

طرح راهبردی دانشگاه کاشان

الف - چشم انداز و راهبردها در افق سال 1404

ب - سیاست های اجرایی برای دوره 1393 تا 1396

امام خمینی(ره)

دانشگاه مبدأ همه تحولات است، مقدرات هر کشوری به دست دانشگاه و آنهایی است که از دانشگاه بیرون می آیند.

دانشگاه بزرگترین مؤسسه مؤثر در کشور است و بزرگترین مسئولیت ها را دارد و از دانشگاه باید سرنوشت یک ملت تعیین شود .

دانشگاه برای تحقق نقش خود، باید تحول معنوی پیدا کند . دانشگاه باید تغییر بنیادی کند و از نو ساخته شود که جوانان را به تربیت اسلامی، پرورش دهد که اگر تحصیل علم می کنند در کنار آن تربیت اسلامی داشته باشند. علمی که در دانشگاه اسلامی تحصیل می شود در راه ملت ، در راه تقویت ملت و با احتیاج ملت همراه باشد .

مقدمه

باگذشت حدود چهاردهه از فعالیت دانشگاه کاشان، این دانشگاه در حال حاضر در موقعیتی حیاتی از تاریخ وجودی خود واقع شده است. اساساً دانشگاه یک نهاد فرهنگی، تربیتی و انسان ساز است که مهمترین مأموریت آن، تعمیق آگاهی، جستجوی حقیقت و کسب کرامت جهت نیل به خصال انسانی براساس الگوی انسان کامل است. لذا مبنای اساسی مأموریت و فعالیتهای دانشگاه، زمینه سازی برای برخورداری همه اعضای دانشگاه اعم از هیأت علمی، کارکنان و دانشجویان از زندگی فرهنگی است. در این نگاه مشروعیت دانشگاه، موضوعی مهمتر از بازدهی دانشگاه است. مسأله اول این نیست که چگونه بهره‌وری دانشگاه افزایش یابد و دانشگاه کارآتر شوند، بلکه مهم آن است که در مقابل افزایش و اهمیت بازدهی به تعلق ارزشی هم اهمیت داده شود و مشروعیت دانشگاه از تهدید کارآیی در امان بمانند. توانمندی کارکنان دانشگاه باید برای سیاستگذاری، برنامه ریزی و نظارت مدنظر قرار گیرد و فعالیت های دانشگاه به گونه‌ای سازماندهی شود که روح اطمینان در ساختار آن دیده شود و در نتیجه موجب اعتماد کارکنان دانشگاه گردد.

از سوی دیگر محیط فعالیت دانشگاه هم در سطح آموزش عالی و هم در سطح جامعه محلی، ملی و بین‌المللی با تغییرات عمده‌ای مانند تغییرساختار اقتصادی جامعه به اقتصاد دانش بنیان، تحولات فناوری و ماهیت رقابتی مراکز آموزش عالی روبرو شده است که همه اینها دست کمی از یک تحول در دهه‌ی اخیر نداشته است. تحولات اخیر در حوزه آموزش عالی و ظهور موضوعات راهبردی جدید، رقابت روزافزونی را بین مراکز آموزش عالی پدیدآورده است. هیچ دانشگاهی در سطح ملی و بین‌المللی نمی‌تواند در بلندمدت به حفظ جایگاه و نقش سنتی خود در عرصه رقابت مطمئن باشد. رقابت شدید برای بهتر شدن به این معنی است که بهترین ها برای بهتر ماندن ملزم به یادگیری و ایجاد ساز و کارهای مناسب برای تغییر و تطابق مستمر و مداوم با شرایط جدید می‌باشند. دانشگاه ها به منظور حفظ و ارتقای جایگاه رقابتی خود باید برای بهتر بودن تلاش کنند، راهبرد رقابتی در پیش گیرند و همواره به دنبال نوآوری و یادگیری باشند. ارتقای توان رقابتی دانشگاه کاشان به منزله یکی از اولویت های مهم دانشگاه مطرح است. منابع مزیت رقابتی پایدار دانشگاه به لحاظ کیفی نسبت به گذشته کاملاً متفاوت می باشند، بنابراین بررسی تطبیقی عملکرد دانشگاه از دیدگاه رقابت پذیری و شناخت عوامل ساختاری تأثیرگذار بر این عملکرد را باید از الزامات مهم انتخاب الگو و اتخاذ راهبرد مناسب پیشرفت دانشگاه در سال های آینده قلمداد کرد.

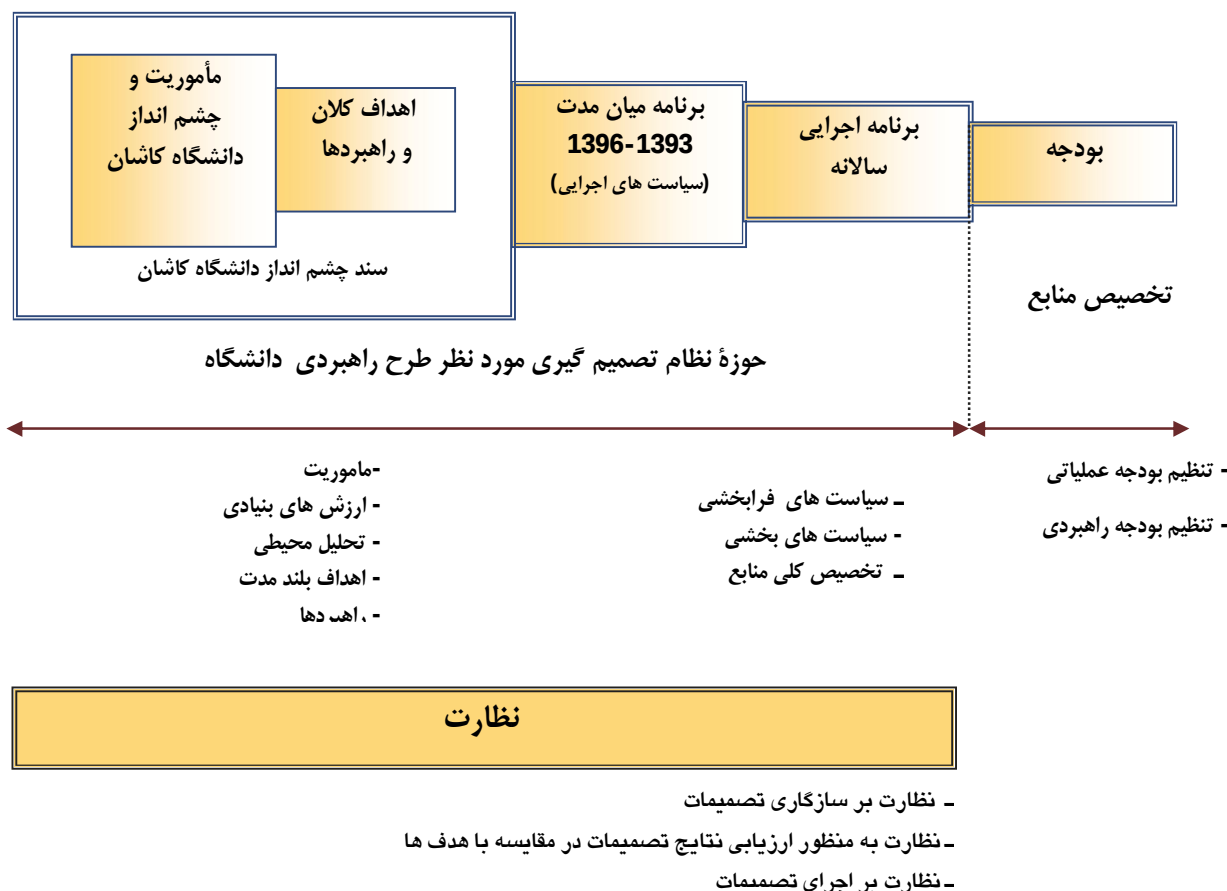
دانشگاه کاشان در دوره مدیریت آقایان دکتر سید جواد ساداتی نژاد و دکتر عباس کتابی اقدام به تدوین مجموعه چشم انداز، اهداف، راهبردها و سیاستهای اجرایی نموده است که این اقدام مهم برای طراحی آینده دانشگاه جای قدرانی فراوان دارد. از آنجا که همواره پس از دسترسی به هر سطحی از اهداف، می‌توان سطح کیفی جدیدتری برای آن تصور نمود، شایسته است مجدداً مجموعه مأموریت و چشم انداز، اهداف و راهبردهای دانشگاه مورد بازنگری قرار گیرد. زیرا تحولات فزاینده‌ای که از منابع غیر منتظره محیطی مانند رویکردهای جدید در حوزه نوآوری و فناوری، نگرش های نوین در عرصه آموزش و تأکید بر کیفیت آموزشی ناشی شده اند، به سرعت می‌توانند بر سیستم اداره دانشگاه اثر بگذارند. برخی از این مسایل ممکن است آنقدر سریع اثر بگذارند که نتوان پاسخگویی به آنها به تأخیر انداخت. هرچند برنامه‌ریزی ادواری به منظور تعیین جهش‌های اساسی دانشگاه و ایجاد هماهنگی و همکاری میان بخش های مختلف دانشگاه ضروری است، اما سیستم مدیریت مسائل راهبردی برای حل مشکلات ناشی از جهش‌هایی که ممکن است به دلیل فرصت ها، تهدیدها، قدرت ها و ضعف های جدید رخ دهند، ضروری می باشد.

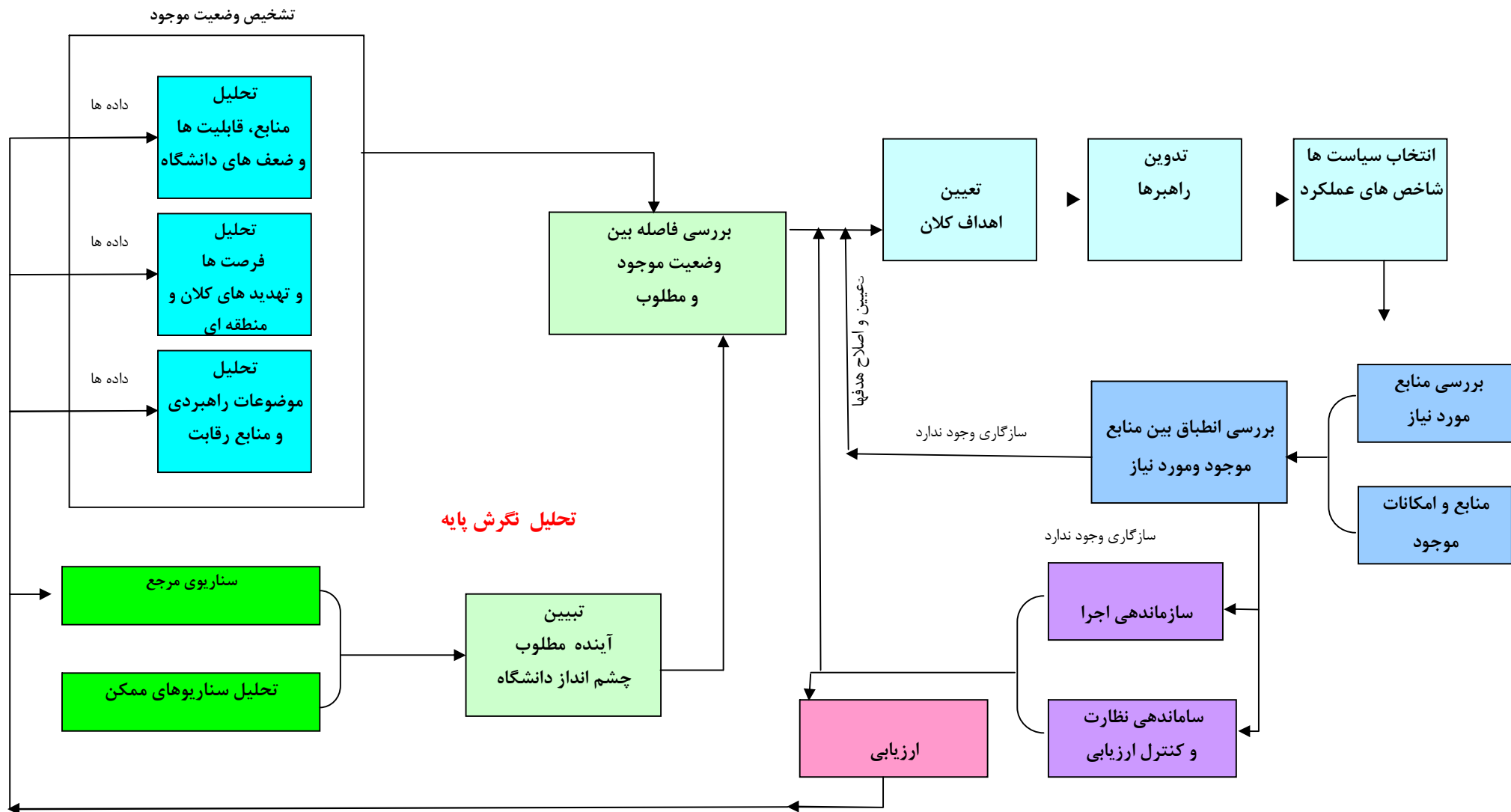
هدف طرح راهبردی دانشگاه کاشان، شناسایی موضوعات راهبردی دانشگاه است. نظام سیاستگذاری و مدیریت دانشگاه مبتنی بر مشارکت اعضای آن، باید به گونه ای طراحی و اجرا شود که بتواند اولویت های راهبردی را تعیین نماید. توانایی در تعیین اولویت‌های راهبردی، شناسایی و تحلیل به موقع تحولات و تغییرات محیطی، طراحی اولویت‌های سیاستی برای فعالیت در حوزه های مختلف دانشگاه، بازنگری مستمر در اولویت‌های راهبردی، هدایت منابع به اولویت‌های راهبردی و ارتقای مسئولیت‌پذیری و پاسخگویی از نتایج مهم این طرح است که در نهایت به ارتقای کیفیت فرآیند تصمیم گیری منجر می‌شود و نتیجه آن، کارکردهای مطلوب در زمینه شاخص‌های کیفی دانشگاه است.

عباس زراعت
رییس دانشگاه کاشان

سلسله مراتب برنامه ریزی در دانشگاه کاشان

در طرح راهبردی دانشگاه کاشان نوعی ارتباط بین تصمیمات چهارگانه از نظر تفوق یک گروه، تصمیمات بر گروه بعدی و در نتیجه توالی منطقی تصمیم‌گیری نشان داده شده است. اگر ارتفاع هر یک از مستطیل‌هایی که هر گروه از گروه‌های چهارگانه تصمیمات را در خود دارند، معرف درجه‌ی آزادی تصمیم‌گیری در آن گروه تلقی شود، تعیین چشم‌انداز که براساس ارزش‌های بنیادی، نگرش پایه، امکانات و موجودی‌ها تعیین خواهد شد، بیشترین درجه‌ی آزادی را خواهد داشت و باید مقدم بر سایر گروه تصمیمات اتخاذ شود. بدون تعیین و تبیین چشم‌انداز مطلوب، مبنا و هدفی برای تعیین راهبرد مشخص نمی‌شود. تعیین چشم‌انداز مقداری از درجه‌ی آزادی تصمیم‌گیری را کاهش می‌دهد و قالبی تعیین می‌کند تا در آن قالب، راهبردها تدوین شود. در مرحله‌ی بعدی تصمیم‌گیری، با تعیین راهبردها از میان گزینه‌های راهبردی مختلف، مقدار دیگری از درجه‌ی آزادی تصمیم‌گیری مورد استفاده قرار می‌گیرد و حرکات کلی برای تحقق چشم‌انداز مورد نظر تعیین می‌شود. تعیین راهبردها، قالبی برای تدوین برنامه میان‌مدت پی می‌ریزد. در مرحله بعد، در چارچوب تعیین شده توسط راهبردها، تصمیمات مربوط به برنامه میان‌مدت اتخاذ می‌شود. با تصمیم‌گیری در برنامه میان‌مدت، مقدار دیگری از درجه‌ی آزادی تصمیم‌گیری کاهش می‌یابد. از آنجا که برنامه میان‌مدت در چارچوب راهبردهای تعیین شده مرحله قبل و برای عملیاتی کردن آن راهبردها اتخاذ می‌شود، بنابراین تصمیمات مربوط به برنامه‌های میان‌مدت باید در ارتباطی محکم و روشن با تصمیمات راهبردی تدوین گردد. بالاخره تصمیمات مربوط به برنامه‌های عملیاتی کوتاه‌مدت (سالانه)، در چارچوب برنامه‌های میان‌مدت و برای اجرایی کردن آنها اتخاذ می‌شود و در نتیجه از درجه‌ی آزادی کمتری برای تصمیم‌گیری دارد.





فرایند تدوین طرح راهبردی دانشگاه کاشان



بخش اول

مأموریت و ارزش های بنیادی

دانشگاه کاشان

مأموریت دانشگاه کاشان

ارتقای موقعیت دانشگاه کاشان به عنوان دانشگاهی برتر در سطح ملی و تقویت توان رقابتی دانشگاه در حوزه های منتخب آموزشی، پژوهشی و فرهنگی و ارتباط دانشگاه با جامعه در سطح منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی با ارایه نتایج پژوهش‌ها، دانش و مهارت دانش‌آموختگان برای تحقق حیات طیبه و جامعه عدالت محور و دانش بنیان

1- نقش مؤثر دانشگاه در حفظ و ارتقای هویت اسلامی و فرهنگی جامعه و ارتباط عمیق با ارزش‌ها و آرمان‌های نظام جمهوری اسلامی ایران

2- تربیت نیروی انسانی مومن، خلاق، آزاداندیش، توانمند، کارآفرین و برخوردار از اعتماد به نفس و فضایل اخلاقی و معنوی برای حوزه‌های مختلف اجتماعی، فرهنگی، اقتصادی و مدیریتی

3- تولید، ترویج و کاربردی کردن دانش با تأکید بر تعامل هوشمندانه با دانش جهانی و نواندیشی علمی

4- پاسخگویی دانشگاه به نیازهای سایر بخش‌های اجتماعی، فرهنگی و اقتصادی در سطح منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی

5- نقش مؤثر دانشگاه در نظام سیاستگذاری و مدیریت منطقه کاشان برای تسهیل و تسریع فرایند توسعه اجتماعی، فرهنگی و اقتصادی منطقه

ارزش های بنیادی

- 1- اعتقاد به سازگاری معرفت دینی با علم و آگاهی بشری و ارتقای معیارهای اخلاقی، حرفه‌ای و حقوق انسانی در عرصه‌های مختلف مدیریتی، آموزشی و پژوهشی
- 2 - تعهد به آرمان های نظام جمهوری اسلامی ایران، التزام به اصل ولایت مطلقه فقیه، فرامین امام خمینی(ره) و مقام معظم رهبری(دام ظلّه)
- 3- اعتقاد به دانشگاه به مثابه محلی امن و آرام برای تقویت آزاداندیشی، خردورزی، نقادی و نقد پذیری علمی و روشن گری های عالمانه و منصفانه
- 4- ترویج روحیه خودباوری، شهامت علمی، خلاقیت و نوآوری و نقش آفرینی دانشگاه در استقرار جامعه دانش بنیان و برخوردار از انسان های شایسته و فرهیخته
- 5- نگرش به منابع انسانی به عنوان مهمترین سرمایه ی دانشگاه و ارتقای عدالت در دسترسی به فرصت های آموزشی و پژوهشی
- 6- بهبود مستمر کیفیت و رشد متوازن کمی و کیفی رشته های علمی و ایجاد علوم میان رشته‌ای
- 7- تعهد به ارتقای توان رقابتی دانشگاه و تقویت و ترویج جهاد علمی در همه رشته ها و عرصه های فعالیت دانشگاه
- 8- تعهد به بهبود کیفیت زندگی ساکنان منطقه ی کاشان

