

راهنمای تصویری ثبت نام دانشجویان ورودی جدید دکتری دانشگاه کاشان

- ۱) مراجعه به سایت <https://register.kashanu.ac.ir> و دریافت شماره دانشجویی و رمز ورود
- ۲) مراجعه به پورتال دانشجویی pooya.kashanu.ac.ir با نام کاربری شماره دانشجویی و کلمه عبور کد ملی (بدون صفر اول) برای ورود به آدرس پورتال دانشجویی، حتماً از مرورگر فایرفاکس استفاده شود.

پرتال ورود یکپارچه اعضا (پویا)

Username نام کاربری

Password کلمه عبور

ورود

۳) کلیک روی گزینه آموزش و سپس گزینه ثبت نام

برای اطلاع از آیین نامه ها اینجا کلیک کنید

وضعیت دانشجو - راکد عدم مراجعه برای ثبت نام

[اخبار](#)

شناسه پرداخت نقدی بانک ملت (در شعبه): ۴۰۰۱۱۸۱۰۰۰۴۰۶

توجه: مال پرداخت الکترونیک، همانند گذشته فعال میباشد.



برای اطلاع از آیین نامه ها اینجا کلیک کنید

وضعیت دانشجو - راکد عدم مراجعه برای ثبت نام

[اخبار](#)

شناسه پرداخت نقدی بانک ملت (در شعبه): ۴۰۰۱۱۸۱۰۰۰۴۰۶

توجه: مال پرداخت الکترونیک، همانند گذشته فعال میباشد.



۴) انتخاب نوع وضعیت نظام وظیفه (برای آقایان) و دکمه ذخیره

نوع مدرک نظام وظیفه:

- کارت پایان خدمت یا معافیت
- کارت پایان خدمت یا معافیت
- تکمیل فرم درخواست معافیت

ذخیره

۴-۱) در صورتیکه دانشجوی دارای کارت پایان خدمت یا کارت معافیت هست تصویر کارت خود را بارگذاری می‌نماید و منتظر تأیید کارشناس نظام وظیفه می‌ماند تا بتواند بقیه مراحل ثبت نام را به اتمام برساند. به تذکرات مربوط به حجم و نوع تصویر توجه شود.

۱. اندازه فایل باید کمتر از ۵۰۰ کیلو بایت و با فرمت image/jpeg باشد.

۲. قبل از ارسال فایل مدرک دقت نمایید که:
 ** فایل مدرک از وضوح کافی برخوردار باشد.
 ** در صورتیکه جهت فایل افقی نیست، قبل از ارسال جهت فایل را اصلاح کنید.
 ** حاشیه‌ی اضافی تصویر مدرک را قبل از ارسال حذف نمایید

ردیف	عنوان	ارسال مدرک	وضعیت	وضعیت تایید
۱	نظام وظیفه (کارت معافیت یا کارت پایان خدمت)*	برای ارسال مدرک بر روی دکمه ارسال کلیک کنید. ارسال	ارسال نشده	ارسال نشده

۴-۲) در صورتیکه دانشجوی فاقد کارت پایان خدمت باشد لازم است با مراجعه به سایت services.epolice.ir اطلاعات خود را ثبت و تصویر نهایی ثبت نامی دریافتی از این سایت را در پورتال دانشجویی بارگذاری نموده و منتظر تأیید کارشناس نظام وظیفه مانده تا بتواند بقیه مراحل ثبت نام را به اتمام برساند.

شماره درخواست: ۱۱۴۷۸۳۰۱۳
 تاریخ: ۱۴۰۰/۰۷/۱۰

سازمان وظیفه عمومی ناجا

موضوع: تایید اولیه شرایط مشمول

پیرو درخواست آقای: امیرحسین حیدری
 به شماره ملی: ۰۵۶۰۰۹۵۲۹۵
 و شماره درخواست: ۱۱۴۷۸۳۰۱۳

برای مقطع تحصیلی: لیسانس غیر پزشکی پیوسته
 رشته تحصیلی: مکانیک
 به کار تابل دانشگاه: دانشگاه کاشان
 جهت بررسی منتقل گردید.

تاریخ شروع به تحصیل: ۱۴۰۰/۰۷/۰۱

در صورتیکه دانشجو برای ورود به سایت نظام وظیفه فاقد کد سخا هست، لازم است با مراجعه به دفاتر ۱۰+پلیس نسبت به دریافت این کد به عنوان رمز ورود اقدام نماید.


