



درخواست مرفعی تحصیلی
دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد

تاریخ:
شماره:
پیوست:

تذکر مهم:

- دانشجوی دوره کارشناسی ارشد می‌تواند حداکثر برای یک نیمسال تحصیلی، با کسب موافقت دانشگاه از مرخصی تحصیلی استفاده کند. مدت مرخصی تحصیلی جزو سنوات تحصیلی محسوب می‌شود.
- درخواست مرخصی تحصیلی باید قبل از شروع نام‌نویسی در هر نیمسال تحصیلی به دانشگاه مربوطه تسلیم و موافقت آن را کسب نماید. موافقت با مرخصی تحصیلی دانشجوی با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت گیرد و منوط به این است که ادامه تحصیل دانشجوی از آن به بعد با مشکل مواجه نشود.

مشخصات دانشجو:

اینجانب: به شماره دانشجویی: رشته و گرایش: دانشکده:
دوره روزانه شبانه به دلایل زیر درخواست استفاده از مرخصی تحصیلی در نیمسال اول دوم سال تحصیلی را دارم.
.....

تاریخ و امضاء دانشجو

نظر مسئول آموزش:

با درخواست مرخصی دانشجوی در نیمسال اول دوم سال تحصیلی موافقت می‌شود مخالفت می‌شود

مهر و امضای مسئول آموزش دانشکده/تاریخ

نظر گروه آموزشی:

موضوع در جلسه مورخ شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی مطرح و با درخواست مرخصی تحصیلی نامبرده موافقت می‌شود مخالفت می‌شود

مدیر گروه آموزشی/ تاریخ، مهر و امضاء

نظر شورای دانشکده:

درخواست مرخصی تحصیلی دانشجوی در نیمسال اول دوم سال تحصیلی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مورخ مطرح و با آن موافقت شد. مخالفت شد.

تاریخ و امضاء استاد راهنما معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده/رئیس پژوهشکده

تاریخ و امضاء

نظر مسئول امور مالی شبانه

به اطلاع می‌رساند نامبرده با امور مالی دوره شبانه تسویه حساب نموده است.

امضاء مسئول امور مالی شبانه/تاریخ

نظر شورای آموزشی دانشگاه

با توجه به دلایل ارائه شده توسط دانشجوی و نظر گروه آموزشی مربوطه، با مرخصی تحصیلی دانشجوی با احتساب بدون احتساب موافقت می‌شود.

امضاء مدیر امور آموزشی دانشگاه