بخش دوم
تحلیل محیطی و
تبیین
موضوعات راهبردی

دانشگاه کاشان

موضوعات راهبردی

1- نقش مؤثر دانشگاه در ارتقای هویت **ایرانی** - اسلامی

2- کیفیت سیاستگذاری، تصمیم گیری و مدیریت دانشگاه

3- نظام مدیریت مالی

4- مدیریت منابع انسانی

5- پژوهش و فناوری

6- کیفیت آموزش

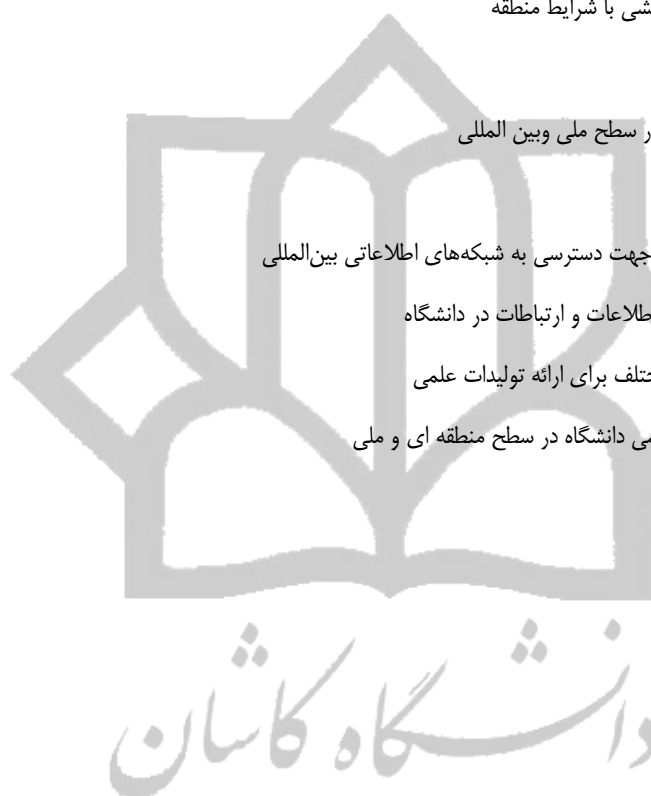
7- زیر ساخت ها و فضای دانشگاه

8- ارتباط با جامعه



1- توانمندی‌ها

- وجود شیوه‌های متنوع برای دسترسی به آموزش عالی در دانشگاه
- جلب حمایت خیرین برای ایجاد و توسعه زیر ساخت های دانشگاه
- تنوع نسبی رشته ها و تخصص های آموزشی در دانشگاه
- زیرساخت ها و امکانات فیزیکی، مالی و انسانی قابل توجه در سطح دانشگاه
- گسترش دوره‌های تحصیلات تکمیلی در سال‌های اخیر
- وجود نیروی انسانی جوان، تحصیلکرده، متخصص، مستعد و علاقمند به یادگیری در سطح دانشگاه
- تنوع نسبی مراکز پژوهشی در سطح دانشگاه و وجود امکانات و سخت‌افزارهای مناسب تحقیقاتی در برخی از مراکز پژوهشی
- تناسب نسبی موضوعات مراکز پژوهشی با شرایط منطقه
- رشد تعداد مقالات علمی منتشره
- توانمندی‌های پژوهشگران دانشگاه در سطح ملی و بین المللی
- تأسیس و توسعه مرکز رشد دانشگاه
- فراهم شدن زیرساخت نسبتاً مناسب جهت دسترسی به شبکه‌های اطلاعاتی بین‌المللی
- توسعه نسبی زیرساخت‌های فناوری اطلاعات و ارتباطات در دانشگاه
- وجود مجلات علمی در رشته‌های مختلف برای ارائه تولیدات علمی
- انعکاس تقریباً مناسب رشد سریع علمی دانشگاه در سطح منطقه ای و ملی



2- ضعف‌ها

- ناکارآمدی ساختارها و شیوه‌های مدیریتی در حوزه های مختلف
- ضعف نظام مالی دانشگاه
- ضعف ارتباط نخبگان با همدیگر و گروهی نبودن فعالیت‌های علمی آنان
- غلبه بوروکراسی و ضعف تشکیلات و ساختار اداری دانشگاه
- وجود فرایندهای طولانی و پرهزینه در همه حوزه های دانشگاه
- بهای تمام شده بالای فعالیت های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و پشتیبانی دانشگاه
- عدم تعیین و تدقیق اولویت های پژوهش و فناوری دانشگاه
- عدم بهره‌گیری از منابع انسانی متخصص خارج از دانشگاه و کشور
- ضعف مدیریت منابع انسانی دانشگاه و فقدان نظام ارزیابی و سنجش عملکرد منابع انسانی
- کمبود اعضای هیأت علمی پژوهشگر و الزام اشتغال بیش از حد آنان به تدریس
- کمبود نیروی انسانی متخصص در حوزه ی خدمات پژوهشی و فناوری
- آشنا نبودن فعالان بخش پژوهش با نیازهای واقعی بخشهای مختلف جامعه به ویژه صنعت و بازار
- ضعف در تجاری‌سازی دستاوردهای پژوهشی و ساز و کارهای مبادلات فناوری
- ناکافی بودن منابع مالی بخش پژوهش و فناوری و عدم توزیع متناسب با اولویت های پژوهشی دانشگاه
- کمبود تشکلهای و انجمن‌های علمی
- ضعف ارتباطات ملی و بین‌المللی اعضای هیأت علمی و پژوهشگران و مراکز پژوهشی مستقر در دانشگاه
- فقدان جهت‌گیری‌های مرتبط با آمایش سرزمین در افزایش و توسعه رشته‌ها، مقاطع تحصیلی و دانشجویان در سطح دانشگاه
- استفاده محدود از روش‌های نوین آموزشی در فرایند یاددهی - یادگیری (ضعف سرفصل‌ها، منابع درسی و متون ارایه شده در رشته های مختلف)
- تأکید بیش از حد نظام آموزشی به انتقال دانش به جای ایجاد زمینه‌های ابداع و نوآوری و تقویت روحی کارآفرینی و پژوهندگی
- فقدان زیرساخت‌های اطلاع‌رسانی و فناوری‌های نوین در شیوه‌های آموزشی (مانند آموزش الکترونیکی)
- عدم توجه کافی به توسعه علوم انسانی
- نبود نظام جامع نظارت و ارزیابی در سطح دانشگاه
- عدم اختیار دانشگاه‌ها در گزینش دانشجو و تدوین معیارهای گزینش
- عدم ارایه کافی آموزش مداوم برای دانش‌افزایی اعضای هیأت علمی
- کافی نبودن امکانات دانشگاه برای حفظ و جذب نخبگان

3- فرصت‌ها

3-1- فرصت‌های کلان

- حضور جدی‌تر زنان در آموزش عالی
- امکان سرمایه‌گذاری بخش غیردولتی و خیرین در توسعه ی آموزش عالی
- وجود اسوه‌ها و الگوهای روشن نخبگی و فرهیختگی در سطح کشور و منطقه کاشان
- وجود ذخیره جمعیتی جوان که با انتخاب و هدایت صحیح این منابع بالقوه می‌توان ذخیره سرمایه انسانی قابل توجه به لحاظ کمی و کیفی ایجاد کرد.
- بینش قوی و تصمیم‌گیری هوشمند متقاضیان در مقابل علائم دریافتی از جامعه و به ویژه بازار کار که امکان هدایت تقاضای اجتماعی را به سمت نیازهای بازار کار از طریق تصحیح علایم بازار کار فراهم می‌کند
- ظهور روندهای جدید در قلمرو یادگیری و آموزش
- وجود دانشمندان و پژوهشگران برجسته ایرانی در سطح ملی و بین‌المللی
- وجود تجربیات و روش‌های شناخته شده ی پژوهش و آموزش در سایر کشورها
- وجود پایگاه‌های اطلاعاتی داخلی و خارجی
- نیاز بنگاه‌های اقتصادی به ویژه بخش صنعت به استفاده از خدمات آموزشی و پژوهشی دانشگاه
- وجود بودجه‌های پژوهشی بالقوه در دستگاه‌های اجرایی ملی و استانی
- امکان همکاری و ارتباط پویا با سایر دانشگاه‌ها، مراکز و سازمان‌های داخل و خارج کشور
- ترویج روش‌های آموزش راه دور و مجازی
- تبیین اولویت‌های علمی کشور در نقشه جامع علمی کشور
- تأکید نقشه جامع علمی کشور بر انطباق نظام آموزشی و پژوهشی با نیازها و مسایل جامعه
- گسترش زمینه‌های توسعه آموزش‌های آزاد و مجازی
- تأکید مدیریت کلان کشور و وزارت علوم بر ارتقای دسترسی به آموزش عالی همراه با ارتقای کیفیت
- تبدیل شدن تدریس به طراحی و مدیریت تجربه‌های یادگیری
- اهمیت روز افزون مهارت‌های اساسی در زمینه‌های مختلف زندگی فردی و شغلی (مانند کار گروهی، حل مسئله)
- ارتقای پاسخگویی دانشگاه در قبال جامعه به عنوان سازمان ارائه‌کننده خدمات علمی و پژوهشی
- علاقمندی به بهره‌گیری از دانش و فناوری‌های نو در زندگی به عنوان بخشی از فرهنگی ملی کشور
- توجه ویژه به گسترش نهضت نرم‌افزاری در کشور
- رویکرد دانش محور به اقتصاد ملی در برنامه‌های توسعه کشور
- روند جدید توجه به اهمیت توسعه فناوری در سیاست‌های کلان ملی
- وجود تعداد قابل توجهی از نخبگان کاشانی و زمینه مساعد همکاری آنها با دانشگاه
- وجود داوطلبان باهوش، مستعد، دارای خلاقیت و نوآوری

- وجود توجه ملی برای حمایت از نخبگان
- وجود مزیت‌های نسبی دانشگاه به لحاظ موقعیت مرکزی و نزدیکی به قطب‌های علمی کشور

2-3- فرصت‌های منطقه‌ای

- همجواری کاشان با استان‌های بزرگ و مرکز کشور و دسترسی نسبتاً سریع به تهران و اصفهان و دسترسی دانشجویان از طریق مسیرهای دسترسی مناسب به کاشان
- استقرار در مسیر کریدور حمل و نقل بین‌المللی شمالی - جنوبی
- وجود منابع سرشار انرژی خورشیدی
- وجود اقلیم متنوع در نواحی مختلف منطقه کاشان
- ظرفیت‌سازی برای پذیرش جمعیت از مناطق همجوار
- دارای فضای معنوی و فرهنگی، سرمایه انسانی و اجتماعی مستعد و آماده فعالیت توأم با خرد ورزی، سخت‌کوشی، کارآفرینی
- وجود فرهنگ حمایت از کارآفرینی و کارآفرینان در سطح منطقه کاشان
- توان جذب نیروهای متخصص در بنگاه‌های اقتصادی و مراکز علمی و پژوهشی منطقه کاشان
- برخورداری منطقه کاشان از شبکه‌های انتقال و خطوط اصلی انرژی کشور
- برخورداری از پوشش شبکه مخابراتی و زیرساخت‌های مناسب
- استقرار 6 شهرک صنعتی و و استقرار بیش از 1500 واحد تولیدی فعال
- رتبه سیزدهم کاشان در کشور از نظر تعداد جواز تاسیس واحدهای صنعتی
- وجود شهرک‌های صنعتی در کلیه شهرستان‌های منطقه کاشان
- قرارگرفتن در رده مناطق هدف گردشگری
- وجود رشته‌های متنوع صنایع دستی در منطقه و تنوع آداب و رسوم مختلف محلی
- وجود آثار تاریخی متعدد
- منطقه‌ای برخورداری از هویت فرهنگی منحصر به فرد مبتنی بر میراث غنی فرهنگی
- موقعیت جغرافیایی مناسب در منطقه مرکزی کشور
- برخورداری از منابع انسانی و سرمایه‌های فکری
- برند مطلوب کاشان در سطح ملی و بین‌المللی
- وجود فرهنگ مشارکت
- آراستگی جامعه به مظاهر اسلام و انقلاب اسلامی با مردمانی دارای ایمان، فضائل اخلاقی و واجد دانش و حفظ عنوان "دارالمؤمنین"
- خانواده بنیاد
- برخورداری از فرهنگ کار و تلاش و وجدان کاری
- دارای شهروندان و ساکنان آگاه، خلاق، غیرتمند، درستکار، پرنشاط، امیدوار، روحیه ایثار، خودباور و دارای اعتماد به نفس
- برخورداری از فرهنگ شهروندی مبتنی بر آموزه‌های دینی

- برخوردار از اقتصاد متنوع و رقابتی
- تأمین مالی پروژه های سرمایه گذاری
- نرخ بالای تشکیل، حفظ و رشد صنایع کوچک و متوسط
- برخوردار از نهادهای اجتماعی فعال
- برخوردار از س تعلق و دلبستگی اهالی وساکنان به کاشان
- فضای امن، مناسب و اطمینان بخش برای اندیشمندان، نخبگان و فعالان اقتصادی، سرمایه گذاران و گردشگران
- برخوردار از جاذبه های گردشگری
- دارای فضاهای عمومی گسترده، انعکاس دهنده ی ارزش های اجتماعی و فرهنگی منطقه
- برخوردار از امنیت اجتماعی، شغلی و درآمدی
- برخوردار از مراکز آموزشی متنوع
- استقرار نظام آموزشی توسعه یافته با کیفیت برتر در همه ی سطوح آموزشی
- مرکزی برای گردشگران علمی



4- تهدید

4-1- تهدیدهای کلان

- تهاجم فرهنگی به ارزش ها و هنجارهای فرهنگ اسلامی
- وجود رقابت شدید در بازارهای بین المللی و افزایش شمار عرضه کنندگان فناوری
- اتکای بیشتر فن آوری به پایه های علمی به جای تجربی، مهارتی
- افزایش سرعت توسعه فن آوری
- افزایش آهنگ احاطه به فن آوری های پیچیده و امکانات آسان تر در تولید محصولات
- ظهور الگوی جدید برای رقابت که ویژگی آن مزیت مثبتی بر فن آوری و دانش می باشد
- ورود بنگاه ها به شبکه های عظیم فناوری و تولید
- افزایش روند جانشینی مواد اولیه سنتی با مواد جدید
- عدم توجه کافی به بهره گیری از نتایج پژوهش در سیاستگذاری ها
- ضعف اساسی بودجه دولت در تأمین منابع مالی لازم برای آموزش عالی
- تغییرات اساسی در مفاهیم کار، کالا، بازار و درآمد (که دانشگاه را ناگزیر از بازنگری برنامه های آموزشی خود می کند).
- ظهور مراکز علمی رسمی و غیررسمی به عنوان رقبای قدرتمند دانشگاه ها در تربیت و آموزش نیروهای انسانی
- تراکم و تمرکز تقاضای اجتماعی در چند رشته محدود در هر گروه تحصیلی که عمدتاً ارتباط مستقیم با وضعیت اشتغال آن رشته ها دارد.
- ضعف در شناسایی علایق و استعداد دانش آموزان برای ورود به رشته های مورد علاقه در دانشگاهها
- کاهش اصولی مشارکت مردان در آموزش عالی در برخی از رشته های دانشگاه
- ضعف ارتباط منطقی سیاست های پژوهشی با نیازها و اولویت های جامعه
- غلبه نگاه کمیت گرایی بین مدیران و پژوهشگران کشور و عدم توجه کافی به کیفیت فعالیت ها
- ضعف نگرش پژوهشی در مدیران ارشد دستگاه های اجرایی و ضعف استفاده از نتایج پژوهش ها توسط نهادها و سازمان های ذینفع
- ضعف اعتماد مدیران بنگاه های اقتصادی به قابلیت های دانشگاه جهت حل مشکلات آنها از طریق پژوهش و نوآوری
- جذابیت مالی خارج دانشگاهی برای پژوهشگران
- مهاجرت نخبگان به خارج از استان و کشور
- حداکثر تاثیرپذیری دانشگاه از نهادهای اقتصادی اجتماعی و حداقل تاثیر گذاری آن بر کارکرد نهادهای مذکور به ویژه بازار کار نیروهای تحصیلکرده دانشگاهی و نهادهای مدیریتی و برنامه ریزی
- ضعف آموزش عالی برای پاسخگویی سریع به نیازهای متحول اقتصاد و سازمان های تولیدی و خدماتی
- عدم توجه آموزش عالی به نیازهای منطقه ای و تعیین شیوه های پاسخگویی به موقع و سریع به نیازها
- افزایش تقاضای موثر افراد و خانوارها برای سرمایه گذاری در آموزش عالی مستقل از توان سرمایه گذاری آنها در نتیجه تراکم تقاضای اجتماعی
- به دلیل اصرار برای ورود به دوره های روزانه دولتی
- نبود چشم انداز تربیت نیروی متخصص در حوزه های نوین علمی و فناوری های نوین



- تقویت مدرک گرایی در کشور
- نارسایی قوانین و مقررات مرتبط با نظام آموزش عالی و سیادت نظام اداری بر نظام علمی کشور
- تعدد نهادهای سیاستگذار در حوزه آموزش، پژوهش و نخبگان در کشور
- وجود فرصت‌های شغلی مناسب‌تر برای اعضای هیأت علمی و پژوهشگران دانشگاه‌ها در خارج از کشور
- کافی نبودن پویایی در نظام آموزش عالی برای پاسخگویی متناسب به نیازهای جامعه
- روند رو به رشد آموزش عالی و پژوهش در مناطق همجوار
- بالابودن ضریب ریسک در فعالیت‌های نوآورانه و پژوهشی
- سهم اندک محصولات دانش بنیان در اقتصاد کشور
- شکاف عمیق فناوری کشور با کشورهای پیشرفته
- سرعت فزاینده ظهور فناوری‌های نوین که دستیابی به آنها زیرساخت گسترده‌ای می‌طلبد.
- اعتماد کم مدیران شرکت‌های دولتی و صنعتی به دستاوردهای پژوهشگران و کارآفرینان داخلی
- عدم مشارکت جدی بخش غیردولتی در فعالیت‌های تحقیق و توسعه
- بی‌ثباتی ناشی از تحولات سیاسی و اجتماعی و تأثیرپذیری فعالیت‌های علمی، پژوهش و فناوری از آن
- وجود اقتصاد مشوق فعالیت‌های غیرتولیدی و غیررقابتی (و در نتیجه عدم احساس نیاز صنعت به تحقیق و توسعه)
- کافی نبودن پویایی در نظام آموزش عالی برای پاسخگویی متناسب به نیازهای جامعه
- ناکافی بودن سهم آموزش عالی، پژوهش و فناوری از اعتبارات عمومی

