

شرایط مزایده اجاره محل های انتشارات دانشگاه کاشان به همراه واگذاری انجام خدمات چاپ و تکثیر با کمترین بها و بالاترین کیفیت برای سال تحصیلی ۹۸-۹۹

با سلام و احترام، به آگاهی می رساند دانشگاه کاشان در نظر دارد اجاره محل های انتشارات خویش را از طریق مزایده به همراه واگذاری انجام خدمات چاپ و تکثیر با کمترین بها و بالاترین کیفیت از طریق شرایط زیر به افراد حقیقی و یا حقوقی واگذار نماید:

ماده ۱: موضوع مزایده: عبارت است از واگذاری مکان های انتشارات دانشگاه کاشان از طریق عقد قرارداد اجاره به همراه واگذاری انجام خدمات چاپ و تکثیر با کمترین بها و بالاترین کیفیت به شرح ذیل:

✓ محل انتشارات مرکزی دانشگاه کاشان.

✓ محل انتشارات دانشکده علوم انسانی دانشگاه کاشان.

✓ محل انتشارات دانشکده مهندسی دانشگاه کاشان.

✓ محل انتشارات سازمان مرکزی دانشگاه کاشان.

تبصره ۱: کلیه امکانات داخل محل های اجاره داده شده متعلق به دانشگاه طی صورتجلسه ای با ذکر کامل مشخصات به مستأجر تحویل داده شده و در پایان قرارداد به همان صورت باز پس گرفته می شود.

تبصره ۲: مستأجر بابت حضور در محل های اجاره داده شده حق هیچگونه ادعایی نظیر مطالبه سر قفلی، حق کسب و پیشه یا هر حق دیگری ندارد.

ماده ۲: مدت قرارداد اجاره: مدت اجاره از تاریخ ۹۸/۶/۲۰ لغایت ۹۹/۶/۱۹ به مدت یک سال (۱۲ ماه) می باشد.

ماده ۳: مبلغ اجاره بها و نحوه ارائه پیشنهاد بهای اجاره:

۱) مبلغ پیشنهادی برای اجاره بها می بایست به صورت یک مبلغ (ماهانه) برای مجموعه مکان های موضوع ماده ۱ شرایط مزایده از طریق تکمیل جدول ذیل این ماده اعلام شود.

مبلغ پیشنهادی ماهانه (ریال) برای اجاره بهای مکان های انتشارات دانشگاه کاشان سال تحصیلی ۹۸-۹۹

۲) لازم به ذکر است فعالیت آموزشی در دانشگاه کاشان در ماههای فروردین، مرداد و شهریور به صورت تمام وقت و کامل نمی باشد. براین اساس پیشنهاد دهندگان می بایست در مبلغ خویش موضوع را مد نظر داشته باشند و متوسط قیمت ماهانه را محاسبه نموده و مبلغ اجاره پیشنهادی را برای کل ماههای سال در جدول فوق یکسان ارائه نمایند.

۳) مستأجر مکلف خواهد بود مجموع مبلغ اجاره بها را طی ۴ نوبت در هر نوبت به مبلغ مساوی به تاریخ سر رسید پایان آذر ۹۸، پایان بهمن ۹۸، پایان فروردین ۹۹ و آخر خرداد ۹۹، از طریق چک به حساب درآمدهای اختصاصی ۱۶۰۹۰۵۴۴۹۹ دانشگاه کاشان واریز نماید.

ماده ۴: نوع خدمات چاپ و تکثیر و نحوه ارائه بهای پیشنهادی:

۱) برنده مزایده اجاره محل های انتشارات دانشگاه کاشان به همراه واگذاری انجام خدمات چاپ و تکثیر موظف است در محل های موضوع قرارداد اجاره محل های انتشارات دانشگاه کاشان، خدمات چاپ و تکثیر، صحافی، خدمات پرینت و پلاتر و کلیه خدمات انتشاراتی را با کیفیت مطلوب و کمترین قیمت انجام دهد. نحوه انجام خدمات مذکور، نوع، کیفیت و بهای خدمات و ... در قالب منشور کاری و اخلاقی پیوست قرارداد اجاره که برگرفته از این شرایط مزایده می باشد، خواهد بود.

