

## اطلاعیه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه در خصوص آموزش الکترونیکی نیمسال دوم تحصیلی ۹۹

ضمن تشکر و قدردانی از همراهی و همکاری تمامی مدرسان هیأت علمی و مدعو، معاونین محترم آموزشی دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها، مدیران گروه‌های آموزشی، همکاران مرکز رایانه و فناوری اطلاعات، دانشکده آموزش‌های الکترونیکی، مسؤولین آموزش دانشکده‌ها و دانشجویان عزیز که در شرایط سخت دو نیمسال گذشته آموزشی، با صبوری و مشارکت فعال خود، زمینه استمرار و ارتقای تدریجی آموزش الکترونیکی را در دانشگاه فراهم نمودند، نظر به تداوم شرایط خاص کشور و ضرورت تداوم فرایند یاددهی و یادگیری به صورت غیر حضوری تا عادی شدن شرایط، لازم می‌آید با پایان یافتن زمان حذف و اضافه و نهایی شدن برنامه آموزشی، بار دیگر سیاست‌های شورای آموزشی دانشگاه در این خصوص به اطلاع همکاران گرانقدر و دانشجویان محترم یادآوری شود:

۱. با عنایت به اعلام ستاد ملی مبارزه با کرونا و همچنین مصوبه کمیته هماهنگی مدیریت ستاد بحران دانشگاه مبنی بر عدم امکان بازگشایی دانشگاه و در راستای حفظ سلامتی اساتید محترم، کارکنان گرامی و دانشجویان عزیز، برنامه‌های آموزشی دانشگاه در نیمسال دوم تحصیلی ۹۹ به صورت غیرحضوری و برخط در سامانه «ال. ام. اس» ادامه می‌یابد. از مدرسان گرانقدر درخواست می‌شود همچنان به صورت جدی به آموزش غیرحضوری خود ادامه دهند و دانشجویان گرامی نیز فعالانه در کلاسها شرکت نموده و مباحث ارائه شده را پیگیری و مطالعه نمایند. در ضمن چنانچه با اعلام مراجع ذیصلاح امکان حضور دانشجویان در دانشگاه فراهم شود، ادامه تشکیل کلاس‌های درسی با اعلام قبلی به شیوه حضوری انجام می‌پذیرد.

۲. انتظار می‌رود همکاران و دانشجویان با مراجعه به بسته‌های یادگیری مرتبط با شیوه آموزش الکترونیکی، فیلم‌ها و فایل‌های آموزشی بارگذاری شده در سایت دانشکده آموزش‌های الکترونیکی و آزاد، نسبت به ارتقاء کیفی برگزاری کلاسهای الکترونیکی و استفاده بهتر و بیشتر از آن، مشارکت مؤثرتری داشته باشند و در صورت بروز مشکل با همیاران آموزش مجازی دانشکده خود در تماس باشند.

۳. بایسته است مدرسان از ارائه حجم زیاد محتوا در یک زمان مشخص اجتناب نمایند، تا در طول برگزاری کلاس‌های غیرحضورى فرصت لازم برای ارزیابی‌های مستمر دانشجویان فراهم شود؛ بر این اساس شایسته است مدرسان برای تکمیل مباحث درسى، رفع اشکال، حل تمرین و تداوم آموزش، در سامانه‌های مکمل به تشکیل گروه پشتیبان اقدام و تعامل خود را با دانشجویان در خارج از سامانه «ال.ام.اس» حفظ نمایند. درج «برنامه آموزشی- راهنمایی عضو هیأت علمی» مشتمل بر زمان‌های حضور فیزیکی در دانشگاه، ساعت‌های تدریس، ساعت حل تمرین، نوع و آدرس گروه پشتیبان، نحوه و زمان امکان ارتباط با دانشجو، زمان راهنمایی و مشاوره دانشجویان تحت سرپرستی، در سایت دانشگاه ضرورى است.

۴. با عنایت به مفاد بخشنامه‌های وزارت علوم مبنی بر اینکه نباید آزمون پایانی نیمسال، تنها مرجع ارزشیابی عملکرد تحصیلی دانشجو باشد، لازم است همکاران محترم از ابتدای نیمسال تحصیلی، برنامه ارزیابی مستمر، فعالیت‌های کلاسی و سایر مؤلفه‌های مؤثر در ارزیابی درس را تنظیم و در چارچوب طرح درس، از طریق بارگذاری در سامانه ال.ام.اس، به اطلاع دانشجویان برسانند و در زمینه آموزش کارآمد، پوشش سرفصل‌ها، تکلیف‌دهی و سنجش مستمر، رفع اشکال و راهنمایی دانشجویان کوشا باشند.