4-2- تهدیدهای خرد

- محدودیت منابع آبی و کمبود نزولات آسمانی، دوره خشکسالی طولانی و پراکنش نامناسب زمانی و مکانی بارش ها و عدم وجود رودخانه های دائمی و افت سطح آب های زیرزمینی
- تهدید و هجوم کویر، پیشروی بیابان و عدم توازن و پراکنش جمعیت در پهنه منطقه
- ضعف تعامل سازنده میراث فرهنگی منطقه با حیات جاری جامعه به منظور ایجاد ارزش افزوده
- عدم تناسب برنامه های توسعه کاشان با دانش و معرفت حاصل از تجارب تاریخی مردم به عنوان یک منبع ارزشمند در بردارنده شیوه های فعالیت و زندگی و ساماندهی مناسبات اجتماعی، فرهنگی و اقتصادی
- ضعف حس مسوولیت عمومی و جلب مشارکت عمومی در حفظ، صیانت، حفاظت، احیاء بهره برداری خردمندان از میراث فرهنگی به منظور تقویت مؤلفه های هویتی و تحکیم همبستگی منطقه ای
- ضعف در چرخه ی حیاتی رشد اقتصادی، پایه های مستحکم اقتصادی، خوشه های صادراتی رقابتی و توسعه کسب و کارهای منطقه ای
- ضعف در کیفیت مطلوب مکانی قادر به جذب سرمایه گذاران، منابع انسانی و گردشگران در برخی حوزه های اجتماعی، فرهنگی و اقتصادی
- ضعف همسویی راهبردی برای تخصیص بهینه منابع ذینفعان به منظور بهبود موقعیت رقابتی، ایجاد ثروت، اشتغال و کیفیت زندگی
- عدم شکل گیری هویت منطقه ای منسجم بر اساس اعتماد، همگرایی، هماهنگی و همسویی راهبردی فرهنگ های مختلف کاشان
- عدم تعادل در اجزای سازمان فضایی به لحاظ پذیرش جمعیت و فعالیت متناسب با قابلیت ها و مزیت های نسبی و ظرفیت توسعه پذیری
- ضعف در ایجاد محیط با ثبات و با هزینه رقابتی برای بعضی کسب و کارها به عنوان اصل اساسی حفظ و ایجاد اشتغال و ثروت
- ضعف نظام حکمرانی منطقه ای قوی دارای مسوولیت مدیریت حمل و نقل، کاربری زمین
- ضعف در مدیریت بخش خصوصی قادر به تشخیص تغییرات محیطی، پاسخگویی راهبردی و ارتقای توانمندی متناسب با تغییرات محیطی
- فقدان ساختارها، سامانه ها و هویت هایی که فن آوری اطلاعات و ارتباطات به آنها حیات می بخشند
- ضعف بستر مناسب برای برگزاری پدیده ها و حوادث مهم فرهنگی مبتنی بر هویت تاریخی و میراث فرهنگی منطقه
- فقدان فرهنگ یادگیری دائم برای ارتقای توانمندی تخصصی، حرفه ای و مدنی مردم
- ضعف در ب روز کردن مهارت های نیروی کار
- ضعف زیرساخت های حمل و نقل با قابلیت رقابتی
- ضعف بهره وری در بخش های مختلف کسب و کار و صنعت
- ضعف در تولید دانش در یک فرهنگ پژوهش محور
- ارتباط ضعیف نهادهای دانش محور با کسب و کار برای ارتباط شبکه های علمی و کاربردهای تجاری
- ضعف فعالیت های نوین اقتصادی مبتنی بر دانش
- فقدان یک چارچوب سیاستگذاری برای توسعه مراکز تحقیق و توسعه همکاری کسب و کارها، بخش دولتی و نهادهای آموزشی
- ضعف صنایع خلاق و فرهنگی

5- موضوعات راهبردی

1- نقش مؤثر دانشگاه در ارتقای هویت ایرانی - اسلامی

- تحقق دانشگاه اسلامی براساس دستورات قرآن و سنت پیامبر اکرم(ص) و اهل بیت(ع)، نظریه مهدویت و اصل ولایت فقیه
- تعمیق معارف دینی و مبانی جمهوری اسلامی ایران
- ارتقای همکاری‌های هم افزا و مستمر با حوزه علمیه در راستای تحقق وحدت حوزه و دانشگاه، تدوین الگوهای پیشرفت، تبادل استاد و دانشجو، برگزاری دوره‌ها و پژوهش‌های مشترک در زمینه‌های گوناگون علمی و فرهنگی
- زمینه سازی برای اشاعه و تعمیق ارزش‌های نظام جمهوری اسلامی ایران
- غنا بخشی به علوم انسانی بر اساس تعالیم حیات بخش اسلام که نقش انکار ناپذیری در هویت سازی جامعه و تمدن سازی دارد.
- نقش مؤثر دانشگاه در ارتقای فرهنگ و هویت اسلامی، کارآمدی مدیریت جامعه و انسجام منطقه کاشان

2- کیفیت سیاست‌گذاری، تصمیم‌گیری و مدیریت دانشگاه

- نظام مدیریتی برخوردار از نگرش راهبردی، الگوی ذهنی پویا، خلاق، نوآور و پاسخگو برای ارتقای توان رقابتی دانشگاه
- ارتقای نظام برنامه ریزی دانشگاه برای بهبود شفافیت، پاسخگویی، اثربخشی و کارایی اداره دانشگاه با فرایندها و روشهای ساده
- ارتقای فرهنگ سازمانی مبتنی بر نگرش دینی در حوزه‌های مختلف دانشگاه
- مدیریت مشارکتی مبتنی بر همکاری هیأت علمی، دانشجویان، کارکنان و مدیران سطوح مختلف دانشگاه
- افزایش جذابیت دانشگاه از طریق ایجاد انگیزش و شرایط مناسب کاری برای کارکنان دانشگاه
- حمایت از همکاری‌های منطقه‌ای در حوزه آموزش عالی

3- نظام مدیریت مالی

- ایجاد نظام مدیریت مالی راهبردی قادر به توسعه فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی و ارتقای امکانات و تجهیزات دانشگاه
- تنوع بخشی به منابع مالی دانشگاه و افزایش سهم منابع مالی غیر دولتی

- بهره مندی از سنت ارزشمند وقف و استفاده از سرمایه های افراد خیر
- ارتقای کارایی منابع

4- منابع انسانی

- اهتمام به اصل پرورش همراه با آموزش برای تربیت منابع انسانی به عنوان شهروندان جامعه اسلامی و توانمند برای عرصه های مختلف فرهنگی، اجتماعی و اقتصادی که قادر به درک و تحلیل عمیق مسائل، تعامل هوشمندانه در جامعه و توان خطرپذیری باشند.
- شناسایی، جذب، هدایت، پرورش دانشجویان برتر و استعدادهای درخشان براساس فرایند مبتنی بر عدالت آموزشی و پژوهشی
- حفظ و جذب هیأت علمی و پژوهشگران مومن و متعهد به ارزش های نظام جمهوری اسلامی ایران و برخوردار از توانمندی های متناسب با استانداردهای ملی و بین المللی
- جذب، حفظ و پرورش مدیران مومن، خلاق و برخوردار از تفکر راهبردی
- جذب و حفظ کارکنان متدین، توانمند و برخوردار از تعهد سازمانی

5- پژوهش و فناوری

- حفظ توازن مناسب میان پژوهش پایه و کاربردی و هدفمند کردن منابع مالی منطبق با اولویت های پژوهشی
- تولید، ترویج، کاربردی کردن و تجاری سازی دانش برای ارتقای نقش دانشگاه در تحقق اقتصاد دانش بنیان
- استقرار نظام پژوهشی انعطاف پذیر برای پیش بینی نیازهای جامعه و ارایه راهکار برای حل مشکلات جامعه در سطح منطقه ای، ملی و بین المللی
- اصلاح ساختار و فرایندهای ارتباط دانشگاه با جامعه و حمایت از نوآوری و تجاری سازی دستاوردهای پژوهشی

6- کیفیت آموزش

- سازگاری برنامه های آموزشی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی با نیازهای بازار با بروز کردن محتوی، فرایندهای آموزشی و برنامه های درسی
- ایجاد محیط یادگیری عمیق برای ایجاد تجربه یادگیری منحصر به فرد که در آن دانشجویان عنوان نقش آفرین اصلی عرصه دانش، متدین، مسئولیت پذیر، یادگیرنده، نقاد، نوآور و کارآفرین است.
- ایجاد هماهنگی میان محتوی آموزشی با اهداف نظام تربیتی اسلام

- گسترش دسترسی به آموزش عالی با استفاده از فناوری‌های نوین
- بهبود مستمر کیفیت آموزشی با استقرار نظام بهبود مستمر کیفیت، الگوهای ارزیابی و ارتقای فرهنگ مربوط به کیفیت

7- زیر ساخت ها و فضای دانشگاه

- ارتقای زیر ساخت های کالبدی متناسب با فناوری های نوین و نیازهای آینده توسعه دانشگاه

- بروز کردن تجهیزات و امکانات مناسب برای تحقق دانشگاه برتر در سطح ملی
- ارتقای روحیه اعتماد به نفس و نشاط، امید به آینده، خلاقیت و مسئولیت پذیری منابع انسانی
- ارائه خدمات رفاهی مناسب به اعضای هیأت علمی، کارکنان و دانشجویان

8- ارتباط با جامعه

- معطوف کردن فعالیت های آموزشی و پژوهشی به ارتقای کیفیت زندگی مردم
- جهت گیری آموزش و پژوهش به سمت حل مسایل و مشکلات فعلی و آتی جامعه
- انتشار مستمر نتایج فعالیت های پژوهشی در سطوح ملی و بین المللی
- ارتقای موقعیت دانشگاه با ارائه جاذبه های دانش و دانشگاه برای شناساندن ویژگی های منحصر به فرد دانشگاه در قالب شیوه های متنوع ارتباطی
- ارتباط نظام مند با دانش آموختگان دانشگاه
- همکاری متقابل ملی و بین المللی با سایر مراکز علمی، پژوهشی و فرهنگی
- نقش آفرینی مؤثر دانشگاه در فرایند توسعه منطقه ای و انسجام اجتماعی
- همکاری مؤثر با بخش خصوصی در تجاری سازی دانش

منابع رقابت

- 1- دانشگاه به عنوان مرکز و یک کانون پیشرو در جامعه و مؤثر در جهت دهی فرهنگی، اجتماعی و اقتصادی جامعه
- 2- موقعیت دانشگاه در سطح منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی
- 3- نظام مدیریت راهبردی برای ارتقای توان رقابتی دانشگاه
- 4- منابع مالی متنوع و کارایی منابع
- 5- کسب جایگاه برتر در کشور در تولید دانش، نوآوری و انتقال دانش به حوزه های فرهنگی، اجتماعی و اقتصادی
- 6- کیفیت آموزشی برتر برای ایجاد تجربه یادگیری منحصر به فرد و تربیت نیروی انسانی مومن، توانمند، خلاق، دارای اعتماد به نفس، نقاد، نقدپذیر و تلاشگر
- 7- جذب و حفظ هیأت علمی برجسته و توانمند با توان یادگیری مستمر
- 8- جذب استعداد های درخشان و دانشجویان برتر
- 9- زیرساخت ها، امکانات و تسهیلات برتر برای ارتقای نشاط، امید به آینده، خلاقیت و تعهد منابع انسانی
- 10- نقش مؤثر در فرایند توسعه منطقه‌ای و ارتقای جایگاه منطقه کاشان در سطح ملی

دانشگاه کاشان



بخش سوم

چشم انداز

واهداف کلان

دانشگاه کاشان

چشم‌انداز دانشگاه کاشان

با اتکال به قدرت لایزال الهی و در پرتو جهاد علمی، مدیریت هوشمند، خلاق و راهبردی
و در مسیر تحقق تمدن اسلامی - ایرانی،

در سال 1404

دانشگاه کاشان در ردیف **پنج** دانشگاه برتر کشور

برخوردار از شاخص های کیفی مطلوب

و با اعتبار بین المللی است.

درافق این چشم انداز،

دانشگاه کاشان دارای ویژگی های زیر خواهد بود:

اسلامی مبتنی بر بینش توحیدی

برخوردار از هوشمندی رقابتی و نظام مدیریت راهبردی

پاسخگو به نیازهای جامعه

فعال در سطح بین المللی

نهادی منطقه ای

کیفیت محور

یادگیرنده

نوآور

توصیف چشم انداز دانشگاه کاشان

1- دانشگاه کاشان، بیش از توحیدی را مبنای فعالیت های خود قرار خواهد داد و دانشگاهی اسلامی، معنویت گرا و متعهد به آرمان های نظام جمهوری اسلامی ایران و ولایت مطلقه فقیه خواهد بود که موجب خودسازی معنوی و اخلاقی منابع انسانی و جهت دهی فرهنگی جامعه خواهد شد.

2- دانشگاه با برخورداری از هوشمندی رقابتی، اطلاعات محیط رقابتی و فعالیت رقبا را به هوشمندی هدفمند، بهنگام و راهبردی تبدیل و در پرتو این هوشمندی و اتخاذ تصمیمات راهبردی و با تأکید بر کیفیت، کارآمدی، شفافیت و پاسخگویی برای رقابت در عرصه ملی و بین المللی توانمند خواهد بود.

3 - جهت گیری فعالیت های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی دانشگاه به سمت حل مسایل و مشکلات فعلی و آتی جامعه و ایجاد بستر مناسب برای رشد و گسترش علوم و فنون بومی خواهد بود.

4- دانشگاه کاشان در سطح ملی به عنوان دانشگاه برتر شناخته خواهد شد و در سطح بین المللی بر مبنای همکاری، احترام متقابل و تعامل بین فرهنگی با سایر مراکز علمی معتبر بین المللی پیشرو خواهد بود.

5- دانشگاه ضمن ارتقای جایگاه ملی و بین المللی خود، نقش مؤثری در فرایند توسعه منطقه کاشان خواهد داشت و با ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجتماعی به ساکنان منطقه، برای غنا بخشی به زندگی اجتماعی، فرهنگی و اقتصادی و توان فکری آنان تلاش خواهد کرد و برای ارتقای جایگاه منطقه کاشان در سطح ملی و بین المللی خواهد کوشید.

6- دانشگاه علاوه بر گسترش دسترسی گروه های مختلف اجتماعی به آموزش، تجربه یادگیری منحصر به فردی را برای دانشجویان، پژوهشگران و سایر ذینفعان خود فراهم خواهد آورد. دانشگاه کاشان، دانشگاهی کیفیت محور، برونداد محور و با دغدغه تولید محصولات فکری اصیل و بومی خواهد بود. دانشگاه از هیأت علمی و کارکنان متدین، خلاق، هوشمند و نوآور برخوردار خواهد بود و برای ارتقای منزلت، صلاحیت حرفه ای و مرجعیت علمی و اجتماعی هیأت علمی تلاش خواهد کرد.

7- دانشگاه در چارچوب آزادی علمی، نقد و پرسشگری و تمرکز بر ریشه های و با برخورداری از الگوی ذهنی پویا و تسهیل یادگیری گروهی خواهد کوشید تا تفکر نقادانه، خلاقیت، نوآوری، کارآفرینی و آگاهی های جدید را به عنوان رفتاری همگانی توسعه دهد.

8- دانشگاه، نهادی نوآور خواهد بود که با ارتقای کارآفرینی و تقویت ظرفیت های فناوری، موجب انتقال دانش به حوزه های مختلف توسعه اجتماعی، فرهنگی و اقتصادی و کاربردهای تجاری خواهد شد. دانشگاه با تعامل سازنده با سایر مراکز معتبر علمی و فناوری و بخش های مختلف جامعه، یافته های پژوهشی را به عنوان عامل توسعه و ارتقا دهنده کیفیت زندگی به کار خواهد گرفت.

اهداف کلان

هدف کلان 1- ایفای نقش مؤثر دانشگاه در حفظ و ارتقای هویت اسلامی و فرهنگی جامعه و **رشد**

اخلاقی دانشگاهیان توأم با رشد علمی

هدف کلان 2- ارتقای موقعیت دانشگاه به عنوان یکی از دانشگاه‌های برتر سطح ملی و بین‌المللی

هدف کلان 3- ارتقای کیفیت، اثربخشی، کارایی، شفافیت، پاسخگویی، بهره‌وری و نظارت و ارزیابی مستمر در همه سطوح اجرایی، آموزشی و پژوهشی

هدف کلان 4- توسعه و تنوع ابزارهای مالی و ارتقای کارایی منابع دانشگاه

هدف کلان 5- افزایش سهم دانشگاه در تولید و نشر علم و توسعه مرزهای دانش در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی به ویژه در راستای برنامه توسعه کشور

هدف کلان 6 - ارتقای دانش، توانایی و مهارت‌های مؤثر لازم برای اشتغال دانش‌آموختگان و رشد فرهنگ یادگیری مادام‌العمر

هدف کلان 7- ارتقای دسترسی به فرصت‌های آموزشی برای گروه‌های مختلف اجتماعی با تأکید بر جذب دانشجویان برتر ملی و بین‌المللی

هدف کلان 8- جذب، بکارگیری و حفظ پژوهشگران و هیأت علمی برجسته سطح منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی

هدف کلان 9- ایجاد زیرساخت‌ها، تسهیلات و امکانات مطلوب متناسب با نیازهای منطقه ای و ملی

هدف کلان 10- ارتقای ایمان، اخلاق، انگیزه، اعتماد به نفس، نشاط، امید به آینده، خلاقیت و مسئولیت‌پذیری دانشجویان

هدف کلان 11 - ارتقای نقش دانشگاه در نظام سیاست‌گذاری و مدیریت منطقه کاشان برای تسهیل و تسریع فرایند توسعه فرهنگی، اجتماعی و اقتصادی منطقه

هدف کلان 12- توسعه فعالیت‌ها و همکاری‌های ملی و بین‌المللی با سایر مراکز علمی، پژوهشی و فرهنگی



هدف کلان 1- ایفای نقش مؤثر دانشگاه در حفظ و ارتقای هویت اسلامی و فرهنگی جامعه و رشد اخلاقی دانشگاهیان توأم با رشد علمی

راهبرد ها

- تقویت روح اخلاق و معنویت در دانشگاه به صورتی که دانشگاه به نمونه عملی از پیشرفت در عرصه معنویت در جامعه تبدیل شود.