۲) نوع خدمات چاپ و تکثیر به شرح ذیل می باشد و شرکت کنندگان در مزایده می بایست بابت انجام و ارائه بهترین خدمات چاپ و تکثیر، بهای پیشنهادی خویش را با تکمیل جدول ذیل به دانشگاه کاشان ارائه نمایند. (مبنای اعلام برنده مزایده بالاترین نرخ اجاره موضوع ماده ۳ این مزایده و کمترین بهای پیشنهادی بابت خدمات چاپ و تکثیر دارای فراوانی زیاد، ردیف های شماره ۱ لغایت ۴ و ۹ لغایت ۱۶ جدول ذیل می باشد. لازم به ذکر است قیمت های پیشنهادی سایر خدمات جدول ذیل نیز مد نظر دانشگاه خواهد بود):

ردیف	نوع خدمات	بهای پیشنهادی دانشجویی هر برگ به ریال	بهای پیشنهادی اداری هر برگ به ریال
۱.	فتو کپی A4 یک رو سیاه و سفید		
۲.	فتو کپی A4 یک رو رنگی		
۳.	فتو کپی A4 دو رو سیاه و سفید		
۴.	فتو کپی A4 دو رو رنگی		
۵.	فتو کپی B4 یک رو سیاه و سفید		
۶.	فتو کپی B4 یک رو رنگی		
۷.	فتو کپی B4 دو رو سیاه و سفید		
۸.	فتو کپی B4 دو رو رنگی		
۹.	فتو کپی A3 یک رو سیاه و سفید		
۱۰.	فتو کپی A3 یک رو رنگی		
۱۱.	فتو کپی A3 دو رو سیاه و سفید		
۱۲.	فتو کپی A3 دو رو رنگی		
۱۳.	فتو کپی A5 یک رو سیاه و سفید		
۱۴.	فتو کپی A5 یک رو رنگی		
۱۵.	فتو کپی A5 دو رو سیاه و سفید		
۱۶.	فتو کپی A5 دو رو رنگی		
۱۷.	پرینت A4 یک رو سیاه و سفید		
۱۸.	پرینت A4 یک رو رنگی		
۱۹.	پرینت A4 دو رو سیاه و سفید		
۲۰.	پرینت A4 دو رو رنگی		

		پرینت A3 یک رو سیاه و سفید	.۲۱
		پرینت A3 یک رو رنگی	.۲۲
		پرینت A3 دو رو سیاه و سفید	.۲۳
		پرینت A3 دو رو رنگی	.۲۴
-		صحافی کتاب قطع A4 بدون طلاکوب فارسی	.۲۵
-		صحافی کتاب قطع A4 با طلاکوب فارسی	.۲۶
-		صحافی کتاب قطع A4 بدون طلاکوب لاتین	.۲۷
-		صحافی کتاب قطع A4 با طلاکوب لاتین	.۲۸
-		صحافی کتاب قطع B4 بدون طلاکوب فارسی	.۲۹
-		صحافی کتاب قطع B4 با طلاکوب فارسی	.۳۰
-		صحافی کتاب قطع B4 بدون طلاکوب لاتین	.۳۱
-		صحافی کتاب قطع B4 با طلاکوب لاتین	.۳۲
-		کتاب تعمیری	.۳۳
-		چاپ کتاب هر برگ با جلد	.۳۴
-		چاپ نشریه هر برگ با جلد	.۳۵
-		چاپ افست با هر برگ با جلد	.۳۶
-		چاپ پلاتر A0 سیاه و سفید	.۳۷
-		چاپ پلاتر A0 رنگی	.۳۸
-		چاپ پلاتر A1 سیاه و سفید	.۳۹
-		چاپ پلاتر A1 رنگی	.۴۰
-		چاپ پلاتر A2 سیاه و سفید	.۴۱
-		چاپ پلاتر A2 رنگی	.۴۲
-		چاپ بنر هر متر	.۴۳
-		صحافی سخت	.۴۴
-		تایپ ساده	.۴۵
-		تایپ نمودار، جدول هر برگ	.۴۶
-		تایپ فرمول	.۴۷
-		تایپ عربی	.۴۸
-		تایپ لاتین	.۴۹
-		رایت سی دی	.۵۰
-		اسکن هر برگ	.۵۱
-		پانچ (۱ الی ۵۰ برگ)	.۵۲
-		پانچ (از ۵۰ الی ۱۰۰ برگ)	.۵۳