۵. حضور دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای پیگیری امور پایان‌نامه و انجام آزمایشها و کارهای عملی و نیز دانشجویان کارشناسی برای برگزاری کلاسهای عملی-آزمایشگاهی، کارگاه، کارورزی، کارآموزی، تربیت بدنی، عملیات صحرائی (در صورت لزوم و با اولویت ارائه برای دانشجویان در شرف فراغت از تحصیل) صرفاً بر اساس درخواست گروه و دانشکده و با اجازه کمیته هماهنگی ستاد مدیریت بحران دانشگاه و گواهی سلامت توسط مرکز بهداشت و درمان امکانپذیر بوده و لازم است این موارد حتماً از طریق دانشکده به اطلاع مدیریت امور آموزشی دانشگاه برسد.

۶. به دلیل شرایط خاص کشور و بحران کرونا، حداکثر زمان برگزاری جلسه دفاع دانشجویان تحصیلات تکمیلی در نیمسال ۹۹۱ تا ۲۸ اسفند ۹۹ تمدید شده است. بدیهی است این زمان قابل تمدید نبوده و پس از آن، تاریخ فارغ التحصیلی دانشجو همان تاریخ روز دفاع، ثبت خواهد شد.

۷. رعایت کلیه قوانین و مقررات آموزشی وفق آیین‌نامه‌ها و مصوبات دانشگاه الزامی است و انتظار می‌رود گروه‌ها، اعضای محترم هیأت علمی و دانشجویان محترم با در نظر داشتن همه این موارد (از جمله ضوابط حضور در کلاس، حذف درس، حذف نیمسال و...) و با لحاظ تقویم آموزشی دانشگاه نسبت به تنظیم، اجرا و پیگیری امور آموزشی خود در زمان مقرر اقدام نمایند. بدیهی است چنانچه به دلایلی موجه و خارج از اختیار دانشجو در فرایندهای آموزش و یا تدوین پایان‌نامه وقفه و خللی ایجاد شود طبق معمول، درخواست توسط دانشجو از طریق سامانه مربوط اعلام و توسط کمیته و کمیسیون مربوط در کوتاهترین زمان ممکن رسیدگی خواهد شد.

۸. چنانچه دانشجویان گرامی در خصوص مسائل آموزشی پررسی دارند، این امکان برایشان فراهم است که با مراجعه به سایت دانشگاه «بخش معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی-قسمت دستورالعمل و مقررات و نیز پاسخ به پرسش‌های متداول آموزشی» پاسخ پرسش‌های خود را بیابند. در صورت ضرورت نیز می‌توانند با مراجعه به فایل «پاسخ‌گویان آموزشی» جهت رفع مشکل، با مسؤل آموزش دانشکده یا همیار آموزشی خود تماس بگیرند. در ضمن نظر به اینکه تقریباً تمامی فرایندهای آموزشی و درخواست‌های مرتبط سیستمی شده است، دانشجویان گرامی جهت پیگیری امور خود از حضور در دانشگاه پرهیز نمایند. در موارد بسیار ضروری و در صورت داشتن درخواست موردی و پیش‌بینی نشده، می‌توانند درخواست خود را به مسؤل دفتر مدیر امور آموزشی به آدرس [mehdiattari@gmail.com](mailto:mehdiattari@gmail.com) ایمیل نمایند.

۹. از آنجا که گروه آموزشی مرجع اصلی انجام امور آموزشی در دانشگاه است، اجرای مصوبات و نظارت آن بر عهده گروه و سپس معاونان محترم آموزشی دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها می‌باشد. ضمن تشکر مجدد از همراهی اساتید و دانشجویان در رفع نقایص موجود و تقدیر از اقدامات صورت گرفته و آرزوی سلامتی برای دانشگاهیان عزیز، امید می‌رود در سایه تعامل و همراهی و صبوری، با ارتقاء قابل توجه تجهیزات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری دانشگاه، آموزش غیر حضوری نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۹ با شرایط و کیفیت بهتر انجام پذیرد. و خداست یاریگر و اوست پشتیبان