- ارتقای فضای نقد و پرسشگری دانشجویان، اعضای هیأت علمی و کارکنان با رویکرد جدال احسن

- زنده نگه داشتن اندیشه دینی و سیاسی امام خمینی (ره) به ویژه اصل ولایت فقیه و توجه بدان در همه عرصه ها به عنوان معیار اصلی سیاستها و برنامه ریزی ها

- ارتقای سطح همکاری های هم افزا و مستمر با حوزه علمیه در راستای تحقق وحدت حوزه و دانشگاه، تدوین الگوهای پیشرفت، تبادل استاد، برگزاری دوره ها و پژوهش های مشترک در زمینه های گوناگون علمی و فرهنگی

- زمینه سازی برای پیشرفت و تحول در علوم انسانی بر اساس آموزه های حیات بخش اسلام

هدف کلان 2- ارتقای موقعیت دانشگاه به عنوان یکی از دانشگاه های برتر سطح ملی و بین المللی و ارتقای جایگاه دانشگاه در رتبه بندی های معتبر ملی و بین المللی

راهبرد ها

- ارتقای جاذبه ها و ویژگی های منحصر به فرد (برند) دانشگاه و شناساندن آنها با استفاده از شیوه های متنوع ارتباطی

- ارتباط نظام مند با دانش آموختگان دانشگاه

- برگزاری همایش ها، سمینارها و کارگاه های آموزشی و پژوهشی در سطح ملی و بین المللی

- ارتقای نظام روابط عمومی دانشگاه

هدف کلان 3- ارتقای کیفیت، اثربخشی، کارایی، شفافیت، پاسخگویی، بهره وری

راهبرد ها

- بازنگری و ارتقای نظام تصمیم سازی، تصمیم گیری و مدیریت دانشگاه در سطوح مختلف برای تقویت اجماع نسبی بر مولفه های اساسی نگرش پایه اداره دانشگاه

- ارتقای نظارت و ارزیابی مستمر در همه فعالیتهای آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، عمرانی و توسعه ای دانشگاه

- ارتقای فرهنگ سازمانی مبتنی بر گسترش اخلاق حرفه ای در حوزه های مختلف صفی و ستادی دانشگاه

- ارتقای مشارکت هیأت علمی، کارکنان و دانشجویان در نظام تصمیم سازی، تصمیم گیری و اجرا

- بازنگري و اصلاح ساختار كلان دانشگاه و فرایندها و روش های كلیدی حوزه های مختلف
- ارتقای مدیریت منابع انسانی برای ایجاد انگیزش، اعتماد به نفس، نشاط، امید به آینده، خلاقیت و
مسئولیت پذیری کارکنان

هدف كلان 4- توسعه و تنوع ابزارهای مالی و ارتقای کارایی منابع دانشگاه

راهبرد ها

- ایجاد ساختار و سیستم مناسب مدیریت مالی
- بهبود و ارتقای توانمندی اقتصادی واحدهای مختلف دانشگاه از طریق سرمایه گذاری و راه اندازی
- فعالیت های اقتصادی با توجه به توانمندی ها و دارایی های مشهود و نامشهود دانشگاه
- بهره مندی از سنت ارزشمند وقف و استفاده از سرمایه های افراد خیر
- اصلاح نظام تخصیص منابع براساس بهای تمام شده خدمات
- ارتقای بهره وری و کیفیت (کارایی و اثربخشی) فعالیت های دانشگاه بر اساس صرفه اقتصادی در
- فعالیت های دانشگاه

هدف كلان 5- افزایش سهم دانشگاه در تولید و نشر علم و توسعه مرزهای دانش در سطح ملی، منطقه ای و بین المللی به ویژه در راستای برنامه توسعه کشور

راهبرد ها

- استقرار نظام پژوهشی انعطاف پذیر در چارچوب اولویت ها برای پیش بینی نیازهای جامعه و ارائه
- راهکار برای حل مسائل و مشکلات در سطح منطقه ای، ملی و بین المللی
- تعیین اولویت فعالیت های پژوهشی متناسب با نیاز های موجود و آینده جامعه و قابلیت های دانشگاه
- و هدفمند کردن اعتبارات پژوهشی در راستای اولویت های پژوهشی
- حمایت ویژه از پژوهش های راهبردی به ویژه پژوهش های مرتبط با نیازها و مزیت های منطقه ای
- اصلاح ساختار، فرایندها و نظام ارتباط دانشگاه با جامعه به ویژه بخش صنعت برای تسهیل فرایند
- تجاری سازی دستاوردهای پژوهشی و نوآوری ها
- شناسایی ابزارهای مالی مناسب برای توسعه پژوهش های تقاضا محور
- ارتقای سطح کیفی امکانات و زیرساخت های پژوهشی (آزمایشگاه ها، کتابخانه ها و غیره)
- ارتقای توانمندی پژوهشگران و افزایش مشارکت متخصصان غیر دانشگاهی در فعالیت های پژوهشی
- حمایت از نشر نتایج پژوهشی و چاپ مقالات معتبر و کتابهای علمی

هدف كلان 6 - ارتقای دانش، توانایی و مهارت های مؤثر لازم برای اشتغال دانش آموختگان و رشد فرهنگ یادگیری مادام العمر

راهبرد ها

- استقرار نظام نیازسنجی و ارزیابی برای شناسایی نیازهای حوزه های مختلف فرهنگی، اجتماعی
- و اقتصادی جامعه به نیروی کار متخصص

- جذب دانشجویان در رشته های مختلف متناسب با نیازهای جامعه و بازار کار و جلوگیری از انباشتگی غیر منطقی در برخی رشته های تحصیلی

- **بازنگری** محتوی، **متون** و برنامه های درسی و فرآیندها و **شیوه های آموزشی** و دوره های آموزشی دانشگاه با توجه به نیازهای بازار کار و و انعطاف پذیری بیشتر دوره های آموزشی با توجه به نیازهای حرفه ای بازار کار

- ایجاد هماهنگی میان محتوی آموزشی با اهداف نظام تربیتی اسلام **به ویژه رعایت استانداردهای اخلاقی در آموزش**

- **استقرار نظام ارزیابی کیفیت آموزشی در رشته های مختلف با استفاده از شیوه های نوین ارزیابی**
- **استقرار نظام کارآموزی و کارورزی در حین تحصیل با رویکرد ارتقای سهم آموزش های مهارتی به ویژه در دوره های کارشناسی رشته های مختلف**

- **حمایت ویژه از سرمایه گذاری در علوم منتخب با رویکرد ایجاد قطب های علمی**
- تعامل و مشارکت فعال دانشگاه با دستگاه های دولتی و مؤسسات خصوصی برای سهیم شدن در سیاستگذاری و اجرای برنامه های مربوط به مدیریت اشتغال و راهکارهای بهبود و توسعه ی آن

هدف کلان 7- ارتقای دسترسی به فرصت های آموزشی برای گروه های مختلف اجتماعی با تأکید بر جذب دانشجویان برتر ملی و بین المللی

راهبرد ها

- گسترش دسترسی به آموزش عالی با استفاده از فناوری های اطلاعاتی و ارتباطی و روش های نوین
- شناسایی و جذب دانش آموزان ممتاز و نخبه منطقه ای ، ملی و بین المللی برای دوره های کارشناسی
- شناسایی و جذب دانشجویان ممتاز و نخبه منطقه ای ، ملی و بین المللی برای دوره های تحصیلات تکمیلی

هدف کلان 8 - جذب، بکارگیری و حفظ پژوهشگران و هیأت علمی برجسته سطح منطقه ای، ملی و بین المللی

راهبرد ها

- برنامه ریزی برای جذب و استخدام اعضای هیأت علمی مستعد، خلاق، نوآور، مومن و متعهد به نظام جمهوری اسلامی و ولایت مطلقه فقیه

- **جلب** همکاری استادان ممتاز دانشگاه های داخل و خارج کشور
- توانمندسازی پیوسته اعضای هیأت علمی با استفاده از فرصت های مطالعاتی، شرکت در کارگاه های دانش افزایی، سمینارها، کنفرانس ها و همایش های ملی و بین المللی
- ارتقای صلاحیت حرفه ای، مرجعیت علمی و منزلت اجتماعی اعضای هیأت علمی
- رسیدگی مطلوب به مسائل معیشتی و رفاهی اعضای هیأت علمی

هدف کلان 9- ایجاد زیرساخت‌ها، تسهیلات و امکانات مطلوب متناسب با نیازهای منطقه ای و ملی

راهبرد ها

- توسعه زیرساخت های کالبدی دانشگاه متناسب با استفاده از فناوری های نوین در عرصه فرایندهای آموزشی، پژوهشی و خدمات پشتیبانی
- بروز کردن تجهیزات و امکانات کارگاهها و آزمایشگاهها وسایر خدمات پشتیبانی دانشگاه
- ارتقای نظام فناوری اطلاعات دانشگاه

هدف کلان 10- ارتقای ایمان، اخلاق، انگیزه، اعتماد به نفس، نشاط، امید به آینده، خلاقیت و

مسئولیت پذیری دانشجویان

راهبرد ها

- ارتقای فعالیت های فرهنگی برای تعمیق و گسترش آموزه های دینی، هویت ملی و ارزش های نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران
- توسعه و ارتقای کیفیت خدمات دانشجویی و تأمین امکانات رفاهی مناسب برای دانشجویان (اسکان، تغذیه و بهداشت) با تأکید بر کرامت انسانی آنان
- ایجاد زمینه لازم برای رشد و شکوفایی خلاقیت، نوآوری و کارآفرینی دانشجویان

هدف کلان 11 - ارتقای نقش دانشگاه در نظام سیاستگذاری و مدیریت منطقه کاشان برای تسهیل

و تسریع فرایند توسعه فرهنگی، اجتماعی و اقتصادی منطقه

راهبرد ها

- توسعه مطالعات کاشان شناسی با رویکرد شناساندن تاریخ، تمدن، فرهنگ، هنر و مفاخر کاشان و بهره گیری از میراث غنی فرهنگی منطقه کاشان
- تلاش برای ارتقای همبستگی و انسجام منطقه ای
- تلاش برای هماهنگی متقابل بین سیاست های توسعه اقتصادی منطقه و سیاستهای آموزشی، پژوهشی و فناوری
- توجه خاص در فعالیتهای آموزشی و پژوهشی به حل مسائل منطقه و ارتقای کیفیت زندگی مردم

هدف کلان 12- توسعه فعالیت ها و همکاری های ملی و بین المللی با سایر مراکز علمی، پژوهشی

و فرهنگی

راهبرد ها

- اصلاح ساختار و فرایندهای حوزه روابط بین الملل دانشگاه
- توسعه همکاری های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی با مراکز معتبر ملی و بین المللی و دانشمندان، متخصصان ایرانی خارج از کشور

بخش پنجم
سیاست های اجرایی
(با رویکرد اصلاح ساختار و رویه ها)

دانشگاه کاشان

رویکرد برنامه میان مدت دانشگاه از سال 1393 تا 1396

سازمان حرفه ای و چابک با ویژگی های قانون گرایی، مشارکت پذیری، مسئولیت پذیری، پاسخگویی، انعطاف پذیری

برنامه اول دانشگاه، اصلاح سیاست ها و ساختارها را برای توسعه فعالیت های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و فناوری مد نظر قرار داده است که منجر به شکل گیری مجموعه ای از رفتارهای سازگار در عرصه های مختلف اداره دانشگاه خواهد شد.

به عبارت دیگر برنامه اول، بیانگر اصلی ترین منویات و محتویات ذهنی نظام تصمیم گیری دانشگاه در مورد اصلاح ساختار، تشکیلات، فرایندها و سیاست های اداره دانشگاه است. در این برنامه به پرسش های مهمی پاسخ داده می شوند، نظیر اینکه فعالیت های حوزه های مختلف دانشگاه به چه صورت جهت دهی شوند و چه روش ها و مکانیزم هایی برای اصلاح و استمرار پیشرفت دانشگاه کاشان بکار گرفته شوند.

دانشگاه کاشان



1- سیاست‌های مدیریت راهبردی

الف - مدیریت عمومی

ماده 1- به منظور ارتقای کارآمدی عرصه سیاستگذاری و نظام مدیریتی دانشگاه، اصلاح و بهسازی تشکیلات و ساختار اداره امور دانشگاه، سیستم‌ها و روش‌ها و بهینه‌سازی ترکیب مدیریت، کارگروه مدیریت دانشگاه با ترکیب و وظایف و اختیارات به شرح پیوست 1 تشکیل می‌گردد.

ب - تفکر راهبردی

ماده 2- گروه نظارت و ارزیابی موظف است برای ارتقای توان رقابتی و توانمندسازی مدیریت گروه‌های آموزشی و پژوهشی، دانشکده‌ها و مراکز پژوهشی، اقدامات ذیل را انجام دهد:

الف - چارچوب قانونی و کارشناسی مناسب را برای شناسایی و تقویت توان رقابتی آموزشی و پژوهشی گروه‌ها فراهم نماید.
ب - از ایده‌های نو که در عرصه‌های نوین و پیش‌تاز علمی و منطبق با نقشه جامع علمی کشور باشند با اختصاص اعتبارات مالی ویژه حمایت کند.

ج - از ایده‌های نو در عرصه‌های مرتبط با ناحیه کاشان با اختصاص اعتبارات مالی ویژه حمایت کند.

د - زمینه‌های مشارکت گروه‌های آموزشی و پژوهشی را در برنامه‌ریزی و سیاستگذاری‌های دانشگاه فراهم نماید.

ه - خدمات مشاوره‌ای ویژه‌ای را برای تقویت توان رقابتی گروه‌ها، دانشکده‌ها و مراکز پژوهشی ارائه دهد.

ز - زیرساخت‌ها را با هدف خلق مزیت‌های رقابتی گروه‌های آموزشی و پژوهشی توسعه دهد.

ح - منابع پژوهشی را مبتنی بر حمایت منطقی و منطبق با مزیت رقابتی گروه‌ها و برای تسهیل فعالیت‌های رقابتی (اعطای کمک‌های هدفمند) تخصیص دهد.

ط - از تقویت توان تخصصی و ایجاد ارتباط مناسب بین گروه‌های آموزشی و پژوهشی با نهادها، سازمان‌های دولتی و عمومی غیر دولتی و بنگاه‌های اقتصادی حمایت نماید.

ی - برای تبدیل گروه‌های دارای توان رقابتی مطلوب و گروه‌های برتر در سطح کشور، مشکلات و موانع رشد و پیشرفت گروه‌های رقابت پذیر را رفع نماید.

تبصره: گروه نظارت و ارزیابی موظف است دستورالعمل مدیریت اثربخش گروه‌های آموزشی و پژوهشی را با تأکید بر ارتقای جایگاه رقابتی دانشگاه، حداکثر تا پایان سال اول برنامه تدوین و به هیأت رئیسه ارائه نماید.

ج - رهبری سازمانی

ماده 3- برای برخورداری مدیریت دانشگاه از ویژگی‌های رهبری (مشارکت‌پذیری، الگو، نوآوری و قدرشناسی)، مدیریت برنامه‌ریزی و توسعه موظف است الگوی رهبری و مدیریت دانشگاه را با توجه به بیانات امام خمینی (ره)، مقام معظم رهبری، نقشه جامع علمی کشور و تجارب مناسب داخل و خارج از کشور و با توجه به شرایط دانشگاه‌های در حال توسعه حداکثر تا پایان سال دوم برنامه تدوین و برای تصویب به هیأت رئیسه ارائه نماید.

تبصره: مدیریت برنامه‌ریزی و توسعه موظف است گزارش مستندی از تجارب مدیریت دانشگاه از سال 1370 تا 1392 در حوزه‌های مختلف آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و مدیریتی را همراه با تحلیل نقاط ضعف و قوت حداکثر تا پایان سال اول برنامه به هیأت رئیسه ارائه نماید.

د- هوشمندی رقابتی

ماده 4- به منظور ارتقای هوشمندی رقابتی دانشگاه، ساماندهی و ایجاد انسجام در استفاده از ظرفیت‌های آماری و اطلاعاتی کشور، ناحیه کاشان و سایر مراکز آموزش عالی کشور و جهان، مدیریت برنامه ریزی و توسعه مکلف است متناسب با وظایف و اختیارات مصرح دانشگاه، مرکز اطلاعات راهبردی دانشگاه رابه شرح پیوست شماره 2 ایجاد نماید. مرکز اطلاعات راهبردی مسائل راهبردی را شناسایی نموده، اثر و زمانشان را ارزیابی و زمان مورد نیاز برای پاسخ را تخمین می زند. انتخاب فهرست مسائل مهم راهبردی، تصمیم در مورد اینکه چگونه چطور با مسائل ذیربط برخورد شود و چگونه مطالعات صورت گیرد، به عهده مرکز اطلاعات راهبردی است. مأموریت مرکز اطلاعات راهبردی عبارتست از:

- جمع آوری و تحلیل اطلاعات مربوط به محیط فعالیت دانشگاه
- شناخت و تحلیل فرصتها و تهدیدها با تأکید بر بعد رقابت
- شناخت و تحلیل مسایل راهبردی دانشگاه
- تحلیل زمان اثر احتمالی مسایل راهبردی
- تحلیل ارزیابی اثر بالقوه آینده مسایل راهبردی بر عملکرد آتی دانشگاه
- تخمین فوریت (با مقایسه زمانبندی احتمالی اثرات مسایل با زمان مورد نیاز دانشگاه برای پاسخ به موقع)

ه- همسویی راهبردی

ماده 5- مدیریت برنامه ریزی و توسعه موظف است علاوه بر وظیفه محوری، توجه به برون گرایی و برونداد محوری را مورد توجه قرار داده و نسبت به برگزاری نشست‌های راهبردی در طول سال برای آشنایی با ابعاد مختلف برنامه راهبردی دانشگاه و با هدف ارایه خدمات مناسب آموزشی و پژوهشی اقدام نماید.

و- مشاغل راهبردی

ماده 6- به منظور ارتقای کارایی و افزایش بهره‌وری منابع انسانی دانشگاه در مشاغل راهبردی، مدیریت برنامه ریزی و توسعه مکلف است تا پایان سال اول برنامه، طرح جامع مشاغل راهبردی را با تأکید بر موارد زیر تدوین و برای تصویب به هیأت رئیسه ارایه نماید:

- الف - شناسایی و طبقه بندی مشاغل راهبردی
 - ب- تعیین دانش، مهارت و قابلیت‌های لازم برای تصدی مشاغل راهبردی به منظور تأمین نیاز نیروی انسانی مشاغل راهبردی که توسعه فعالیت‌های آنها اجتناب ناپذیر است.
 - ج - ارتقای شاخص‌های کیفی و کمی نیروی انسانی شاغل در مشاغل راهبردی
- تبصره: جذب نیروی انسانی جدید در معاونت‌هایی که به سرمایه‌گذاری و فعالیت مشترک با بخش غیردولتی مجاز می‌باشند، ممنوع می‌باشد و باید فعالیت‌های خود را برای تقویت سرمایه‌گذاری بخش غیردولتی و خروج از سرمایه‌گذاری مذکور در حداقل زمان ممکن ساماندهی نمایند.

ز- توانمندسازی مدیران

ماده 7- مدیریت برنامه ریزی و توسعه موظف است برای ارتقای صلاحیت و ظرفیت مدیران در سطوح مختلف دانشگاه اقدامات زیر را انجام دهد:

الف - برنامه ریزی و ایجاد زمینه مناسب برای حضور کارآفرینان و مدیران موفق **بخش دولتی، عمومی و خصوصی** در سطح دانشگاه، گروه‌ها و دانشکده‌ها

ب - آموزش مدیران برای افزایش دانش کاربردی، سطح مهارت و تغییر نگرش‌های آنان منطبق با الگوی مدیریتی آموزش عالی.

تبصره: مدیریت برنامه ریزی و توسعه مؤظف است دستورالعمل استفاده از تجارب مدیران موفق و ایده پرداز در بخش های دولتی، عمومی غیردولتی، تعاونی و بخش خصوصی را برای توسعه ایده پردازی در دانشگاه فراهم آورد.

ماده 8- برای ارتقای نگرش صرفه اقتصادی در اداره دانشگاه، مدیریت برنامه ریزی و توسعه مؤظف است دستورالعمل لازم برای اقدامات زیر را تا پایان سال اول برنامه تدوین و برای تصویب به هیأت رئیسه ارایه نماید:

الف - واگذاری مدیریت بخشی از واحدها به بخش غیر دولتی با پرداخت تمام یا بخشی از هزینه سرانه خدمات

ب - مشارکت با بخش غیر دولتی از طریق اجاره، واگذاری امکانات و تجهیزات و منابع فیزیکی

ج - خرید خدمات مشاوره‌ای و کارشناسی از بخش غیر دولتی

ماده 9- برای ارتقای صلاحیت و ظرفیت مدیران، مدیریت برنامه ریزی و توسعه مؤظف است طرح ایجاد و توسعه نظام مدیریت مشارکتی در اداره دانشگاه را تا سال اول برنامه برای تصویب به هیأت رئیسه ارایه نماید.

ماده 10- برای ارتقای توان تحلیلی مدیران، شناخت محیط خارجی و ارتقای درجه ریسک پذیری آنان، مدیریت برنامه ریزی و توسعه مؤظف است دستورالعمل تشویق مدیرانی را که طرح‌های نوآورانه در حوزه‌های مختلف ارایه و اجرا می‌کنند، تدوین و تا پایان سال اول برنامه برای تصویب به هیأت رئیسه ارایه نماید.