ماده ۵: تعهدات موجر:

- ۱) در اختیار قرارداد مکان های موضوع قرارداد.
- ۲) تامین برق مورد نیاز و تلفن داخلی در حد عرف دانشگاه کاشان.
- ۳) چنانچه در حین قرارداد، مستاجر نیاز به افزایش تعداد مکان های اجاره برای ایام خاص داشته باشد، با تایید ناظر قرارداد موجد متعهد به واگذاری مکان های مورد نیاز می باشد.

ماده ۶: نحوه انعقاد قرارداد ارائه و انجام خدمات چاپ و تکثیر و منشور کاری و اخلاقی:

- ۱) با برنده مزایده قرارداد اجاره منعقد خواهد شد. بدیهی است بابت نحوه ارائه خدمات چاپ و تکثیر، نوع، کیفیت و بهای خدمات مذکور و ...، در قالب منشور کاری و اخلاقی پیوست قرارداد اجاره که برگرفته از این شرایط مزایده می باشد، اقدام خواهد شد.
- ۲) برنده مزایده خدمات چاپ و تکثیر متعهد به استفاده از کاغذ مرغوب (۸۰ گرم و سفید) و نیروی کارآمد و پاسخ گو می باشد.
- ۳) برنده مزایده موظف است بهای خدمات چاپ و تکثیر و لوازم التحریر (در صورت دریافت مجوز فروش لوازم التحریر از مدیریت امور دانشجویی دانشگاه کاشان) را در تابلو اعلانات نصب نماید و تخطی از آن ممنوع است. قیمت لوازم التحریر ارائه شده در انتشارات بایستی از قیمت های فروشگاه های معتبر کمتر باشد و در صورت مشاهده تخلف، با گزارش و تشخیص ناظر قرارداد، پیمانکار مشمول جریمه خواهد شد.
- ۴) برنده مزایده در طول مدت قرارداد مجاز به افزایش قیمت ها نیست. در صورت افزایش بی رویه قیمت ها در جامعه، پس از تقاضای برنده مزایده خدمات چاپ و تکثیر و تأیید ناظر دانشگاه و موافقت معاونت اداری و مالی امکان افزایش تعرفه خدمات انتشارات در یک مرحله و باتوجه به استعلام صورت گرفته و در صورت تایید کمیسیون معاملات دانشگاه بلامانع می باشد.
- ۵) پرداخت هزینه تکثیر اوراق اداری، آموزشی و پژوهشی، کتابخانه ها و امور فرهنگی مربوط به واحدهای تابعه دانشگاه کاشان در پایان هرماه براساس حواله افراد دارای صلاحیت پس از تأیید ناظر دانشگاه کاشان طبق لیست قیمت های برنده مزایده می باشد.
- ۶) برنده مزایده خدمات چاپ و تکثیر در بدو قرارداد باید نسبت به تجهیز محل های اجاره داده شده (برای ارائه خدمات انتشاراتی و تکثیر موضوع این مزایده) اقدام نماید.
- ۷) برنده مزایده خدمات چاپ و تکثیر موظف است کلیه نشریات دانشجویی را با کاغذ مرغوب و کیفیت عالی (عدم استفاده از دستگاه تکثیر یا priport) در اسرع وقت انجام دهد.
- ۸) استقرار کلیه تجهیزات صحافی در محل انتشارات مرکزی با بهره مندی از نیروی کارآمد و ارائه خدماتی ارزان توسط برنده مزایده خدمات چاپ و تکثیر الزامی است.
- ۹) بکارگیری کارگران پیمانکار با مشورت کارفرما و با رعایت موارد ذیل خواهد بود:

الف) حتی الامکان دانشجوی دانشگاه کاشان باشند.

ب) اخراجی از سایر ارگان ها و ادارات نباشد.

