

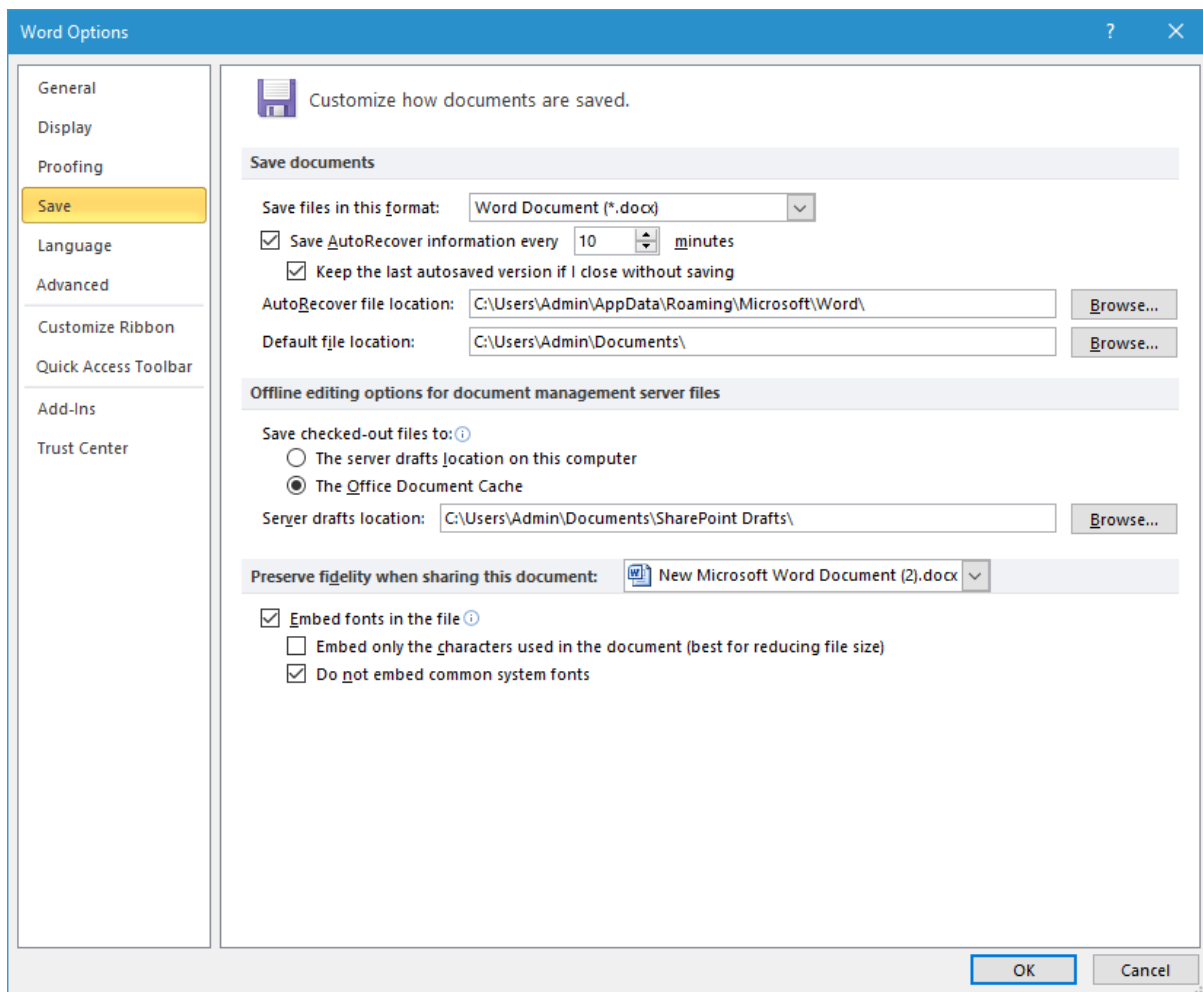
## ذخیره نمودن فونت به همراه فایل‌های Word و PowerPoint

گاهی اوقات پیش آمده است هنگامی که فایل‌های Word و یا PowerPoint خود را از یک کامپیوتر به کامپیوتر دیگر منتقل می‌نمایند فونت‌هایی که شما برای تهیه فایل استفاده کرده‌اید در کامپیوتر جدید وجود نداشته باشد و فایل شما به شکل نامنظم نمایش داده خواهد شد. بدین منظور طبق مراحل زیر اقدام نمایید

الف- ابتدا به منوی File مراجعه کرده و گزینه Options را انتخاب کنید .

ب- در مرحله بعدی به بخش Save مراجعه کرده و تیک گزینه Embed fonts in the file را بزنید .

ج - در آخر بر روی گزینه OK کلیک کنید .



توجه داشته باشید در این حالت کمی سایز فایل شما بیشتر می‌شود