ح- ارزیابی عملکرد

ماده 11- گروه نظارت و ارزیابی مؤظف است برای ارزیابی کیفیت فعالیت های دانشگاه کاشان و همچنین ارایه راهکارها و پیشنهادات مناسب برای ارتقای کیفیت فعالیت های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، مدیریتی و اجرایی دانشگاه و ارزیابی پیوسته برنامه های راهبردی و عملیاتی دانشگاه، نظام جامع ارزیابی و نظارت دانشگاه را تدوین و ساختار مناسب برای اجرای این طرح را برای انجام فعالیت های زیرطراحی نماید:

- ارزیابی اجرای چشم انداز، راهبردها و سیاست های اجرایی و برنامه عملیاتی سالانه

- ارزیابی پیش فرض های تدوین چشم انداز، راهبرد ها و سیاستهای اجرایی و برنامه عملیاتی سالانه

- دریافت و استفاده از آمار و داده‌های مورد نیاز در زمینه‌های مختلف از مراجع ذیربط دانشگاه

- ارایه پیشنهاد برای اصلاح چشم انداز، راهبردها و سیاستهای اجرایی

- ارزیابی عملکرد مدیران در سطوح مختلف

- ارزیابی عملکرد حوزه های مختلف دانشگاه با اخذ گزارش عملکرد سالانه از واحدها و تدوین گزارش سالانه

- ارزیابی توان رقابتی و تبیین جایگاه دانشگاه در نظام های رتبه بندی معتبر ملی و بین المللی

- ارزیابی تکلیفی ابلاغی از وزارت علوم، سازمان سنجش، استانداری و غیره

- ارزیابی عملکرد آموزشی، پژوهشی و فرهنگی اعضای هیأت علمی

- ارزیابی عملکرد کارکنان

- ارزیابی تکریم ارباب رجوع

- ارزیابی رضایت و اعتماد ذینفعان دانشگاه

- انجام ارزیابی های موردی تعیین شده به وسیله شورای نظارت و ارزیابی
- تدوین برنامه سالانه و میان مدت مربوط به ارزیابی درونی و برونی در دانشگاه
- تعیین دستورالعمل مناسب برای ارزیابی درونی و برونی واحدهای دانشگاه
- تسهیل ارزیابی برونی واحدهای دانشگاه
- ارتقای دانش ارزیابی درونی برای واحدهای مختلف دانشگاه از جمله برگزاری کارگاه های آموزشی
- نظارت بر فرایند و عملکرد گروه های مجری ارزیابی درونی
- بررسی و تحلیل نتایج ارزیابی درونی و برونی واحدهای مختلف و ارایه راهکارهای مناسب برای بهبود کیفیت
- ارایه نتایج ارزیابی های انجام شده به کمیسیون های تخصصی و شورای نظارت و ارزیابی کیفیت
- ترویج فرهنگ ارزیابی به عنوان رکن اصلی کیفیت در بین اعضای هیأت علمی، دانشجویان و مدیران و کارکنان
- پیشنهاد و انجام طرح های پژوهشی مرتبط با ارزیابی دانشگاه
- همکاری با مراکز ملی و بین المللی ذیربط در امر ارزیابی و تضمین کیفیت آموزش عالی



2- سیاست‌های مالی اقتصادی

الف- ساختار و نیروی انسانی حوزه مالی

ماده 12- به منظور ساماندهی نظام تأمین منابع و مصارف مالی، مدیریت برنامه ریزی و توسعه مؤظف است واحد برنامه ریزی منابع مالی را برای تحلیل منابع و مصارف مالی دانشگاه در راستای اهداف زیر تا پایان سال اول برنامه ایجاد نمایند:

الف- شناسایی منابع جدید مالی

ب- طراحی و به کارگیری روش‌های تأمین مالی

ج- محاسبه و برآورد مصارف هر سال براساس بهای تمام شده فعالیت‌ها

د- تخصیص منابع مالی بر مبنای بودجه ریزی بر مبنای عملکرد

ه- شناسایی و حذف وظایف و فعالیت‌های زاید

ی- ارتقای بهره‌وری فعالیت‌ها

تبصره: واحد برنامه‌ریزی منابع مالی از جمله مشاغل راهبردی دانشگاه محسوب می‌شود که شرایط احراز این مشاغل (دانش، تجربه و مهارت) در طرح جامع مشاغل راهبردی دانشگاه مشخص خواهد شد.

ب- تامین منابع مالی

ماده 13- به منظور استقرار شفافیت، ایجاد انضباط مالی و زمینه مناسب پاسخگویی و نظارت‌پذیری، مدیریت برنامه ریزی و توسعه با همکاری معاونت اداری و مالی مؤظف است ساختار درآمد- هزینه را برای حوزه‌های مختلف دانشگاه (معاونت‌ها، مدیریت‌ها، دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها) طراحی نماید، به گونه ای که تا پایان برنامه هزینه هر حوزه از محل درآمدهای آن تأمین شود. مدیریت برنامه ریزی و توسعه مؤظف است ساز و کار مناسب برای این امر را تا پایان سال اول برنامه طراحی و اجرا نماید.

ماده 14- به منظور افزایش سهم منابع غیردولتی در منابع مالی دانشگاه، مدیریت برنامه ریزی و توسعه مؤظف است تا ضمن شناسایی امکانات و قابلیت‌های دانشگاه شامل فضاهای آموزشی، رفاهی و خدماتی، کارگاه‌ها و آزمایشگاه‌ها، دستورالعمل استفاده شهروندان و بخش خصوصی ناحیه کاشان را تا پایان سال اول برنامه برای تصویب به هیأت رئیسه ارایه نموده و زمینه‌های اجرای آن را فراهم نماید.

ماده 15- به منظور صرفه اقتصادی و ارتقای بهره‌وری در انجام فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و **خدمات دانشجویی و بهبود ارتقای توانمندی اقتصادی واحدهای مختلف و نیز در راستای تحقق اهداف سند چشم انداز، ستاد طرح‌های**

اقتصادی دانشگاه کاشان تحت نظارت رئیس دانشگاه با مأموریت، اهداف و ساختار به شرح پیوست شماره 3 تشکیل می‌شود.

تبصره 1: سیاست‌های ستاد طرح‌های اقتصادی براساس شیوه‌های تأمین مالی اسلامی برای بالفعل نمودن ظرفیت‌ها و دارایی‌های دانشگاه اتخاذ می‌شود.

تبصره 2: فعالیت ستاد طرح‌های اقتصادی به صورت مشارکتی و با رویکرد عدم تصدی‌گری و از طریق ایجاد و افزایش انگیزه کارآفرینان می‌باشد.

تبصره 3: **نقش ستاد طرح‌های اقتصادی** برای توانمندسازی واحدهای اقتصادی دانشگاه به شیوه‌های زیر تجلی خواهد یافت:

الف- پذیرش محوریت کارآفرینان در برنامه‌ریزی، سرمایه‌گذاری و اجرای فعالیت‌های تحت هدایت و نظارت ستاد اقتصادی

ب- تشخیص راهبردی حوزه‌های پر بازده برای فعالیت اقتصادی (تشخیص منافع بالقوه)

ج- ارزیابی منابع جدید مالی ناشی از فعالیت اقتصادی

د- بررسی و اظهار نظر درمورد مشارکت با کارآفرینان

ه- تدوین طرح های اقتصادی با تأکید بر نیاز سنجی و مطالعات اقتصادی برای بهره‌برداری از دارایی‌ها، امکانات و زیر

ساخت‌ها و پتانسیل‌های موجود در دانشگاه برای سوق دادن کارآفرینان به سرمایه‌گذاری در زمینه‌های دارای مزیت نسبی

و- مشارکت در سرمایه‌گذاری با کار آفرینان با بهره‌گیری از دارایی‌های دانشگاه به عنوان تأمین بخشی از آورده طرح‌های اقتصادی

ز- استفاده از تسهیلات، اعتبارات و مشارکت سایر نهادهای مالی و اعتباری

ح- ایجاد ساختاری کارآمد برای انجام فعالیت‌های سازمان و پرهیز از حاکمیت روابط اداری غیر ضروری و تأکید بر کار کارشناسی و برون سپاری فعالیت‌های ممکن

ط- افزایش دانش، مهارت و توانایی در گروه‌های آموزشی و پژوهشی و واحدهای دانشگاه از طریق ارایه آموزش و مشاوره

ی- ایجاد انگیزه تغییر و اصلاح نگرش در افراد و گروه‌ها و واحدهای دانشگاه برای صرفه اقتصادی و بازده اقتصادی

ماده 16- خدمات و فعالیت‌های **ستاد طرح های اقتصادی** به صورت متناسب و متقارن در واحدهای مختلف دانشگاه ارایه خواهد شد. معاونت ها موظفند طرح‌های دارای بازده اقتصادی را به ستاد اقتصادی ارایه داده و ستاد طرح های اقتصادی سالانه طرح‌ها و پروژه‌های دارای بازده اقتصادی هرمعاونت را اولویت بندی و برای اجرا انتخاب نماید.

ماده 17- استفاده از وجوه مربوط به پروژه های دارای بازده اقتصادی دانشگاه برای تأمین اعتبارات تملک دارایی‌ها و سرمایه‌گذاری مجدد در زیر ساخت های دانشگاه خواهد بود.

ماده 18- به منظور تأمین منابع دانشگاه از محل وقف و کمک های خیرین و ساماندهی کمک‌ها و مشارکت‌های مردمی در دو قالب سخت افزاری و نرم افزاری، ستاد توسعه دانشگاه موظف است اقدامات زیر را انجام دهد:

الف- ایجاد بانک اطلاعات خیرین به ویژه دانش آموختگان دانشگاه

ب- بررسی، شناسایی و جذب خیرین و به کارگیری کمک های آنها در قالب توسعه زیرساخت‌ها

ج- پیشنهاد و اجرای طرح‌ها و پروژه‌های لازم به خیرین

د- ایجاد زمینه های لازم برای تشویق و توسعه سرمایه‌گذاری خیرین و سایر گروه‌های مردمی

تبصره: ستاد توسعه موظف است شیوه‌های مشارکت خیرین در بعد نرم افزاری را برای ارایه خدمات علمی، آموزشی و پژوهشی به دانشگاه شناسایی و به کار گیرد.

ماده 19- مدیریت برنامه ریزی و توسعه با همکاری ستاد توسعه موظف است الگوی استفاده از وقف را متناسب با مأموریت دانشگاه و با دریافت نظرات کارشناسان دینی و متخصصان وقف و با هماهنگی سازمان اوقاف و امور خیریه تا پایان سال اول برنامه طراحی و برای تصویب به هیأت رئیسه ارایه نماید.

ماده 20- به منظور افزایش سهم منابع غیردولتی در منابع مالی دانشگاه، معاونت آموزشی موظف است:

الف- برنامه جذب دانشجویان با شهریه را طبق برنامه پنجم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور تا پایان سال اول برنامه تدوین و به تصویب هیأت رئیسه برساند.

ب- برای ارتقای دانش و مهارت کارکنان بخش های مختلف اقتصادی و دستگاه های اجرایی ناحیه کاشان، دوره‌های آموزشی را با همکاری نهادهای مرتبط از جمله اداره صنعت و معدن و تجارت، اتاق بازرگانی، خوشه فرش ماشینی و کانون‌های هماهنگی دانش و صنعت تا پایان سال اول برنامه طراحی و برای تصویب به هیأت رئیسه ارایه نماید.

ج- درآمد اختصاصی حاصل از برگزاری دوره‌های آموزش آزاد و مجازی در رشته‌های جذاب و دارای متقاضی فراوان سالانه باید 25 درصد افزایش یابد، به نحوی که درآمد این بخش در پایان برنامه نسبت به سال اول صد درصد افزایش یابد.

ماده 21- برای تأمین منابع مالی پژوهشی و به منظور افزایش سهم منابع غیردولتی در فعالیت‌های پژوهشی، معاونت پژوهشی و فناوری مؤظف است:

الف- نظام مالی مراکز پژوهشی را تا پایان سال اول برنامه از طریق تعیین اولویت‌های پژوهشی، هدفمند کردن اعتبارات پژوهشی و انجام پژوهش‌های کاربردی درخصوص حل مشکلات جامعه اصلاح نماید.

تبصره: مراکز پژوهشی جدید را با توجه به اولویت‌های پژوهشی دانشگاه و براساس نظام "درآمد - هزینه" راه اندازی نماید.

ب- از پژوهش‌های سفارشی (دارای متقاضی) از طریق پیش‌بینی اعتبار در بودجه سالانه، مشروط به اینکه حداقل 50 درصد از هزینه‌های آن را کارفرمای بخش خصوصی تأمین و تعهد کرده باشد حمایت نماید.

تبصره: منابع دولتی معاونت پژوهشی و فناوری فقط به اولویت‌های پژوهشی تخصیص می‌یابد.

ج- دستورالعمل نحوه مشارکت مالی با شرکت‌های کوچک و متوسط بخش خصوصی و تعاونی را که انجام تحقیقات توسعه‌ای را در مأموریت خود دارند و ستاده آنها منجر به ابداع، اختراع و ارتقای محصولات و روش‌ها می‌شود، تا پایان سال اول برنامه تدوین و برای تصویب به هیأت رئیسه دانشگاه ارایه نماید.

د- از صندوق‌های پژوهش و فناوری که با همکاری بخش خصوصی، تعاونی و خیرین تاسیس و یا توسعه می‌یابند، حمایت نماید.

ه- همکاری‌های ملی و بین‌المللی را در عرصه پژوهشی و فناوری توسعه دهد.

و- با همکاری معاونت آموزشی تا پایان برنامه، اعتبارات لازم برای 20 درصد پایان نامه‌های دوره‌های دکتری و 30 درصد پایان نامه‌های دوره‌های کارشناسی ارشد را با منابع مالی دستگاه‌های اجرایی و بخش خصوصی تأمین کند.

ز- برای توسعه پژوهش‌های تقاضا محور، شرایط و نحوه حضور اعضای هیأت علمی را در بخش‌های اقتصادی، صنعتی و دستگاه‌های اجرایی تا پایان سال اول برنامه برای تصویب به هیأت رئیسه دانشگاه ارایه نماید.

ح- نسبت به تأمین و پرداخت 50 درصد از هزینه‌های ثبت جواز امتیاز علمی (Patent) و فروش جوازهای امتیاز علمی ثبت شده به بخش خصوصی اقدامات لازم را انجام دهد.

ط- راه اندازی و تجهیز کتابخانه، آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های جدید را با استفاده از کمک‌های خیرین و بخش خصوصی و در چارچوب ستاد توسعه دانشگاه، پیگیری نماید.

ی- کارگاه‌های علمی، همایش‌ها و سمینارهای کاربردی معطوف به حل مسائل را با مشارکت بخش خصوصی برگزار نماید.

ک- از کارآفرینان داخل و خارج دانشگاه متقاضی ایجاد شرکت‌های غیردولتی توسعه فناوری و خدماتی مهندسی که مأموریت آنها تولید، انتقال و جذب فناوری می‌باشد حمایت نماید.

ل- از آغاز سال دوم برنامه، تمام هزینه‌های برگزاری همایش‌ها و سمینارها و 50 درصد هزینه برگزاری کارگاه‌ها را از محل درآمد آنها تأمین نماید.

ماده 22- به منظور افزایش سهم منابع غیردولتی در منابع مالی دانشگاه، معاونت فرهنگی مؤظف است:

الف- نظر حامیان و خیرین را در انجام فعالیت‌های فرهنگی جلب نماید.

ب- دستورالعمل نحوه انجام فعالیت‌های فرهنگی با مشارکت نهادهای فرهنگی و هنری دولتی، عمومی و خصوصی کشور و ناحیه کاشان را تا پایان سال اول برنامه برای تصویب به هیأت رئیسه ارایه نماید.

ج- برای انجام فعالیت‌های فرهنگی و دانشجویی، نسبت به جلب مشارکت مالی دانشجویان اقدام نماید به گونه‌ای که تا پایان برنامه، 50 درصد از منابع لازم برای فعالیت‌های فرهنگی با مشارکت مالی دانشجویان طراحی و اجرا شود.

ماده 23- برای ارتقای نقش سیاستگذاری معاونت دانشجویی و به منظور افزایش سهم منابع غیردولتی در منابع مالی حوزه دانشجویی، معاونت دانشجویی موظف است:

الف- سالانه 25 درصد از فعالیت‌های رفاهی دانشجویان را به روش مشارکت در مدیریت، مالکیت و خرید خدمت به بخش خصوصی واگذار نماید.

ب- دستورالعمل واگذاری مدیریت خوابگاه‌ها به بخش خصوصی را تا پایان برنامه تدوین و عملیاتی نماید.

ج- دستورالعمل نحوه به کارگیری مشاوران مختلف تحصیلی در حوزه های دینی، اجتماعی و روان شناسی را تا پایان سال اول برنامه برای تصویب به هیأت رئیسه ارایه نماید.

د- تا پایان برنامه، 30 درصد از هزینه‌های مرکز مشاوره را از محل ارایه مشاوره به مراجعان بیرونی تامین نماید.

ه- **نحوه حمایت از تیم های ورزشی دانشگاه جهت شرکت در مسابقات منطقه ای و ملی با رویکرد جذب حامیان مالی را تا پایان سال اول برنامه برای تصویب به هیأت رئیسه ارائه نماید.**

و- راهکارهای درآمدزایی بیشتر از فضاهای ورزشی دانشگاه را تا پایان سال اول برنامه برای تصویب به هیأت رئیسه ارایه نماید.

ماده 24- مرکز کارآفرینی موظف است تا پایان برنامه، 50 درصد منابع مالی خود را از محل درآمد ناشی از برگزاری کارگاه‌های آموزشی در حوزه‌های مختلف کارآفرینی برای بخش خصوصی و دولتی تامین نماید.

ج- سرمایه گذاری

ماده 25- به منظور افزایش سهم منابع غیردولتی در منابع مالی دانشگاه، معاونت اداری و مالی موظف است دستورالعمل نحوه سرمایه‌گذاری دارایی‌های مالی و سپرده‌گذاری منابع نقدی دانشگاه را تا پایان سال اول برنامه به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسانده و بر اساس آن اقدام نماید.

ماده 26- برای ارتقای بازده فعالیت‌های دانشگاه، به مدیریت برنامه ریزی و توسعه اجازه داده می‌شود با رعایت قوانین و مقررات، زمینه و نحوه تشکیل **شرکت‌های تجاری و دانش بنیان** با موضوعات مرتبط با مأموریت دانشگاه را تا پایان سال اول برنامه بررسی و برای تصویب به هیأت رئیسه ارایه نماید.

تبصره: شرکت‌های موضوع این ماده ذیل مجموعه ستاد طرح های اقتصادی دانشگاه فعالیت می‌کنند.

ماده 27- برای ایجاد امکانات رفاهی و خوابگاه های خود گردان، معاونت‌های دانشجویی با همکاری مدیریت برنامه ریزی و توسعه موظف است اقدامات لازم را برای بهره‌مندی بخش خصوصی از تسهیلات بانکی فراهم کند.

تبصره: معاونت دانشجویی موظف است با همکاری ستاد توسعه نسبت به شناسایی و جلب مشارکت والدین دانشجویانی که تمکن کافی در انجام هزینه‌های رفاهی را دارند، اقدام نماید.

د (تخصیص منابع مالی

ماده 28- به منظور ارتقای نظام تخصیص منابع مالی دانشگاه، مدیریت برنامه ریزی و توسعه و معاونت اداری و مالی موظفند تا پایان سال دوم برنامه، نسبت به استقرار نظام بودجه بندی بر مبنای عملکرد از طریق زیر اقدام نمایند:

الف- استقرار نظام حسابداری تعهدی

ب- محاسبه بهای تمام شده فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و خدمات دانشجویی دانشگاه

ج- استقرار بودجه بندی بر مبنای عملکرد

ماده 29- مدیریت برنامه ریزی و توسعه موظف است منابع مالی مورد نیاز برای شکل گیری قطب‌های دانشگاهی را به صورت ویژه تأمین نماید.

ماده 30- مدیریت برنامه ریزی و توسعه موظف است طرح الگوی مصرف بهینه هزینه‌های جاری (از جمله آب، برق، تلفن، سوخت و گاز) و ملزومات اداری را در حوزه‌های مختلف دانشگاه به ویژه **حوزه خوابگاه‌ها** حداکثر تا پایان سال اول برنامه تدوین و برای تصویب به هیأت رئیسه ارایه نماید و زمینه اجرای آن را به نحوی فراهم آورد که به ترتیب منجر به کاهش 30 و 50 درصدی در هزینه‌های جاری و ملزومات اداری تا پایان برنامه گردد.

ماده 31- مدیریت برنامه ریزی و توسعه موظف است طرح ارتقای بهره‌وری نیروی انسانی در حوزه‌های مختلف ستادی و صفی دانشگاه را تا پایان سال اول برنامه تدوین و به هیأت رئیسه ارایه نماید. طرح ارتقای بهره‌وری نیروی انسانی شامل طرح تناسب نیروی انسانی، برنامه ارتقای مسیر شغلی و طرح جایگزینی نیروی انسانی می باشد.