ج) از بیماری های غیرمناسب با خدمات چاپ و تکثیر و بیماری های عفونی و میکروبی مبرا باشند (ارائه کارت تندرستی الزامی است).

۱۰) برنده مزایده متعهد می شود نسبت به تکثیر کتاب، جزوه و کلیه اوراق آموزشی، فرهنگی، پژوهشی، اداری و کپی مورد نیاز کتابخانه ها و دانشجویان، اساتید کارکنان و واحدهای تابعه کارفرما بر اساس بهای پیشنهادی برنده مزایده در محل انتشارات اقدام نماید.

۱۱) برنده مزایده خدمات چاپ و تکثیر موظف است قبل از شروع بکار، کارکنان خود را به مدیریت امور اداری و پشتیبانی و مدیریت امور دانشجویی دانشگاه کاشان معرفی نماید.

۱۲) برنده مزایده موظف است در مورد رعایت شئون اسلامی و اخلاقی و پوشش اسلامی توسط کارکنان خود نظارت جدی نماید و در صورت عدم رعایت نکات لازم، موجد مجاز به جلوگیری از ورود ایشان خواهد بود. در این صورت برنده مزایده با اعلام ناظر قرارداد ملزم به بکارگیری افراد دیگری خواهد بود. رعایت همه مسائل اخلاقی در کلیه فعالیتها باید سرلوحه کار برنده مزایده خدمات چاپ و تکثیر قرار گیرد.

۱۳) حضور افراد متفرقه و غیر مرتبط در محل های اجاره موضوع قرارداد فوق الذکر ممنوع می باشد.

۱۴) حضور دائم ناظر قرار داد یا نماینده ایشان در محل اجاره داده شده جهت نظارت بر درخواستها مجاز است.

۱۵) برنده مزایده متعهد می شود در صورت عدم رعایت ساعات کار و عدم ارائه خدمات مطلوب، بدلیل غیرموجه به ازای هر گزارش تخلف و تأیید ناظر قرارداد حداکثر مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال بعنوان خسارت به موجد پرداخت نماید. تشخیص میزان عدم ارائه خدمات و غیر موجه بودن با ناظر قرارداد است.

۱۶) کلیه اموال و امکانات احتمالی همچون تجهیزات روشنایی و ساختمانی که همزمان با انعقاد قرارداد تحویل برنده مزایده خدمات چاپ و تکثیر می گردد؛ در پایان قرارداد باید به شکل اولیه تحویل موجد گردد و جبران هر گونه خسارت وارده بعهد برنده مزایده خدمات چاپ و تکثیر است. تشخیص میزان خسارت وارده بعهد ناظر قرارداد است و برنده مزایده خدمات چاپ و تکثیر حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۱۷) جمع آوری جزوات، پایان نامه ها و... پس از تکثیر بعهد برنده مزایده خدمات چاپ و تکثیر می باشد.

۱۸) برنده مزایده خدمات چاپ و تکثیر موظف است دستگاههایی برای انتشارات در محل مستقر نماید که توانایی ارائه خدمات تکثیر دیجیتال با سرعت بالا و کیفیت مطلوب پشت و رو زن با قابلیت Sort کاغذ را داشته باشد و همچنین متعهد می گردد در صورت خرابی دستگاه حداکثر ظرف ۴۸ ساعت دستگاه دیگری را جایگزین نماید.

۱۹) پیمانکار موظف است سیستم فروش فروشگاه را در ارائه خدمات چاپ و تکثیر رعایت نماید، طوریکه فاکتور خرید/فروش صادره از آن مبین تعداد، نوع و قیمت هر یک از خدمات خریداری / فروخته شده باشد.

۲۰) دانشگاه کاشان (موجد) هیچگونه تعهدی در زمینه تمدید قرارداد نداشته و قرارداد حاضر تابع قانون کار، قانون استخدام کشوری نبوده و هیچگونه حقی اعم از استخدام، سنوات، بیمه و غیره برای برنده مزایده خدمات چاپ و تکثیر و عوامل آن ایجاد نمی کند.

