ تصمیم پس از انجام مراحل لازم بعدی بعهده کمیسیون مناقصه خواهد بود.

۷) پیمانکار موظف است قبل از تحویل اسناد مناقصه و حداکثر تا ساعت ۱۲ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۳۰ جهت مصاحبه و توجیه برنامه های خود به اداره امور عمومی دانشگاه مراجعه نماید.

کلیه موارد فوق مورد قبول است.

نام و نام خانوادگی پیمانکار

مهر و امضاء شخص / شرکت

پیوست شماره ۱

فرم تقاضای شرکت در مناقصه سرویس ایاب وذهاب برون شهری دانشگاه کاشان - اتوبوس و مینی بوس

مشخصات شرکت:

نام شرکت:

تاریخ تاسیس:

نوع فعالیت :

شماره ثبت:

آدرس:

شماره تلفن شرکت :

نام و نام خانوادگی مدیرعامل:

فرزند:

کدملی و ش ش :

ت.ت:

تلفن همراه مدیر عامل:

اینجانب

مدیر عامل شرکت

شرایط مناقصه " سرویس ایاب وذهاب برون شهری(اتوبوس و

مینی بوس) دانشگاه کاشان" را مطالعه نموده ضمن موافقت با مفاد آن بدینوسیله تقاضای شرکت در مناقصه مذکور را دارم.

مهر و امضا شرکت

فرم شرکت در مصاحبه حضوری واگذاری سرویس ایاب و ذهاب برون شهری دانشگاه کاشان – اتوبوس و مینی بوس

گواهی می شود آقای نماینده شرکت برای توجیه و آشنایی با مسائل و موضوعات مرتبط با سرویس ایاب و خانم

ذهاب دانشگاه در مصاحبه حضوری روز..... مورخ شرکت نموده و از شرایط و اولویت های ذکر شده در شرایط مناقصه مطلع و

آگاه گردید.

سید مهدی سادات فر
رئیس اداره امور عمومی

پیوست شماره ۲

فرم بهای پیشنهادی در مناقصه سرویس ایاب وذهاب برون شهری دانشگاه کاشان - اتوبوس و مینی بوس

تعرفه یکسر / تعرفه دو سر

مینی بوس هیوندا (کولردار)				
ملاحظات	مبلغ هر ساعت توقف بعد از ساعت ۲۳	وضعیت		مقصد
		تحت اختیار (از ساعت ۵ صبح لغایت ۲۳)	یکسر (ریال)	
				تهران
				اصفهان
				قم
				نطنز
				سایر نقاط (هر کیلومتر)

اتوبوس عادی و معمولی (۴۵۷, B۱۲, B۷, شهاب)				
ملاحظات	مبلغ هر ساعت توقف بعد از ساعت ۲۳	وضعیت		مقصد
		رفت و برگشت و تحت اختیار (از ساعت ۵ صبح لغایت ۲۳)	یکسر (ریال)	
				تهران
				اصفهان
				قم
				نطنز
				برزک
				مشهد اردهال و علوی
				نیاسر، مرق، جوشقان استرک و قمصر
				خنب و جزه
				فیض آباد
				آران و بیدگل، نوش

				آباد، سفیدشهر
				ابوزیدآباد
				کویب مرنجاب
				سیازگه
				داخل شهر
				سایر نقاط (هر کیلومتر)

اتوبوس اسکانیا - مارال - درسا - B۹ - کلاسیک				
ملاحظات	مبلغ هر ساعت توقف بعد از ساعت ۲۳	وضعیت		مقصد
		تحت اختیار (از ساعت ۵ صبح لغایت ۲۳)	یکسر (ریال)	
				تهران
				اصفهان
				قم
				نطنز
				روز در اختیار (۲۴ ساعت)
				سایر نقاط (هر کیلومتر)

مینی بوس های عادی و داخل شهر				
ملاحظات	مبلغ هر ساعت توقف (ریال)	وضعیت		مقصد
		رفت و برگشت	یکسر (ریال)	
				داخل شهر
				برزک
				آران و بیدگل، نوش آباد، سفید شهر
				نیاسر، مرق، جوشقان استرک و قمصر
				مشهداردهال و علوی
				خنب و جزه
				سیازگه
				ابوزیدآباد

				فیض آباد
				کویر مرنجاب
				سایر نقاط (هر کیلومتر)

تبصره: توقف در مسیر حرکت مینی بوس های عادی از نوش آباد، نصرآباد، یزدل، علی آباد، محمدآباد و مواردی که در یک مسیر قرار دارند به نرخ مبدا و مقصد خواهد بود.