تبصره: معاونت اداری و مالی موظف است منطبق با طرح بهره‌وری نیروی انسانی، نسبت به تأمین و جابجایی نیروی انسانی دانشگاه اقدام نماید.

ماده 32- مدیریت برنامه ریزی و توسعه موظف است سهم معاونت‌ها را در تأمین منابع غیر دولتی دانشگاه، تا پایان سال اول برنامه مشخص نماید.



3- سیاست‌های برند و ارتباطات

الف - ایجاد هویت برند برای دانشگاه

ماده 33 - برای ارتقای توان رقابتی دانشگاه در مقایسه با رقبای موجود و رقبای بالقوه و برتری در عرصه رقابت ملی و بین‌المللی براساس کیفیت آموزش، کیفیت پژوهشی و فعالیت‌های فرهنگی، گروه نظارت و ارزیابی موظف است کمیته تخصصی رقابت و برند دانشگاه را برای شناسایی و تدوین موضع برند، تدوین برنامه بازاریابی برند، اندازه‌گیری و تفسیر عملکرد برند و رشد و حفظ ارزش ویژه برند، حداکثر تا پایان سال اول برنامه تشکیل دهد. برخی از موضوعات برند عبارت است از :

الف - توان علمی و مهارتی دانش‌آموختگان برای موفقیت آنان در کسب مشاغل با کیفیت و موقعیت‌های علمی برتر

ب - توانا در تولید و توسعه فناوری و نوآوری

ج - دسترسی به منابع و ابزارهای نوین مالی

د - برخورداری از زیرساخت‌های آموزشی و پژوهشی دارای استانداردهای ملی و بین‌المللی

ح - برخورداری از استانداردهای بالا در کیفیت آموزشی

و - جذب، بکارگیری و حفظ دانشجویان و هیأت علمی برتر در سطح ملی و بین‌المللی

ز - حمایت از پژوهش‌های تقاضا محور و مساله محور

ح - نظام مدیریت راهبردی برخورداری از تشخیص راهبردی و هوشمندی رقابتی

ط - مؤثر در نظام سیاستگذاری، مدیریت و برنامه ریزی منطقه ای و کیفیت زندگی فرهنگی، اجتماعی اقتصادی شهروندان

ماده 34- مدیریت برنامه ریزی و توسعه موظف است در راستای آشنایی دانشگاهیان با مفهوم برند، کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی را با هماهنگی کمیته تخصصی برند برگزار نماید.

ماده 35 - برای ارتقای مزیت رقابتی دانشگاه در حوزه‌های منتخب، کمیته تخصصی برند موظف است با همکاری معاونت‌ها، دانشکده‌ها، گروه‌های آموزشی و پژوهشی و در قالب فعالیت‌های پژوهشی حداکثر تا پایان سال اول برنامه، قابلیت‌ها و جاذبه‌های کلیدی را که موجب تمایز دانشگاه با سایر مراکز آموزش عالی و دانشگاه‌های کشور می‌شود شناسایی نموده و برای ارایه مطلوب به ذینفعان ارایه نماید.

تبصره: مدت فعالیت کمیته تخصصی برند در تمام سال‌های برنامه خواهد بود.

ب- اصلاح ساختار روابط عمومی

ماده 36- مدیریت برنامه‌ریزی و توسعه موظف است برای انجام اقدامات زیر و حداکثر تا پایان سال اول برنامه، ساختار مناسبی برای روابط عمومی (با تأکید بر استفاده از ابزارهای نوین و شکل‌گیری روابط عمومی الکترونیک) به تصویب هیأت رئیسه برساند:

الف - اجرای نظام کارآمد و اثربخش مدیریت پیام در تمامی ابعاد آن و انتقال دیدگاه‌ها، اندیشه و نقطه نظرات مدیریت دانشگاه به همه سطوح سازمانی و ارکان دانشگاه

ب - ارتباط نظام مند با مخاطبان بیرونی دانشگاه برای نقش آفرینی مؤثر دانشگاه در فرایند توسعه منطقه‌ای و انسجام اجتماعی

ج - نیازسنجی مخاطبان برای ایجاد تحول در برنامه‌های روابط عمومی

د - ایجاد تنوع در شیوه‌های اطلاع رسانی برای مخاطبان بیرونی و درونی دانشگاه

ه - بازنگری و اصلاح فرایند تولید محصولات روابط عمومی

و- دریافت نظرات، دیدگاهها و پیشنهادات حوزه های مختلف دانشگاه، اعضای هیأت علمی، کارکنان ودانشجویان با استفاده از شیوه های مختلف افکار سنجی ونظر سنجی

ز- ارتقای نظارت و ارزیابی کیفی و محتوایی درهمه برنامه های روابط عمومی

ماده 37- روابط عمومی موظف است تا پایان سال اول برنامه، طرح شناسایی و طبقه بندی مخاطبان دانشگاه را همراه با نوع اطلاعات مورد نیاز آنها تدوین نماید.

ج- نظرسنجی

ماده 38- به منظور ارتقای اثرگذاری نظرات مخاطبان برمحتوی برنامه ها و فعالیت های دانشگاه، روابط عمومی موظف است برای دریافت دیدگاه های گروه های مختلف دانشگاه شامل هیأت علمی، کارکنان، دانشجویان و سایر ذینفعان اقدامات زیر را انجام دهد:

الف- انجام کلیه نظرسنجی ها با همکاری واحدهای مربوطه

ب- گسترش دایره نظرسنجی ها

ج- ارایه گزارش های تحلیلی از نظرسنجی های انجام شده

تبصره: روابط عمومی موظف است ازشیوه های متنوع پژوهشی برای شناخت نظرات و دیدگاه های دانشجویان نسبت به کیفیت فعالیت های آموزشی، پژوهشی، خدمات اداری، پشتیبانی و رفاهی استفاده نماید و درپایان دوره تحصیلات، دیدگاه های آنان را در مورد میزان علاقه مندی و پایبندی به ادامه تحصیل و ارتباط با دانشگاه بررسی نماید.

ماده 39- روابط عمومی موظف است با استفاده ازشیوه های ارتباطی متنوع، جاذبه ها و قابلیت های منحصر به فرد دانشگاه کاشان را درسطح رسانه ملی، رسانه استانی، مطبوعات و خبرگزاری ها معرفی نماید.

د- پاسخگویی به شکایات

ماده 40- روابط عمومی موظف است فرایند پاسخگویی به شکایات و اجرای آن را تا پایان سال اول برنامه تدوین و برای تصویب به هیأت رئیسه ارایه نماید.

ه- ارتباطات منطقه ای

ماده 41- مدیریت برنامه ریزی وتوسعه با همکاری مرکز کاشان شناسی موظف است **ستاد علمی پیشرفت و توسعه ناحیه کاشان** را با وظایف زیر تشکیل دهد:

الف- ایجاد هماهنگی بین نهادهای مختلف فعال در حوزه مطالعات کاشان

ب- بررسی موضوعات مختلف فرهنگی، اجتماعی و اقتصادی کاشان

ج- تعریف پروژه های پژوهشی که به وسیله اعضای هیأت علمی دانشگاه ودانشجویان تحصیلات تکمیلی انجام شود.

د- برگزاری نشست ها وکارگاه های تخصصی برای ارتقای همبستگی و انسجام اجتماعی در سطح ناحیه کاشان

ه- ارتباط وتعامل پیوسته با نهادها وسازمانهای مدیریتی شهرستان

و- حضور مؤثر در جلسات ونشست های اداری شهرستان مانند شورای فرهنگ عمومی، شورای اداری

ز- همکاری متقابل با سایر مراکز علمی وفرهنگی شهرستان

ح- ساماندهی و تسهیل مشارکت اعضای هیأت علمی وپژوهشگران در نظام تصمیم سازی و تصمیم گیری کلان منطقه ای

ماده 42- روابط عمومی موظف است طرح آشنایی نخبگان و استعدادهای درخشان ناحیه کاشان را با قابلیت‌ها و جاذبه‌های دانشگاه تا پایان سال اول برنامه تدوین و برای تصویب به هیأت رئیسه ارایه نماید.

ماده 43- مدیریت برنامه ریزی و توسعه موظف است ساختار و مأموریت مربوط به مرکز کاشان شناسی را به گونه‌ای اصلاح نماید که مأموریت آن شامل انجام فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی در کلیه موضوعات فرهنگی، اجتماعی و اقتصادی و امور توسعه و پیشرفت کاشان باشد.

ماده 44- روابط عمومی با همکاری معاونت آموزشی موظف است طرح آشنایی دانش آموزان ناحیه کاشان به ویژه دانش آموزان مقطع دبیرستان را با قابلیت‌ها و جاذبه‌های دانشگاه کاشان حداکثر تا پایان سال اول برنامه تدوین و برای تصویب به هیأت رئیسه ارایه نماید. اجرای طرح در طول سال‌های برنامه ادامه خواهد یافت.

ماده 45- روابط عمومی با همکاری مدیریت برنامه ریزی و توسعه موظف است طرح آشنایی مدیران سازمان‌ها، نهادهای دولتی و عمومی غیر دولتی و اعضای شورای اسلامی شهرها و روستاهای ناحیه کاشان را با قابلیت‌های دانشگاه به گونه‌ای تدوین کند که زمینه ارتباط مستمر اعضای هیأت علمی و دانشجویان با شهرها و روستاهای ناحیه فراهم آید.

ماده 46- روابط عمومی با همکاری سایر معاونت‌ها موظف است به صورت دوره‌ای اطلاعات جامعی از قابلیت‌ها و توانمندی‌های دانشگاه را برای مدیران بنگاه‌های اقتصادی ارسال و دیدگاه‌های آنها را نسبت به دانشگاه در قالب نظرسنجی به هیأت رئیسه و معاونان انتقال دهد.

ماده 47 - روابط عمومی با همکاری دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری و معاونت فرهنگی موظف است طرح آشنایی نهادهای دینی و فرهنگی ناحیه کاشان به خصوص حوزه‌های علمیه را با قابلیت‌های دانشگاه تدوین و اجرا نماید.

ماده 48 - روابط عمومی با همکاری معاونت‌های دانشگاه و مدیریت‌های آموزش و پرورش سطح ناحیه، دوره‌های آشنایی مشاوران، مدیران و معلمان را با جاذبه‌ها و قابلیت‌های دانشگاه برگزار نماید.

تبصره: بخشی از فعالیت‌های مشترک به حضور اعضای هیأت علمی دانشگاه در سطح مدارس اختصاص می‌یابد.

ماده 49 - مرکز کاشان شناسی با همکاری روابط عمومی موظف است چهره‌ها و نخبگان علمی کاشان را که در گذشته و در زمان حاضر در سطح ملی و بین المللی از جایگاه برجسته‌ای برخوردار هستند، شناسایی نموده و در قالب شیوه‌های متنوع ارتباطی نسبت به معرفی آنها به ویژه برای اعضای هیأت علمی، دانشجویان و کارکنان دانشگاه اقدام نماید.

و- ارتباطات بین المللی

ماده 50 - برای ارتقای جایگاه بین المللی دانشگاه و برنامه ریزی و نظارت بر فعالیت‌های بین المللی، مدیریت همکاری‌های علمی و بین المللی موظف است نسبت به انجام موارد زیر اقدام نماید و سالانه به هیأت رئیسه گزارش دهد:

الف - گسترش همکاری‌های علمی، آموزشی و پژوهشی با اساتید و متخصصین ایرانی خارج از کشور

ب- تقویت و گسترش همکاری‌های علمی بین المللی با مراکز علمی خارج از کشور از طریق انعقاد اسناد همکاری دو جانبه

ج- دعوت از متخصصان خارجی و روسای دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی و نهادهای تخصصی خارج از کشور

د- به کارگیری اعضای هیأت علمی خارجی

ه- جذب دانشجویان خارجی

و- برگزاری کنفرانس‌های بین المللی

ز- ایجاد شعبه ICTP در دانشگاه کاشان تا پایان برنامه

ح- بررسی و مطالعه تبدیل دانشگاه کاشان به اندیشگاه تا پایان سال دوم برنامه

4- سیاست‌های منابع انسانی، زیرساخت‌ها و پشتیبانی

الف- برنامه ریزی منابع انسانی

ماده 51- جهت ارتقای جایگاه منابع انسانی در تحقق اهداف و راهبردهای توسعه دانشگاه، مدیریت برنامه ریزی و توسعه موظف است مأموریت و ساختار جدید مدیریت منابع انسانی دانشگاه را تدوین نماید و از سال اول برنامه اجرایی شود.

ماده 52- برای ساماندهی منابع انسانی در بخشهای ستادی و صف، جذب و استخدام در مشاغل غیر راهبردی در طی سال‌های برنامه به تمام شیوه‌های پیمانی و قراردادی ممنوع است. مدیریت برنامه ریزی و توسعه موظف است طرح جذب نیروی انسانی جدید در مشاغل راهبردی را بر اساس ارزش‌ها، دانش تخصصی، مهارت‌ها و ویژگی‌های فرهنگی مورد نظر در سند چشم انداز حداکثر تا پایان سال اول برنامه برای تصویب به هیأت رئیسه ارایه نماید.

تبصره 1: استخدام در مشاغل راهبردی پس از تصویب "طرح جامع مشاغل راهبردی" در هیأت رئیسه مجاز است.

تبصره 2: انتقال از سایر سازمان‌ها و دستگاه‌های دولتی به مشاغل راهبردی در چارچوب مقررات ذیربط و پس از تصویب هیأت رئیسه مجاز می‌باشد.

تبصره 3: استخدام در مشاغل غیر راهبردی در صورت بازنشسته شدن افراد در این مشاغل بلامانع است.

تبصره 4: در صورت ایجاد رشته و دانشکده‌های جدید، تأمین نیروی انسانی اداری مورد نیاز از محل نیروی انسانی فعلی دانشگاه صورت خواهد گرفت. موارد استثنایی باید به تصویب هیأت رئیسه برسد.

ب- فعالیت‌های گروهی

ماده 53- مدیریت برنامه ریزی و توسعه موظف است فعالیت‌های گروهی (شوراها، کارگروه‌ها، تیم‌ها) دانشگاه را شناسایی، ارزیابی و تحلیل نموده و گزارش آن را تا پایان سال اول برنامه به هیأت رئیسه ارایه نماید.

تبصره 1: معاونت اداری و مالی موظف است نسبت به شناسایی فعالیت‌هایی که می‌تواند گروهی و یا تیمی انجام شود اقدام و نتیجه را به مدیریت دانشگاه گزارش دهد.

تبصره 2: معاونت اداری و مالی موظف است دوره‌های آموزشی را برای آشنایی با شیوه‌های تیم سازی و فعالیت‌های گروهی طراحی و اجرا نماید.

تبصره 3: مدیریت برنامه ریزی و توسعه موظف است نظام پاداش اعضای گروه‌ها و تیم‌های کاری را به هیأت رئیسه پیشنهاد دهد.

ج- فرهنگ سازمانی

ماده 54- مدیریت برنامه ریزی و توسعه موظف است تا پایان سال اول برنامه، پروژه مطالعاتی را در زمینه ارتقای شاخص‌های فرهنگ سازمانی دانشگاه انجام و نتایج آن را به هیأت رئیسه ارایه نماید. راهکارهای پیشنهادی پژوهش مذکور در برنامه‌های اجرایی سالانه لحاظ شود.

ماده 55- به منظور ارتقای مسئولیت‌پذیری و شفافیت نظام مدیریتی دانشگاه، مدیریت برنامه ریزی و توسعه موظف است تا پایان سال اول برنامه، دستورالعمل نحوه انتخاب مدیران و کارکنان نمونه را برای تصویب به هیأت رئیسه ارایه نماید.

ماده 56- مدیریت برنامه ریزی و توسعه موظف است با هماهنگی سایر حوزه‌های ذیربط نسبت به برگزاری نشست‌ها و کارگاه‌های آموزشی برای ارتقای فرهنگ سازمانی دانشگاه اقدام نماید.

ماده 57- مدیران دانشگاه موظف هستند نسبت به برگزاری نشست‌های دوره‌ای با مدیران و کارکنان حوزه‌های مختلف در قالب جلسات کارشناسی، کارگاه‌ها و جلسات پرسش و پاسخ اقدام نمایند.

تبصره: معاونت‌ها و روسای دانشکده‌ها و مراکز پژوهشی موظفند هر سه ماه یک بار نشست راهبردی با کارکنان برگزار نموده و گزارش ارزیابی آن را به هیأت رئیسه ارایه دهند.

د- سرمایه اجتماعی سازمانی

ماده 58- مدیریت برنامه ریزی و توسعه موظف است تا پایان سال دوم برنامه، پروژه مطالعاتی مربوط به شناسایی و ارتقای شاخص های سرمایه اجتماعی دانشگاه را انجام و نتایج آن را به هیأت رئیسه ارایه نماید. راهکارهای پیشنهادی پژوهش مذکور در برنامه عملیاتی سالانه لحاظ شود.

ه- اصلاح ساختار و تمرکززدایی

ماده 59- برای شکل گیری ساختاری با اندازه مطلوب، جلوگیری از گسترش تشکیلات اداری دانشگاه، کاهش وظایف موازی و مشترک واحدها و تدوین مأموریت جدید برای همه مدیریت های دانشگاه در بخش صف و ستاد، مدیریت برنامه ریزی و توسعه موظف است ساختار مناسب را برای دانشگاه طراحی نموده و با پیش‌بینی مسئولیت و اختیارات لازم در امور اجرایی برای مدیران، واحدهای غیرضروری، وظایف موازی و مشترک واحدها را حذف نماید.

و- توانمندسازی منابع انسانی

ماده 60- معاونت اداری و مالی موظف است شیوه های اجرایی ادامه تحصیل کارکنان را حداکثر تا پایان سال اول برنامه تدوین و برای تصویب به هیأت رئیسه ارسال نماید.

ماده 61- معاونت اداری و مالی موظف است ضمن تدوین طرح آموزش کارکنان (نیازسنجی، اجرا، اثربخشی) نسبت به تمرکز فعالیت‌های آموزشی دانشگاه (برای کارکنان و اعضای هیأت علمی) اقدام نماید.

ماده 62- معاونت اداری و مالی موظف است مشاغل دانشگاه را بر حسب نیازهای آموزشی طبقه‌بندی نموده و دوره‌ها و ساعت آموزشی مورد نیاز برای هر گروه را مشخص نماید. طراحی دوره‌های آموزشی بر حسب نیازهای آموزشی صورت می‌گیرد.

تبصره: دوره‌های آموزشی برای اعضای هیأت علمی در زمینه افزایش سطح مهارت‌های مدیریتی و ارتقای دانش و نگرش آنها در زمینه‌های مدیریتی و فعالیت حرفه‌ای در سازمان طراحی و اجرا خواهد شد.

ماده 63- معاونت اداری و مالی موظف است به صورت دوره‌ای با ارزیابی دوره‌های آموزشی، تأثیرات برگزاری دوره‌های آموزشی بر عملکرد دانشگاه را بررسی و گزارش آن را به هیأت رئیسه ارایه دهد.

ماده 64- کارشناسان و مدیران جذب شده در مشاغل راهبردی، مکلف به گذراندن دوره‌های آموزشی تخصصی در مراکز معتبر خواهند بود.

ماده 65- معاونت اداری و مالی موظف است تا پایان سال اول برنامه، نظام مؤثر ارزیابی عملکرد کارکنان را با توجه به مقررات ذیربط و نظام جامع ارزیابی و نظارت دانشگاه طراحی و اجرا نماید.

تبصره: معاونت اداری و مالی موظف است سالانه بر اساس نتایج ارزیابی عملکرد، نیروهای انسانی توانمند و مستعد را شناسایی و در برنامه حفظ نیروهای برتر، راهکارهای انگیزشی ویژه‌ای را تعریف و به هیأت رئیسه دانشگاه پیشنهاد دهد.