۲۱) دانشگاه کاشان (موجد) هیچگونه مسئولیتی در خصوص کارکنان برنده مزایده خدمات چاپ و تکثیر از قبیل حوادث ناشی از کار و یا استخدام و... ندارد. مسئولیت های حقوقی و جزائی ناشی از روابط کار و مقررات قانون تامین اجتماعی بر عهده برنده مزایده خدمات چاپ و تکثیر بوده و در این زمینه موجد هیچگونه مسئولیتی را عهده دار نیست.

۲۲) برنده مزایده ملزم به خریداری پوشش بیمه مسئولیت معتبر در قبال کارکنان خویش خواهد بود و دانشگاه هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

۲۳) تهیه کاغذ، تونر و سایر اقلام مورد نیاز دستگاهها و همچنین تعمیرات کلی و جزئی دستگاهها بعهد برنده مزایده خدمات چاپ و تکثیر است.

۲۴) بواسطه مراجعه دانشجویان اعم از خواهر و برادر، کارکنان و سایرین برای دریافت خدمات انتشارات به محل های اجاره داده شده، برنده مزایده خدمات چاپ و تکثیر و کارگران شاغل موظفند در مواجهه با دانشجویان، کارکنان و ... شئون اخلاقی، اسلامی و ضوابط داخلی دانشگاه را رعایت نمایند. در صورت مشاهده تخلف، بنا به تشخیص و گزارش ناظر قرارداد موجر نسبت به اعمال جریمه یا لغو قرارداد اقدام خواهد نمود.

۲۵) نوع خدمات و اقلام ارائه شده در محل قرارداد اجاره انتشارات می بایستی متناسب با فضای فرهنگی و علمی دانشگاه باشد و فروش هر نوع لوازم التحریر و ... بدون هماهنگی کتبی با مدیریت امور دانشجویی ممنوع است و هر مورد نقض مفاد این بند مشمول حداکثر ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه خواهد شد که به تشخیص و بر اساس گزارش ناظر قرارداد از تضمین برنده مزایده خدمات چاپ و تکثیر کسر یا به اجاره قرارداد اضافه خواهد شد.

۲۶) تردد عوامل برنده مزایده خدمات چاپ و تکثیر در دانشگاه تابع مقررات دانشگاه بوده و ایشان ملزم به رعایت آن می باشند (بیتوته شبانه پرسنل برنده مزایده خدمات چاپ و تکثیر در دانشگاه ممنوع است).

۲۷) برنده مزایده متعهد است با استفاده از تجهیزات و عوامل و امکانات لازم نسبت به انجام امور محوله به نحو احسن در اوقاتی که ناظر قرارداد اعلام می نماید اقدام کند.

۲۸) برنده مزایده خدمات چاپ و تکثیر بایستی نظارت کامل و دقیق بر قیمت کالا، کمیت و کیفیت اجناس و نحوه برخورد عوامل اجرائی با مشتریان را داشته باشد. در هر صورت برنده مزایده خدمات چاپ و تکثیر جوابگوی مسائل فوق در قبال دانشگاه می باشد.

۲۹) برنده مزایده خدمات چاپ و تکثیر بایستی ساعات موردنظر مدیریت امور دانشجویی را در فعال نگه داشتن انتشارات رعایت نماید.

۳۰) برنده مزایده خدمات چاپ و تکثیر موظف می باشد همکاری لازم را با ناظر دانشگاه در موقع بازدید از انتشارات به عمل آورد.

۳۱) تهیه، تامین و تدارک وسایل و اقلام مورد نیاز جهت ارائه به موقع به دانشجو به عهده برنده مزایده خدمات چاپ و تکثیر است.

۳۲) نظافت محل های واگذار شده و فضای اطراف و همچنین جمع آوری زباله های آن و نیز حمل و نقل وسایل و ملزومات کار به عهده برنده مزایده خدمات چاپ و تکثیر می باشد. در صورت عدم توجه به ازاء هر مورد مبلغ ۵۰۰,۰۰۰ ریال پس از گزارش ناظر قرارداد از تضمین برنده مزایده خدمات چاپ و تکثیر کسر یا به مبلغ ماهیانه قرارداد اضافه خواهد گردید.

۳۳) حفاظت و نگهداری از کلیه تجهیزات و تعمیرات مربوطه به عهده برنده مزایده خدمات چاپ و تکثیر می باشد.

