



## الف) کلیات

- ۱- انتخاب محل کارآموزی توسط دانشجو و تصویب استاد راهنما انجام شود.
- ۲- مدت انجام کارآموزی ۱۰ هفته (۴۰۰ ساعت) به صورت حضور تمام وقت در محل کارآموزی است.
- ۳- گزارش کارآموزی در چارچوب زیر تدوین شده و در نهایت متن گزارش با فرمت doc و یا docx و در صورت وجود پیوست‌های آن (عکس و یا فیلم و یا سایر مستندات) بصورت فایل دیجیتالی بر روی لوح فشرده تحویل گردد.
- ۴- آخرین مهلت تحویل گزارش کارآموزی پانزدهم مهرماه می‌باشد. در صورت هر گونه تغییر احتمالی این تاریخ، تاریخ جدید از طریق تابلو اعلانات گروه باطلاع دانشجویان می‌رسد.
- ۵- گزارش کارآموزی و فرمهای پر شده کارآموزی باید به دفتر فن آوری و ارتباطات علمی دانشگاه تحویل داده شود.

## ب) فرمت تدوین گزارش کارآموزی

- ۱- **روی جلد** عنوان گزارش، تهیه کننده، تاریخ انجام کارآموزی، محل انجام کارآموزی، استاد راهنما.
- ۲- **فهرست مطالب** با صفحه مربوطه.
- ۳- **فهرست شکل‌ها** با عنوان شکل و صفحه مربوطه (کلید شکل‌ها باید در متن گزارش مورد اشاره قرار گیرند).
- ۴- **فهرست جدول** با عنوان جدول و صفحه مربوطه (کلید جدول‌ها باید در متن گزارش مورد اشاره قرار گیرند).
- ۵- **آدرس پستی** محل انجام کارآموزی، کروکی محل کارخانه و ...
- ۶- **چکیده** شامل خلاصه فعالیت‌های انجام شده در کارآموزی.
- ۷- **مقدمه** شامل تعریف پروژه از قبیل تبیین نوع ابنیه و یا فعالیت عمرانی در حال انجام و تشریح موقعیت آن. معرفی کارفرما، مشاور، پیمانکار و دستگاه نظارت و سوابق فعالیت‌های آن‌ها. توضیح راجع به ارتباطات عوامل مذکور در کارگاه.
- ۸- **گزارش کارآموزی شامل**



### تجهیز کارگاه

نحوه تجهیز کارگاه و امکانات موجود در آن، کافی بودن فضای کارگاهی برای عملیات عمرانی پروژه، نحوه تأمین آب، برق، سوخت مورد نیاز در کارگاه و مشکلات آن، انواع ابزار و ماشین‌آلات موجود در کارگاه.

### عوامل کارگاهی

چارت سازمانی پیمانکار و عوامل اجرایی، تعداد کارگران، تعامل کارگران با سرپرست کارگاه و بالعکس، میزان مهارت کارگران و سوابق اجرایی آنها، میزان سوابق و مهارت عوامل کارگاهی، میزان رضایت کارگران از محیط کار، میزان رعایت نکات ایمنی، وجود دستورالعمل‌های کارگاهی برای حفظ ایمنی، پیش‌بینی کمک‌های اولیه در کارگاه، امکان استقرار کارگران در کارگاه.

### روش‌ها و تکنولوژی ساخت

بررسی روش‌های اجرای پیمانکار و نقد آن با در نظر گرفتن سایر روش‌ها و تکنولوژی‌های اجرایی، میزان اهتمام پیمانکار بر اجرای پروژه بر اساس نقشه‌ها، نکات اجرایی مهم موجود در کارگاه، نکاتی که پیمانکار نسبت به اجرای دقیق آن حساس است، مشکلات اجرایی پیمانکار، نحوه و ظرفیت دپوی مصالح و اظهار نظر راجع به کیفیت دپوی مصالح، نحوه کنترل کیفیت مصالح مصرفی، محل تأمین مصالح مصرفی و فواصل حمل آن، نحوه خارج کردن زوائد ناشی از اجرا، نحوه تسلیم صورت‌وضعیت و نحوه گردش مالی و پرداخت به پیمانکار. انواع ابزار و ماشین‌آلات مورد استفاده و توضیح راجع به چگونگی بکارگیری آن‌ها و هزینه‌ای که هر یک برای پیمانکار دارد.

### کنترل و نظارت بر اجرای پروژه

زمان‌بندی پروژه، پیشرفت پروژه نسبت به برنامه زمان‌بندی، نحوه عملکرد دستگاه نظارت و میزان اهتمام وی برای اجرای پروژه بر اساس نقشه‌ها و ابلاغیه‌ها، توان دستگاه نظارت بر اعمال نظر صحیح، مشکلات دستگاه نظارت، نحوه کنترل پیشرفت پروژه از لحاظ زمانی، نحوه کنترل کیفیت اجرا، نکاتی که دستگاه نظارت نسبت به اجرای دقیق آن حساس است، کنترل احجام مصالح مصرفی و نحوه پرداخت به پیمانکار.



۹- مستندات مطالب تئوری مطرح شده در متن گزارش (در صورت استفاده از مرجع خاص حتماً در انتهای پاراگراف مربوطه به آن اشاره شود).

۱۰- نتیجه‌گیری و قدردانی از همکاری یا مشارکت اشخاص.

۱۱- مراجع استفاده شده در جمع‌آوری گزارش

۱۲- پیوست‌ها (شامل فیلم، عکس، اسلاید و پاور پوینت و کاتالوگ و ...)

ج) مستندات اضافی هر گونه مستندات اضافه بر موارد مذکور با توجه به نظر استاد راهنما مشخص می‌شود.