ماده 66- برای آشنایی کارکنان جدید ورود با فعالیت در دانشگاه، معاونت اداری و مالی موظف است طرح آموزش بدو استخدام کارکنان را تدوین و از سال اول برنامه برای کارکنان اجرا نماید. تبدیل وضعیت کارکنان منوط به طی دوره های توجیهی بدو خدمت خواهد بود.

ز- مدیریت منابع انسانی

ماده 67- مدیریت برنامه ریزی و توسعه مؤظف است ساختار معاونت اداری و مالی را بر اساس سیاست‌های راهبردی و با توجه به ارکان آینده نگری، نوآوری و تحول گرایی تا پایان سال اول برنامه بازنگری و برای تصویب به هیأت رئیسه ارایه نماید. سازماندهی جدید باید به نحوی باشد که فرایندهای مدیریت منابع انسانی از جمله تأمین منابع انسانی، آموزش و بهسازی، نگهداری و بکارگیری و ارتقای کیفیت زندگی کاری و **مدیریت مالی با تأکید بر شناسایی روشهای نوین تامین مالی در راستای** راهبردهای دانشگاه باشد.

ماده 68- در جهت ارتقای انگیزه کارکنان، معاونت اداری و مالی مؤظف است دستورالعمل ارایه تسهیلات رفاهی و انگیزشی کارکنان را تا پایان سال اول برنامه به هیأت رئیسه ارایه نماید.

تبصره 1: مدیریت برنامه ریزی و توسعه مؤظف است طرح مسکن اعضای هیأت علمی دانشگاه را با همکاری معاونت اداری و مالی تا پایان سال اول برنامه تدوین و برای تصویب به هیأت رئیسه ارایه نماید.

تبصره 2: معاونت اداری و مالی مؤظف است بسته تسهیلات رفاهی را سالانه به روز نماید.

ح- فرایند برنامه ریزی، اجرا و نظارت بر فعالیتهای عمرانی

ماده 69- به منظور ساماندهی فضاهای کالبدی، مدیریت فنی و طرحهای عمرانی مؤظف است شناسنامه ساختمان‌ها و تأسیسات دانشگاه را حداکثر تا پایان سال اول برنامه تدوین نماید.

ماده 70- پیش‌بینی هرگونه احداث و تکمیل فضاهای کالبدی باید منطبق با سرانه مطلوب و منوط به تأیید نیاز براساس بانک اطلاعات فضاهای فیزیکی و مبتنی بر سیاست های دانشگاه برای توسعه رشته‌ها، پژوهشکده‌ها و دانشکده‌های جدید و با در نظر گرفتن میزان جذب دانشجویان بومی و گسترش آموزش‌های مجازی و نوبت دوم باشد.

تبصره: در موارد ضروری و با توجه به جانمایی مدیریت برنامه ریزی و توسعه، چند گروه یا دانشکده از یک ساختمان اداری و آموزشی استفاده خواهند کرد.

ماده 71- مدیریت برنامه ریزی و توسعه با همکاری دانشکده منابع طبیعی مؤظف است مطالعه گونه‌های گیاهی مناسب با اقلیم کویر را برای استفاده در فضای سبز دانشگاه تا پایان سال اول برنامه انجام دهد.

ماده 72- مدیریت فنی و طرحهای عمرانی مؤظف است نسبت به ارتقای توان کارشناسی حوزه برنامه ریزی فعالیتهای عمرانی اقدام نماید.

تبصره 1: مدیریت فنی و طرحهای عمرانی مؤظف است روش‌های مختلف ساخت و ساز در دانشگاه را با دو رویکرد کاهش تصدی گری و هزینه‌ها مورد بررسی کارشناسی قرار داده و روش مناسب را انتخاب نماید.

تبصره 2: مدیریت فنی و طرحهای عمرانی مؤظف است شیوه مطلوب نظارت بر پروژه‌های عمرانی را حداکثر تا پایان سال اول برنامه تدوین و برای تصویب به هیأت رئیسه ارایه نماید.

ماده 73- مدیریت فنی و طرحهای عمرانی مؤظف است طراحی و معماری درون ساختمان‌ها را با توجه به کاربری آن و طراحی بیرونی آن را بر اساس اقلیم ناحیه و طراحی اسلامی و بومی انجام دهد.

ماده 74 - مدیریت فنی و طرحهای عمرانی مؤظف است ساختار مناسبی را برای نظام تعمیرات و نگهداری ساختمان‌ها و تأسیسات حداکثر تا پایان سال اول برنامه به تصویب به هیأت رئیسه ارایه نماید.

ط - فرایند ارتقای سلامت نظام اداری

ماده 75- برای ارتقای سلامت اداری، مالی، آموزشی، پژوهشی و هیأت علمی دانشگاه، گروه نظارت و ارزیابی موظف است نظام ارزیابی سلامت اداری را در طرح جامع ارزیابی و نظارت ساماندهی نماید.

ماده 76- برای شفاف‌سازی انجام امور و افزایش پاسخگویی، روابط عمومی موظف است حسب مورد، نتیجه تصمیمات هیأت رئیسه، شورای دانشگاه و سایر کمیته‌ها و کمیسیون‌ها را به صورت مناسب در اختیار مدیران، کارکنان و دانشجویان قرار دهد.

ماده 77- معاونت اداری و مالی موظف است فرایند و مستندات انتخاب و جذب نیروی انسانی جدید را به هیأت رئیسه ارایه نماید.

ماده 78- گروه نظارت و ارزیابی موظف است با همکاری دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه و معاونت اداری و مالی و مدیریت برنامه ریزی و توسعه، موارد فسادخیز دانشگاه در حوزه آموزشی، پژوهشی، اداری و مالی و فرهنگی را شناسایی نموده و استانداردهای اخلاقی را مشخص و راهکارهای مقابله با مصادیق فساد را به تصویب هیأت رئیسه برساند.

تبصره: تعیین موارد فساد و راهکارهای مقابله با آن و تدوین استانداردهای اخلاقی باید بر مبنای احکام و قوانین اسلامی باشد.

ماده 79- مدیریت برنامه ریزی و توسعه موظف است منابع دانشگاه را به فعالیت‌های اولویت‌دار منطبق با نقشه راهبردی و چشم‌انداز دانشگاه تخصیص دهد و از شروع فعالیت‌ها و برنامه‌های بدون اولویت جلوگیری کند.

ماده 80- مدیریت برنامه ریزی و توسعه موظف است گزارشی از گسترش دانشکده‌ها، رشته‌ها، گروه‌های آموزشی، پژوهشی، مراکز آموزشی و پژوهشی را طبق شاخص‌های معتبر و بر اساس فعالیت کارشناسی و مستندات هر 6 ماه یکبار به هیأت رئیسه ارایه نماید.

ماده 81- معاونت اداری و مالی موظف است طرح ایجاد نظام تشویقی برای کارکنان برخوردار از سلامت اداری و رعایت‌کننده استانداردهای حرفه‌ای و اخلاقی را حداکثر تا پایان سال اول برنامه به تصویب هیأت رئیسه ارایه و اجرا نماید.

ی - ارتقای نوآوری در اداره دانشگاه

ماده 82- معاونت اداری و مالی موظف است از واحدها و کارکنان خلاق و نوآور به ویژه در حوزه‌های تخصصی با شیوه‌های مناسب تقدیر نماید.

تبصره: معاونت اداری و مالی موظف است دستورالعمل تشویق و پاداش را تا پایان سال اول برنامه تدوین و به تصویب هیأت رئیسه برساند.

ماده 83- مدیریت برنامه ریزی و توسعه موظف است برای تقویت روحیه نوآوری، دستورالعمل اجرایی مربوط را تا پایان سال اول برنامه تدوین و پس از تصویب هیأت رئیسه، اجرایی نماید.

ک - اصلاح فرایندهای کلیدی

ماده 84- مدیریت برنامه ریزی و توسعه موظف است به منظور ارتقای کیفیت خدمات اداری، ساده‌سازی دستورالعمل‌ها، حذف تشریفات، مداخلات و مراحل زائد، فهرست فرایندهای کلیدی حوزه‌های مختلف را که از جنبه ارایه خدمات به هیأت علمی، کارکنان و دانشجویان از اولویت و اهمیت برخوردار بوده و اصلاح آنها تأثیر مستقیم در افزایش رضایت مراجعان دارد حداکثر تا

سال اول برنامه بررسی و نسبت به اصلاح فرایندهای کلیدی (با رویکرد به حداقل رساندن ارتباط مستقیم مراجعان با کارکنان) اقدام کند.

تبصره: مرکز رایانه و فناوری اطلاعات، با بهره‌گیری از فناوری‌های مناسب و نوین اداری و خودکارسازی فعالیت‌ها اقدام به اصلاح فرایندها نماید.

ماده 85- برای برقراری ارتباط بهتر و زبان مشترک بین خدمت‌گیرندگان و خدمت‌دهندگان و زمینه‌سازی برنامه ارتقای مستمر کیفیت خدمات و نحوه ارایه آنها، مدیریت برنامه ریزی و توسعه مؤلف است با همکاری معاونت‌ها، کارگروه استاندارد سازی خدمات را برای انجام وظایف زیر ایجاد نماید:

الف - شناسایی و اولویت بندی خدمات قابل ارایه دانشگاه با اولویت خدمات رسانی به مراجعان

ب - تعیین سطح انتظار و توقع خدمت‌گیرندگان نسبت به کیفیت، مدت زمان، هزینه و برخورد خدمت‌دهندگان

ج - تحلیل درست نیازها از قبیل مواد، انرژی، نیروی انسانی

د - ایجاد راهنمای عمل برای خدمت‌دهنده و خدمت‌گیرنده و شفاف سازی نحوه ارایه خدمات

ه - تدوین و تصویب استانداردهای تدوین شده در هیأت رئیسه دانشگاه

و - برگزاری دوره آموزشی برای توانمند سازی و ارتقای سطح مهارتی کارکنان براساس استانداردهای جدی

ز - نظرسنجی دوره‌ای از ذینفعان استانداردها به منظور ارزیابی عملکرد استانداردهای اجرا شده مدیران و کارکنان

ح - ارایه بازخورد دوره‌ای از نتایج ارزیابی عملکرد استانداردها به ذینفعان

ط - ثبت، پیگیری و رسیدگی به شکایات خدمت‌گیرندگان

تبصره: مدیریت برنامه ریزی و توسعه می‌تواند در اجرای موارد فوق از مؤسسات مشاوره خصوصی استفاده نماید.

ماده 86- روابط عمومی مؤلف است به صورت دوره‌ای با شیوه‌های متنوع ارتباطی، نسبت به ارایه اطلاعات خدمات دانشگاه به کارکنان، مدیران و هیأت رئیسه اقدام نماید.

ماده 87- برای بهبود نحوه ارایه خدمت به مراجعان کلیه معاونت‌ها مکلفند حداکثر تا پایان سال اول برنامه، اطلاعات لازم در خصوص خدمات قابل ارایه به مراجعان را به نحوی که حاوی موارد زیر باشد، مستند کرده و در اختیار مراجعان قرار دهند:

الف - نوع خدمات قابل ارایه به ارباب رجوع

ب - مقررات مورد عمل و مراحل انجام کار

ج - مدت زمان انجام کار

د - مدارک مورد نیاز و فرم‌های مورد عمل

ه - عنوان واحد، محل استقرار، نام متصدی انجام کار و تعیین اوقات مراجعه

و - نوع فناوری مورد استفاده

ز - اطلاع رسانی از نحوه ارایه خدمات به مراجعان

تبصره: کلیه اطلاعات مذکور باید به ترتیب اولویت و با استفاده از روش‌های متنوع به اطلاع مراجعان رسانده شود.

ماده 88- تمامی معاونت‌ها برای تثبیت رفتارهای مناسب شغلی مورد انتظار و برای ارج نهادن و احترام به مراجعان مکلفند ضمن ایجاد فضای مناسب اداری برای حضور مراجعان و امکانات و تسهیلات لازم برای آسایش و استقرار آنان، اقدامات زیر را انجام دهند:

الف - نظم و آمادگی برای ارایه خدمات به مراجعان، وقت شناسی، نظم و آراستگی لباس

- ب- رعایت ادب، همکاری، خوش برخوردی، عدالت و انصاف در ارائه خدمات خوب به مراجعان
- ج- آمادگی برای ارائه اطلاعات و توضیحات کافی در هنگام موردنیاز به خدمت گیرندگان
- د- وجود تمایلات مثبت به کار متناسب با نوع کار و فعالیت ها
- ماده 89- معاونت اداری و مالی موظف است دستورالعمل تشویق و تنبیه کارکنان را با تأکید بر رضایت مراجعان، بازنگری و تا پایان سال اول برنامه تدوین و برای تصویب به هیأت رئیسه ارائه نماید.

ل- نظام پیشنهادات

- ماده 90- معاونت اداری و مالی موظف است با ارزیابی نظام پیشنهادات موجود و آسیب شناسی آن، نسبت به اصلاح و عملیاتی کردن آن پس از تصویب هیأت رئیسه دانشگاه اقدام نماید.

م- ارتقای بهره‌وری

- ماده 91- مدیریت برنامه ریزی و توسعه موظف است تا پایان سال اول برنامه با شناسایی دستورالعمل‌های متعدد، بانک قوانین و مقررات دانشگاه را ایجاد نماید.
- تبصره: هرگونه تدوین آیین نامه و دستورالعمل جدید با پیشنهاد حوزه‌ها و نظر مدیریت برنامه ریزی و توسعه و بر اساس برنامه راهبردی دانشگاه خواهد بود.
- ماده 92- مدیریت برنامه ریزی و توسعه موظف است سند بهره‌وری دانشگاه شامل تعریف شاخص‌های بهره‌وری، ارزیابی و تحلیل، بهبود بهره‌وری و ساز و کار پایش و کنترل بهره‌وری و روش‌های اجرایی برای بهبود بهره‌وری را تا پایان سال دوم برنامه تدوین و به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه برساند.
- تبصره: برای ارتقای بهره‌وری فضاهای فیزیکی، استفاده مؤثر از فضاهای اداری، آموزشی، فرهنگی، رفاهی، ورزشی و پژوهشی، مدیریت برنامه ریزی و توسعه با همکاری سایر معاونت‌ها موظف است به گونه‌ای برنامه ریزی کند که از ظرفیت آنها حداکثر استفاده به عمل آید.

ن- رضایت منابع انسانی

- ماده 93- روابط عمومی موظف است با استفاده از شیوه‌های متنوع نسبت به ارزیابی رضایت کارکنان، اعضای هیأت علمی و دانشجویان به صورت سالانه اقدام نماید و گزارش تحلیلی آن را تا پایان خرداد سال بعد به هیأت رئیسه ارائه دهد.

سیاست های بخشی

دانشگاه کاشان

1- سیاست‌های آموزشی

الف- مدیریت راهبردی گروه‌های آموزشی و پژوهشی

ماده 94- معاونت آموزشی موظف است با همکاری معاونت طرح و توسعه نقشه راهبردی گروه‌های آموزشی و پژوهشی را حداکثر تا پایان سال اول برنامه تدوین و برای تصویب به هیأت رئیسه ارایه نماید.

تبصره 1: گروه نظارت و ارزیابی موظف است الگویی مناسب برای نقشه راهبردی گروه‌ها به معاونت آموزشی ارایه دهد.

تبصره 2: گروه نظارت و ارزیابی موظف است ارزیابی درونی گروه‌های آموزشی را منطبق با نقشه راهبردی آنها حداکثر تا پایان برنامه اول برای گروه‌های مشخصی در دانشگاه اجرایی نماید.

ماده 95- معاونت آموزشی با همکاری معاونت پژوهشی و فناوری موظف است طرح ارتباط علمی گروه‌های آموزشی دانشگاه را با سایر گروه‌های دانشگاه‌های داخل و خارج کشور از طریق برگزاری همایش‌ها، کارگاه‌ها، دوره‌های آموزشی و اجرای پروژه‌های پژوهشی مشترک تدوین و اجرا نماید.

ب- زیرساخت‌های آموزشی

ماده 96- مدیریت برنامه ریزی و توسعه با همکاری معاونت آموزشی باید تا پایان سال اول برنامه نسبت به اصلاح و بازنگری ساختار و تشکیلات دانشکده‌ها اقدام نماید، به گونه‌ای که دانشگاه از اندازه منطقی برخوردار باشند.

تبصره 1: دانشکده مجازی باید به گونه‌ای برنامه ریزی کند که تعداد دانشجویان دانشکده مجازی در سال پایان برنامه به 500 نفر برسد.

تبصره 2: تبدیل گروه‌های آموزشی به دانشکده‌های جدید پس از ارزیابی توانمندی گروه‌های آموزشی و ارزیابی توان رقابتی آنها نسبت به سایر گروه‌های مشابه در سایر دانشگاه‌ها انجام خواهد شد.

ماده 97- برای توسعه هدفمند کمی و منطقی رشته‌های تحصیلی و مقاطع تحصیلی مدیریت برنامه ریزی و توسعه موظف است حداکثر تا پایان سال اول برنامه، گزارشی جامع از عرضه و تقاضای نیروی کار در سطح کشور و ناحیه کاشان (با تأکید بر شناسایی رشته‌های دارای بازار کار مطلوب) به هیأت رئیسه ارایه نماید. این گزارش باید مشتمل بر پیش‌بینی‌های آینده بازار کار با توجه به تحولات اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور و ناحیه کاشان باشد. توسعه رشته‌های تحصیلی در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری بر اساس گزارش جامع عرضه و تقاضای نیروی انسانی کشور و ناحیه کاشان، حل مشکلات و پاسخگویی به نیازهای جامعه و اولویت‌های نقشه جامع علمی کشور خواهد بود. تصویب رشته‌ها، گروه‌ها و دانشکده‌های جدید خارج از موارد فوق ممنوع است.

تبصره 1: مرکز اطلاعات راهبردی موظف به استقرار نظام پایش و نیازسنجی نیروی انسانی متخصص بخش‌های مختلف اقتصادی و اجتماعی می‌باشد.

تبصره 2: معاونت آموزشی برای توسعه رشته‌های جدید در دانشکده‌های موجود باید توجیه توانمندی و ارزیابی توان رقابتی نسبت به سایر مراکز آموزش عالی را به مدیریت برنامه ریزی و توسعه ارایه دهد. اولویت توسعه رشته‌ها مربوط به رشته‌هایی است که در حال حاضر دانشکده مربوط آن در دانشگاه وجود دارد.

تبصره 4: مدیریت برنامه ریزی و توسعه می‌تواند با همکاری مدیریت بنگاه‌های اقتصادی، کارآفرینان و سرمایه‌گذاران بخش خصوصی و با توجه به نیاز آینده بخش‌های مختلف اقتصادی به نیروی انسانی متخصص، نسبت به ایجاد رشته‌های جدید در دوره‌های مختلف کارشناسی و کارشناسی ارشد و دکتری اقدام نماید.

ماده 98- گسترش تحصیلات تکمیلی در رشته‌هایی مجاز است که گروه‌ها از استانداردهای کیفی لازم برای رشته‌ها و توان رقابتی مناسب برای رقابت در سطح ملی و بازار کار مناسب برخوردار باشند. مدیریت برنامه ریزی و توسعه موظف است طرح سوق دادن منابع، امکانات و ظرفیت‌ها به سمت دوره‌ها و رشته‌های اولویت دار کشور را به هیأت رئیسه ارایه دهد.

ماده 99- برای جذب دانشجوی در رشته‌های مختلف متناسب با ظرفیت و نیاز جامعه، سازمان‌ها و فعالیت‌های اقتصادی و جلوگیری از انباشتگی غیرمنطقی دانشجوی در برخی رشته‌ها، معاونت طرح و توسعه با همکاری معاونت آموزشی موظف است طرح متناسب سازی پذیرش دانشجوی در رشته‌های مختلف دانشگاه را در راستای نیازهای جامعه به هیأت رئیسه ارایه دهد. در رشته‌هایی که در اولویت نقشه جامع علمی کشور و منطبق با اولویت بازار کار نباشند و تعداد متقاضیان آنها به کمتر از 50 درصد ظرفیت آموزشی آن رشته برسد، جذب دانشجوی تعدیل خواهد شد. مدیریت برنامه ریزی و توسعه موظف است شیوه‌های تعدیل را تا پایان سال اول به تصویب هیأت رئیسه برساند.