۳۴) چنانچه توسط ابوابجمعی برنده مزایده به اموال، ساختمان ها و تجهیزات واگذار شده خسارتی وارد گردد، برنده مزایده خدمات چاپ و تکثیر موظف است به نسبت به جبران خسارات وارده به تشخیص و نظر ناظر قرارداد اقدام نماید.

۳۵) برنده مزایده خدمات چاپ و تکثیر مسئول هرگونه تعهد و دیون خود نسبت به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر بوده و کارفرما از این بابت هیچگونه تعهدی نخواهد داشت.

۳۶) کلیه حوادث ناشی از کار، نقص عضو و یا فوت در حین کار کارگران به عهده برنده مزایده خدمات چاپ و تکثیر است.

۳۷) برنده مزایده خدمات چاپ و تکثیر موظف است نسبت به دریافت کلیه درخواستهای تکثیر اوراق اداری، آموزشی، پژوهشی و فرهنگی را که توسط واحدهای مختلف معرفی شده به پیمانکار و با امضای نماینده دانشگاه کاشان اقدام

نموده و در پایان هر ماه به همراه لیست جهت دریافت وجه آن به ماجر تحویل نماید دانشگاه کاشان هیچگونه تعهدی برای پرداخت هزینه تکثیر اوراق بدون برگه درخواست مورد تایید خود و پرداخت هزینه درخواستهای مخدوش ندارد. (۳۸) انجام سایر خدمات نظیر پرس کارت - تایپ کامپیوتری در محل های اجاره داده شده با توافق ماجر بلا مانع است و برنده مزایده خدمات چاپ و تکثیر متعهد به رعایت قیمت‌های مورد توافق می باشد.

(۳۹) برنده مزایده خدمات چاپ و تکثیر متعهد میگردد در صورت لزوم و درخواست واحد آموزش در خصوص تکثیر سوالات امتحانی نسبت به انتقال دستگاه به آموزش دانشکده ها اقدام و رعایت رازداری و امانتداری را بنماید ماجر می تواند جهت رعایت ایمنی مسائل امتحانی، کل یا بخشی از سوالات امتحانی را با استفاده از امکانات انتشاراتی برنده مزایده خدمات چاپ و تکثیر راساً تکثیر نماید. بدیهی است هر گونه تخلف نسبت به این موضوع جرم محسوب گردیده و ضمن اعلام مراتب به مراجع قضایی نسبت به فسخ قرارداد اقدام خواهد گردید.

(۴۰) در موارد خاص و به تشخیص کارفرما کپی بعضی از برگه ها راساً توسط واحدهای مربوطه انجام خواهد شد.

(۴۱) برنده مزایده خدمات چاپ و تکثیر متعهد می گردد جزوه های دانشجویان را حداکثر ظرف مدت دو روز و کپی مورد نیاز کتابخانه ها را ظرف مدت یک هفته تکثیر آماده نماید در غیر این صورت از طریق مراکز انتشاراتی سطح شهر اقدام و هزینه آن از کارکرد یا تضمین برنده مزایده خدمات چاپ و تکثیر کسر خواهد شد. بدیهی است دانشگاه کاشان (ماجر) هیچ تعهدی نسبت به پرداخت مبلغ جهت امور تکثیری اضافه بر سازمان ندارد.

(۴۲) برنده مزایده متعهد است تعهدات ناشی از این قرارداد را براساس استانداردهای معمول و حرفه ای مورد تایید ناظر قرارداد انجام دهد.

(۴۳) برنده مزایده خدمات چاپ و تکثیر حتی در صورت بروز اختلاف حق تعلیق انجام خدمات انتشاراتی را ندارد و در صورت اعلام اشکال از طرف دانشگاه کاشان (ماجر) ظرف ۴۸ ساعت اقدام به رفع ایراد نماید. و عدم مراعات این بند حق مطالبه خسارت را به تشخیص و تعیین ناظر قرارداد از محل مبلغ قرارداد، برای ماجر به دنبال خواهد داشت.

(۴۴) برنده مزایده خدمات چاپ و تکثیر متعهد است برای انجام امور موضوع قرارداد ابزار و وسایل لازم را در اختیار داشته باشد.