ارسال نشده

ارسال
نشده

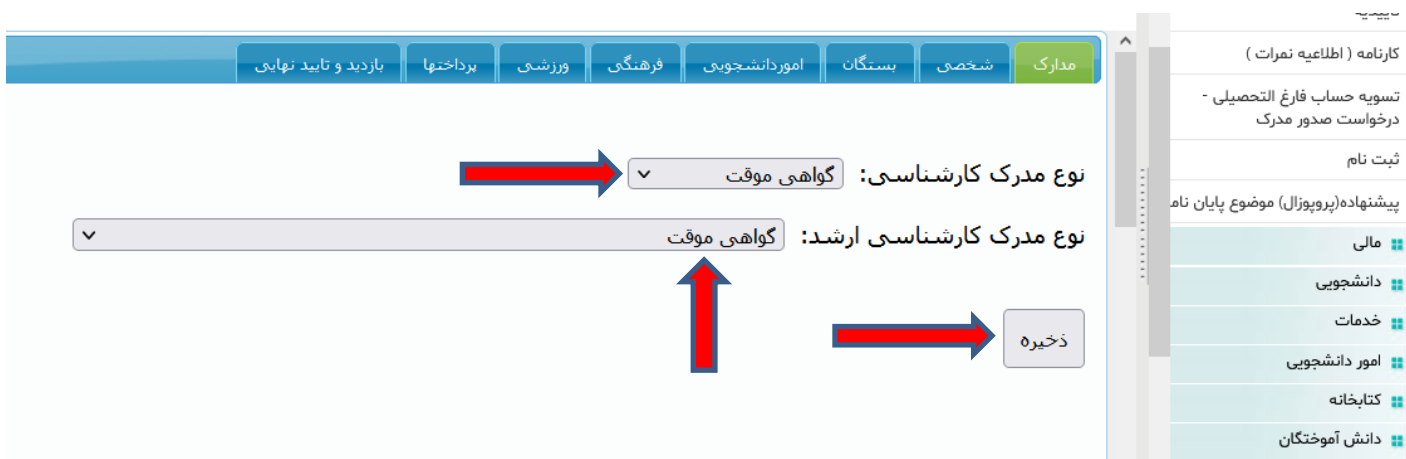
برای ارسال مدرک بر روی دکمه ارسال کلیک کنید.

↑

سایت با موضوع: تأیید اولیه شرایط مشمول (طبق نمونه ذیل)، و آپلود آن در پورتال ثبت نام اینترنتی، بخش مربوطه.



۵)مراجعه مجدد به گزینه ثبت نام در پورتال دانشجویی و انتخاب نوع مدرک مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد و دکمه ذخیره



۶)بارگذاری تصویر مدارک ستاره‌دار در سربرگ مدارک و همچنین تکمیل بقیه اطلاعات خواسته شده در سربرگ‌های شخصی، بستگان، امور دانشجویی، فرهنگی، ورزشی



برای ویرایش وضعیت مدرک مقاطع قبلی اینجا کلیک کنید.

اندازه فایل باید کمتر از ۲ مگابایت و با فرمت image/jpg باشد.

دانشجوی گرامی لطفا در ارسال مدارک به موارد زیر توجه فرمایید، هر گونه عواقب ایجاد مشکل در عدم توجه به موارد ذیل بر عهده دانشجو خواهد بود:

۱. مدارکی که ستاره دار هستند، اجباری اند و حتما باید ارسال شوند.
۲. گروه هر مدرک در عنوان آن مشخص شده است (به عنوان مثال گروه مدرک عکس، هویتی است)، در مورد مدارکی که ستاره دار نیستند، حتما باید یک مدرک از گروه ارسال شود (به عنوان مثال مدارک دانشنامه، گواهی موقت و گواهی معدل در گروه تحصیلی قرار دارند که باید حتما یکی از آنها ارسال شود).
۳. قبل از ارسال فایل مدرک دقت نمایید که:

ردیف	عنوان	ارسال مدرک	وضعیت	وضعیت تایید
۱	صفحه عکس دار شناسنامه *	برای ارسال مدرک بر روی دکمه ارسال کلیک کنید.  	ارسال نشده	ارسال نشده
۲	صفحه مشخصات همسر در شناسنامه *	برای ارسال مدرک بر روی دکمه ارسال کلیک کنید. 	ارسال نشده	ارسال نشده
۳	صفحه توضیحات شناسنامه *	برای ارسال مدرک بر روی دکمه ارسال کلیک کنید. 	ارسال نشده	ارسال نشده
۴	عکس ۴*۳ برای کارت دانشجویی * اندازه تصویر باید در بازه ی ۴۰۰*۳۰۰ تا ۶۰۰*۴۰۰ باشد.	برای ارسال مدرک بر روی دکمه ارسال کلیک کنید. 	ارسال نشده	ارسال نشده

تمامی مدارک بارگذاری شده در سربرگ مدارک توسط کارشناس آموزش بررسی و تأیید و در صورتیکه مدرک ارسالی نقص داشته باشد با ذکر دلیل در کادر توضیحات تأیید نمی‌گردد و لازم است دانشجو نسبت به رفع نقص و بارگذاری مجدد آن تا زمان تأیید تمامی مدارک ستاره‌دار از سوی کارشناس اقدام نماید.

۷) در سربرگ پرداختها، دانشجو لازم است نسبت به پرداخت الکترونیک وجوه خواسته شده اقدام نماید. تأکید می‌شود پرداختها حتماً با مرورگر فایرفاکس انجام شود.

۸) پس از اتمام اطلاعات خواسته شده در سربرگها با مراجعه به سربرگ بازدید و تأیید نهایی نسبت به دریافت رسید ثبت نام خود اقدام نمایید.

در صورتیکه با مراجعه به سربرگ بازدید و تأیید نهایی دکمه تأیید نهایی مشاهده نشد و پیام خطا ظاهر شد، لازم است دانشجو با مراجعه مجدد به سربرگهای ماقبل نسبت به رفع نقص اقدام نماید.

تذکر: تا زمانی که دانشجو رسید ثبت نام اینترنتی خود را دریافت نکرده باشد، ثبت نام قطعی نبوده و پورتال دانشجویی وی از حالت راکد به جاری تغییر وضعیت پیدا نمی‌کند.