(۴۵) برنده مزایده خدمات چاپ و تکثیر ملزم به استقرار تجهیزات صحافی و ارائه خدمات ارزان و با کیفیت به دانشجویان مربوطه طبق بهای پیشنهادی برنده مزایده می باشد.

(۴۶) برنده مزایده خدمات چاپ و تکثیر ملزم به صحافی بموقع (طی حد اکثر یکماه از تاریخ تحویل) کتب ارسالی کتابخانه های دانشگاه با کیفیت مطلوب بوده و پرداخت صورت وضعیت پیمانکار منوط به تایید ناظر قرارداد خواهد بود.

(۴۷) برنده مزایده خدمات چاپ و تکثیر ملزم به ارائه خدمات لازم در خصوص حواله های کاغذ دانشجویان دکتری میباشد.

(۴۸) در صورتی که برنده مزایده خدمات چاپ و تکثیر در انجام مطلوب وظایف خویش قصور نماید ناظر دانشگاه (مدیریت امور دانشجویی) می تواند با تشخیص خویش نسبت به فسخ قرارداد، اعمال جریمه و کسر آن از محل مطالبات برنده مزایده خدمات چاپ و تکثیر اقدام نماید (میزان جریمه به ازای هر مورد گزارش حداکثر پنج میلیون ریال می باشد).

(۴۹) برنده مزایده خدمات چاپ و تکثیر موظف است یک نفر را بعنوان نماینده و سرپرست کلی نیروهای بکار گرفته شده (غیر از نیروهای شاغل) و رابط با دانشگاه با تایید مدیریت امور دانشجویی معرفی نماید. نماینده مذکور می بایست دارای ظرفیتهای سرپرستی باشد و با جنبه های مختلف کار و امور مالی و حسابداری آشنایی کافی داشته باشد.

۵۰) دانشگاه کاشان (موجر) نیز یک نفر را بعنوان ناظر دانشگاه برای نظارت بر عملکرد پیمانکار (مستاجر) به برنده این مزایده معرفی می نماید. نماینده مستاجر مکان های انتشارات دانشگاه کاشان در قبال ناظر یادشده موظف به رعایت تذکرات و پاسخ گویی می باشد.

۵۱) مستاجر اقرار می نماید از مشخصات قرارداد اطلاع کامل دارد.

۵۲) مستاجر برای تضمین حسن انجام کار و تعهدات و جبران خسارات وارده به تجهیزات و وسایل و اماکن مورد اجاره و ضمانت تخلیه بموقع مکان مورد اجاره چکی به مبلغ ۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بعنوان ضمانت در اختیار موجر قرار می دهد و موجر مختار است که خسارات خود را از محل این تضمین جبران نماید. همچنین مستاجر متعهد است در ابتدای قرارداد اجاره مبلغ ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان قرض الحسنه برای پرداخت به موقع مبلغ اجاره و جبران خسارت به دانشگاه کاشان به موجر پرداخت نماید. تضمین های مذکور پس از گزارش ناظر قرار داد مبنی بر انجام تعهدات و جبران خسارت احتمالی به مستاجر مسترد خواهد شد.

۵۳) مستاجر ضمن عقد خارج لازم به دانشگاه (موجر) وکالت بلاعزل و مطلق می دهد چنانچه به تعهدات خویش در قبال موجر و اشخاص ثالث عمل ننماید، موجر بتواند راساً مبلغ تضمین ها و سایر مطالبات مستاجر نزد موجر را بدون نیاز به هیچ حکم قانونی دیگر برداشت نماید و به اشخاص و مراجع مربوطه یا در وجه خویش کارسازی نماید. لذا حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خویش سلب می نماید.

۵۴) هرگونه اختلاف بوجود آمده در ابتدا توسط مذاکره امضاء کنندگان قرارداد یا نمایندگان آنها حل و فصل می شود و در صورت عدم حصول توافق، نظر مدیریت امور حقوقی و قراردادهای دانشگاه کاشان مورد تایید و توافق می باشد.

۵۵) مستاجر حق واگذاری مورد اجاره در قرارداد را کلاً یا جزئاً به غیر ندارد.

۵۶) فسخ قرارداد از طرف موجر ظرف یک هفته اعلام قبلی و از سوی مستاجر ظرف دو ماه اعلام قبلی به صورت کتبی با موافقت موجر مجاز خواهد بود.

۵۷) مستاجر اقرار می نماید مشمول ممنوعیت منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.

ماده ۷: مدارک مورد نیاز و نحوه ارسال مدارک برای شرکت در مزایده، مهلت و نحوه اعلام برنده مزایده:

۱) مبلغ سپرده جهت شرکت در مزایده ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد که بایستی به حساب ۱۶۰۹۰-۵۵۵۸۴ دانشگاه کاشان

نزد بانک تجارت شعبه دانشگاه کاشان واریز و یا بصورت ضمانت نامه بانکی در وجه دانشگاه کاشان صادر گردد.

۲) مدارک لازم برای شرکت در مزایده، در ۳ پاکت در بسته جداگانه به شرح ذیل می باشد:

پاکت الف) امضا و تایید شده شرایط مزایده اجاره محل های انتشارات با ارائه خدمات چاپ و انتشارات دانشگاه کاشان برای سال تحصیلی ۹۹-۹۸، توسط شخص حقیقی یا حقوقی، مدارک شخصی شامل تصویر کارت ملی، تصویر کارت معافیت یا پایان خدمت سربازی (برای غیر دانشجویان)، مجوز کسب و کار مرتبط با موضوع خدمات چاپ و انتشارات، اساسنامه در خصوص اشخاص حقوقی، گواهی حسن یا سابقه انجام کار مرتبط با موضوع مزایده و تصویر کارت دانشجویی برای دانشجویان.

پاکت ب) فیش یا ضمانت نامه بانکی به مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال پرداختی بابت سپرده شرکت در مزایده.

پاکت ج) تکمیل شده جداول موضوع مواد ۳ و ۴ این شرایط بابت بهای پیشنهادی اجاره محل های انتشارات و خدمات چاپ و تکثیر.

مدارک مذکور می بایست حداکثر تا پایان وقت اداری روز شنبه ۹۸/۶/۱۶ به مدیریت دانشجویی دانشگاه کاشان تحویل گردد یا به آدرس کاشان، کیلو متر ۶ بلوار قطب راوندی و کد پستی ۵۳۱۵۳-۸۷۳۱۷ ارسال شود. زمان گشایش پاکت های مدارک شرکت کنندگان در مزایده ساعت ۱۰ صبح روز یکشنبه مورخ ۹۸/۶/۱۷ خواهد بود. برنده مزایده حداکثر ۱۰ روز پس از گشایش پاکت های پیشنهاد بهای مزایده اعلام خواهد شد. به پیشنهادات مشروط و مبهم و براساس درصد و یا اضافه نسبت به حداقل قیمت داده شده و فاقد سپرده و پیشنهاداتی که بعد از موعد واصل شود، مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۳) شرکت کننده گان می توانند در یک یا تمام موارد واگذاری به تفکیک شرکت نمایند.

۴) شرکت کننده گان درمزایده می بایستی روی پاکت های ارسالی درج نمایند " " موضوع مزایده اجاره محل های انتشارات با ارائه خدمات چاپ و تکثیر دانشگاه کاشان " " .

۵) شرکت در مزایده و ارائه پیشنهاد، ایجاد حقی برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیار برای دانشگاه نمی نماید.

۶) دانشگاه در رد یک یا تمام پیشنهادات مختار است.

۷) در صورتی که برنده اول از تنظیم قرارداد منصرف شود، ضمن ضبط سپرده وی با تشخیص کمیسیون معاملات دانشگاه کاشان به ترتیب وضعیت برنده دوم و سوم مورد بررسی قرار خواهد گرفت و در صورت استنکاف برنده بعدی سپرده وی نیز به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد. بدیهی است اتخاذ تصمیم پس از انجام مراحل لازم بعدی بعهدہ کمیسیون معاملات خواهد بود.

همه شرایط مورد تایید و قبول است

نام و نام خانوادگی

امضا و اثر انگشت