ماده 100- گروه‌های آموزشی موظفند بخشی از فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی خود را به آموزش‌ها و پژوهش‌های مشترک بین اعضای هیأت علمی و دانشجویان سایر گروه‌ها برای فعالیت‌های میان رشته‌ای به نحوی تخصیص دهند که در پایان برنامه حداقل 5 رشته میان رشته‌ای جدید اضافه شود.

تبصره: نظارت بر فعالیت‌های گروهی در امور پژوهشی و آموزشی و ارایه گزارش آن به ترتیب بر عهده معاونت پژوهشی و آموزشی می‌باشد.

ماده 101- مدیریت برنامه ریزی و توسعه موظف است گزارش توسعه گروه‌ها و دانشکده‌ها را تا پایان آذر ماه هر سال (بر اساس نیازهای بازارکار، حل مسائل جامعه و گسترش مرزهای دانش) به هیأت رئیسه ارایه نماید.

ج- جذب هیأت علمی توانمند

ماده 102- معاونت آموزشی موظف است در زمینه جذب و ارتقای هیأت علمی به گونه‌ای عمل کند که نسبت استاد، دانشیار به کل اعضای هیأت علمی به ترتیب به 10 درصد و 30 درصد و نسبت هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی به کل اعضای هیأت علمی به 98 درصد برسد و نسبت تعداد دانشجوی به هیأت علمی تمام وقت به عدد 17 کاهش یابد.

ماده 103- معاونت آموزشی با همکاری معاونت اداری و مالی موظف است نسبت به حفظ اعضای هیأت علمی توانمند دانشگاه که از جایگاه ممتاز ملی و بین المللی برخوردارند، اقدام نماید.

د- جذب دانشجویان توانمند

ماده 104- معاونت آموزشی با همکاری روابط عمومی موظف است طرح آشنایی دانشجویان دوره‌های کارشناسی و کارشناسی ارشد دانشگاه را به گونه‌ای تدوین نماید که دانشجویان ورودی کارشناسی ارشد و دکتری، دانشگاه کاشان را در اولویت‌های ویژه خود قرار دهند.

ماده 105- معاونت آموزشی موظف است طرح جذب دانشجویان بومی ناحیه کاشان را به گونه‌ای تدوین نماید که حداقل 35 درصد دانشجویان دانشگاه در سال آخر برنامه، دانشجویان ناحیه کاشان باشند.

ماده 106- معاونت آموزشی با همکاری روابط عمومی و معاونت دانشجویی موظف است طرح آشنایی دانشجویان ورودی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری را با حضور مدیران گروه‌ها و منتخب هیأت علمی به گونه‌ای تدوین و اجرا کند که دانشجویان ضمن آشنایی با قابلیت‌ها و جاذبه‌های دانشگاه با ویژگی‌های رشته تحصیلی، محتوی برنامه درسی، وضعیت بازارکار، مهارت‌ها، دانش لازم برای ورود به بازار کار و ویژگی‌های ناحیه کاشان آشنا شوند.

ه- تناسب و کارآمدی منابع و متون درسی

ماده 107- **به منظور تطابق حداکثری فعالیت های آموزشی با نیازهای جامعه،** معاونت آموزشی موظف است با همکاری مدیریت برنامه ریزی و توسعه بر اساس موارد کلیدی زیر، نسبت به اصلاحات لازم در محتوی آموزشی رشته های تحصیلی در مقاطع مختلف (دروس، سرفصل‌ها، متون و منابع درسی) و نظارت بر اجرای آن اقدام نماید:

الف- مبانی اسلامی

ب- نقشه جامع علمی کشور

ج- تحلیل نیازهای جامعه و بازار کار

د- ارزیابی نظرات دانشجویان سال آخر دوره کارشناسی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی

ه- دریافت نظرات فعالان و کار آفرینان اقتصادی

ح- تجارب سایر دانشگاه‌های داخلی و خارجی

ط- به کارگیری آخرین نتایج فعالیت‌ها و یافته‌های پژوهشی

ی- نظر دانش آموختگان شاغل

تبصره: معاونت آموزشی باید سالانه گزارشی از اصلاح محتوی آموزشی رشته ها به هیأت رئیسه ارائه دهد.

و- فرایند یاددهی و یادگیری

ماده 108- معاونت آموزشی موظف است نسبت به بررسی عوامل مؤثر بر افت تحصیلی و ماندگاری دانشجویان در دوره های کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی اقدام و راهکارهای کاهش افت تحصیلی را به هیأت رئیسه ارائه دهد.

ماده 109- معاونت آموزشی موظف است نسبت به برگزاری کامل جلسات درس در دانشکده های مختلف نظارت نماید و فرایند لازم برای نظارت دقیق تر و جدی تر بر حضور دانشجویان در کلاس ها ارائه دهد.

ماده 110- معاونت آموزشی موظف است کارگاه‌ها و دوره‌های آشنایی اعضای هیأت علمی با شیوه‌های نوین یاددهی و ارزشیابی دانشجویان را با حضور اعضای هیأت علمی برجسته ملی و بین المللی در طول سال برگزار نماید.

ماده 111- معاونت آموزشی موظف است با نظارت بر عملکرد اعضای هیأت علمی در فرایند یاددهی و یادگیری، موجب ارتقای رضایت دانشجویان از شیوه تدریس اعضای هیأت علمی شود.

تبصره: معاونت آموزشی موظف است با برگزاری نشست‌های دوره‌ای " نقد " با حضور اعضای هیأت علمی و دانشجویان به انتقادات و پیشنهادهای آن‌ها در حوزه یاددهی و یادگیری پاسخ دهد.

ز- ابعاد تربیتی اسلام

ماده 112- برای تحول و نوسازی نظام آموزش دانشگاه به منظور انطباق با مبانی تعلیم و تربیت اسلامی، معاونت آموزشی موظف است با همکاری دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری و معاونت فرهنگی، کارگاه‌هایی را با عنوان "تبیین ابعاد تربیتی آموزش در اسلام" برای اعضای هیأت علمی طراحی و سالانه اجرا نماید.

ح- توانمندسازی هیأت علمی

ماده 113- معاونت آموزشی موظف است زمینه‌های ارتقا و تقویت بنیه علمی اعضای هیأت علمی را بر اساس نقشه راهبردی هرگروه فراهم نماید.

ط- ارتقای مهارت‌ها

ماده 114- معاونت آموزشی با همکاری معاونت پژوهشی (مرکز کارآفرینی) موظف است ضمن بررسی و شناسایی زمینه‌های کاری و مشاغل مرتبط با رشته‌های تحصیلی، اطلاعات لازم را به دانشجویان ارایه دهد.

ماده 115- مرکز کارآفرینی موظف است مهارت‌های لازم برای رشته‌های مختلف دانشگاه را شناسایی نموده و طرح جامع ارتقای مهارت دانشجویان را تا پایان سال اول برنامه به هیأت رئیسه ارایه دهد.

ماده 116- معاونت آموزشی با همکاری گروه نظارت و ارزیابی موظف است نسبت به بازنگری برنامه‌های درسی با رویکرد گسترش سهم آموزش‌های مهارتی در برنامه‌های آموزشی اقدام نماید.

ماده 117- معاونت پژوهشی و فناوری از طریق مرکز کارآفرینی موظف است به منظور آشنایی دانشجویان سال آخر کارشناسی و تحصیلات تکمیلی با شرایط فعالیت در بخش خصوصی، برنامه‌های مشاوره به آنها را سالانه اجرا نماید.

ماده 118- معاونت پژوهشی و فناوری موظف است سالانه ضمن بررسی شرایط بنگاه‌های اقتصادی، برنامه حضور دانشجویان به خصوص دانشجویان دوره کارشناسی را برای کارآموزی در بنگاه‌های اقتصادی (مرتبط با رشته‌های تحصیلی) اجرا نماید.

ماده 119- معاونت آموزشی موظف است برای ایجاد و افزایش علاقه و دیدگاه مثبت در زمینه رشته تحصیلی و گسترش فرصت‌های شغلی پاره وقت و ترغیب دانشجویان به استفاده از آنها در حین تحصیل و پس از آن و افزایش توانایی و مهارت‌های آنان به ویژه کمک به شناخت آنها از رغبت‌ها و توانایی‌های شغلی خود و پیچیدگی‌های بازار کار، راهکارهای مناسب را شناسایی و اجرایی نماید.

ی- مشاوره هیأت علمی

ماده 120- معاونت آموزشی موظف است بر برنامه مشاوره و حضور اعضای هیأت علمی در گروه‌های آموزشی نظارت نموده و اطلاع‌رسانی لازم را برای دانشجویان در زمینه ساعات حضور آنان انجام دهد و گزارشی جامع از مشاوره اعضای هیأت علمی به دانشجویان دوره‌های مختلف کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری به هیأت رئیسه ارایه دهد.

ک- ستاده آموزشی

ماده 121- معاونت آموزشی موظف است برای افزایش راهیابی دانش‌آموختگان دانشگاه به دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری راهکارهای مناسب را شناسایی و اجرا نماید.

ماده 122- معاونت آموزشی موظف است در قالب تشکیل انجمن دانش آموختگان، بانک اطلاعات جامع دانش آموختگان را طراحی نماید و تا پایان سال دوم برنامه، اطلاعات کامل همه دانش آموختگان دانشگاه از زمان تأسیس را تکمیل نماید.

تبصره: معاونت آموزشی موظف است سالانه گزارشی جامع از وضعیت دانش آموختگان آن سال را به هیأت رئیسه ارایه نماید.

ماده 123- معاونت پژوهشی و فناوری (مرکز کارآفرینی) موظف است ضمن بررسی وضعیت بنگاه های اقتصادی و مذاکره با فعالان و کارآفرینان اقتصادی، نسبت به اشتغال بخشی از دانش آموختگان خلاق و نوآور اقدام نماید.

ماده 124- معاونت آموزشی با همکاری گروه نظارت و ارزیابی و گروه های آموزشی موظف است پس از استقرار بانک اطلاعات دانش آموختگان دانشگاه، طرح ارزیابی توانمندی دانش آموختگان در رشته های مختلف را با توجه به ماهیت رشته ها، دانش و مهارت های لازم برای ورود به بازار کار به هیأت رئیسه ارایه نماید.

تبصره: برای ارتقای انگیزه دانشجویان و استفاده از توانمندی های دانش آموختگان موفق، معاونت آموزشی موظف است به صورت دوره ای نسبت به برگزاری نشست هایی با حضور دانش آموختگان موفق در تمامی زمینه ها اقدام نماید.

ماده 125- مرکز کارآفرینی موظف است طرح ارتقای مهارت و توانمندی علمی دانش آموختگان بیکار را با در نظر گرفتن ظرفیت دانشگاه و با دریافت شهریه و منابع دولتی سالانه برگزار نماید.

ماده 126- معاونت آموزشی موظف است ارزیابی رضایت دانشجویان و دانش آموختگان دانشگاه از عملکرد مدیران گروه ها، معاونان آموزشی دانشکده ها، کارکنان حوزه خدمات آموزشی و مدیران ستادی حوزه آموزشی دانشگاه را به صورت دوره ای انجام دهد.

تبصره: گروه نظارت و ارزیابی موظف است با همکاری معاونت آموزشی طرح ارزیابی رضایت مدیران بخش خصوصی، دولتی و عمومی غیر دولتی از عملکرد و توانمندی دانش آموختگان دانشگاه را تا پایان سال اول برنامه به تصویب هیأت رئیسه برساند.

دانشگاه کاشان

2- سیاست‌های پژوهشی

الف- فرهنگ و فضای پژوهش

ماده 127- معاونت پژوهشی و فناوری موظف است اقدامات لازم را برای ترویج و نهادینه سازی فرهنگ پژوهش‌های تقاضا محور، کاربردی و مسئله محور فراهم آورد.

تبصره: بررسی و مطالعه تبدیل دانشگاه کاشان به اندیشه گاه تا پایان سال دوم برنامه

ماده 128- در راستای ارتقای جایگاه حوزه پژوهشی و فناوری در نظام سیاستگذاری دانشگاه و بهبود کیفیت تصمیم گیری در شورای پژوهشی، معاونت پژوهشی و فناوری موظف است نسبت به اصلاح رویه فعلی تصمیم سازی و تصمیم گیری شورای پژوهشی اقدام نماید، به گونه ای که تصمیمات راهبردی در شورا مطرح شود.

ب- زیرساخت‌های پژوهشی

ماده 129- مدیریت برنامه ریزی و توسعه با همکاری معاونت پژوهشی موظف است با توجه به شرایط جدید در عرصه علم و فناوری، اولویت های نقشه جامع علمی کشور و قابلیت ها و مزیت های منطقه ای، ساختار و تشکیلات جدید معاونت پژوهشی و فناوری را با رویکرد تعیین جایگاه معاونت پژوهشی دانشکده ها حداکثر تا پایان سال اول برنامه به تصویب هیأت رئیسه برساند.

ماده 130- برای تحقق مأموریت و اهداف حوزه پژوهشی، مدیریت برنامه ریزی و توسعه موظف است طرح ارتقای کمی و کیفی نیروی انسانی معاونت پژوهشی و فناوری را حداکثر تا پایان سال اول برنامه به تصویب هیأت رئیسه برساند.

ماده 131- در راستای ارتقای خدمات پژوهشی، کاهش هزینه ها و تحقق بهره وری بیشتر در حوزه پژوهشی، مدیریت برنامه ریزی و توسعه موظف است فرایندهای کلیدی معاونت پژوهشی و فناوری را حداکثر تا پایان سال اول شناسایی و نسبت به اصلاح آنها اقدام نماید.

ماده 132- معاونت پژوهشی و فناوری موظف است با ارزیابی فعالیت و عملکرد فعلی مراکز پژوهشی، برای راه اندازی مراکز جدید پژوهشی و ادامه فعالیت مراکز پژوهشی فعلی، اقدامات زیر را انجام دهد:

الف- نسبت به بازنگری فعالیت های فعلی مراکز پژوهشی که انطباقی با مأموریت آنها ندارد، اقدام نماید.

ب- موضوع مراکز جدید پژوهشی باید مرتبط با اولویت های پژوهشی دانشگاه باشد.

ج- ایجاد مراکز پژوهشی جدید و ادامه فعالیت مراکز پژوهشی فعلی مشروط به تأمین منابع مالی آنها از محل درآمد فعالیت‌های پژوهشی و مشاوره‌ای و سایر منابع غیر دولتی می‌باشد.

تبصره: بررسی ضرورت ایجاد پژوهشکده نجوم با اولویت انجام شود.

ماده 133- معاونت پژوهشی و فناوری به منظور بروز رسانی و ارتقای نظام بهره برداری، تعمیر و نگهداری تجهیزات پژوهشی موظف است اقدامات زیر را انجام دهد:

الف- حداکثر تا پایان سال اول برنامه بانک اطلاعات جامع تجهیزات پژوهشی موجود را تدوین و راه اندازی نماید.

ب- حداکثر تا پایان سال اول برنامه، ساختار اجرایی آزمایشگاه مرکزی را طراحی و نسبت به راه اندازی آن اقدام نماید.

ج- حداکثر تا پایان سال اول برنامه، دستورالعمل بهره برداری، تعمیر و نگهداری آزمایشگاه‌های پژوهشی دانشگاه را (شامل آزمایشگاه مرکزی و آزمایشگاه های مستقر در مراکز پژوهشی) تدوین نماید.

د- به منظور بروز رسانی تجهیزات پژوهشی، معاونت پژوهشی و فناوری مؤظف است به صورت سالانه نسبت به نیاز سنجی تجهیزات اقدام نموده و نتیجه را برای خرید و تعمیر متناسب با ظرفیت‌های دانشگاه به حوزه‌های ذیربط ارجاع می‌نماید. تجهیزات مورد نیاز آزمایشگاه‌های پژوهشی در اختیار پژوهشگر از محل اعتبارات پژوهانه تأمین می‌گردد.

ج- زیرساخت‌های اطلاعاتی

ماده 134- معاونت پژوهشی و فناوری مؤظف است با عضویت در پایگاه‌های اطلاعات علمی معتبر جهانی، امکان دسترسی و بهره‌برداری مناسب اعضای هیأت علمی، دانشجویان و کارشناسان حوزه‌های مطالعاتی دانشگاه را به آخرین دستاوردهای علمی فراهم نماید.

ماده 135- مرکز رایانه و فناوری اطلاعات مؤظف است به منظور دسترسی مطلوب تر اعضای هیأت علمی و دانشجویان و کارکنان به شبکه جهانی اینترنت، نسبت به ارتقای پهنای باند اینترنت دانشگاه و بهبود ضریب نفوذ رایانه اقدام نماید.

د- جذب هیأت علمی پژوهشی

ماده 136- معاونت پژوهشی با هماهنگی ستاد جذب مؤظف است برای توسعه و تقویت مراکز پژوهشی، نسبت به جذب اعضای هیأت علمی پژوهشی (دارای سابقه فعالیت‌های پژوهشی مؤثر) اقدام نماید.

ماده 137- معاونت پژوهشی و فناوری مؤظف است با همکاری معاونت آموزشی تا پایان سال اول برنامه، سیاست‌های تشویقی و ترغیبی مناسب و جذابی را برای جذب نخبگان خلاق و نوآور و استعداد‌های درخشان تدوین نماید.

تبصره: مدیریت روابط عمومی مؤظف است با اتخاذ راهکارهای اطلاع رسانی مناسب، این سیاست را برای آگاهی داوطلبان ورود به دانشگاه تبلیغ و ترویج نماید.

ه- تعیین اولویت‌های پژوهشی

ماده 138- معاونت پژوهشی و فناوری مؤظف است تا پایان سال اول برنامه، با تدوین دستورالعملی جامع، حوزه‌های اولویت دار پژوهشی دانشگاه را با توجه به معیارهای مختلف همچون حوزه‌های اولویت دار نقشه جامع علمی کشور، قابلیت‌های گروه‌های آموزشی و پژوهشی، قابلیت‌ها و مزیت‌های منطقه، طرح‌های پژوهشی مربوط به دستیابی به فناوری و طرح‌های پژوهشی تیم محور مشخص نماید.

ماده 139- معاونت پژوهشی و فناوری مؤظف است با همکاری مدیریت برنامه ریزی و توسعه، اعتبارات پژوهشی را بر اساس اولویت‌های پژوهشی تخصیص دهد.

ماده 140- معاونت پژوهشی و فناوری مؤظف است مشوق‌های لازم را برای ارایه یک یا چند طرح پژوهشی از سوی تیم‌های پژوهشی دانشگاه به شورای عالی انقلاب فرهنگی در راستای اولویت‌های پژوهش نقشه جامع علمی کشور تدوین نماید.

ماده 141- برای گسترش طرح‌های پژوهشی تقاضا محور و اولویت دار، معاونت پژوهشی و فناوری مؤظف است حداکثر تا پایان سال اول برنامه نسبت به اصلاح و بروز رسانی آیین نامه پژوهانه دانشگاه اقدام نماید.

ماده 142- به منظور تأمین اندیشمندان و پژوهشگران، تولید دانش و فناوری و محوریت یافتن پژوهش، معاونت‌های آموزشی و پژوهشی موظفند شاخص‌های شناسایی و تعیین قطب علمی پژوهشی را تا پایان سال اول برنامه به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسانده و بر اساس آن، ساز و کار لازم را برای ایجاد حداقل دو قطب علمی تا پایان برنامه طراحی و اجرا نمایند.

تبصره: بررسی جهت ایجاد منطقه ابتیک (در قالب شرکت دانش بنیان) در شهرستان کاشان تا پایان برنامه.

و- تأمین و تخصیص منابع مالی حوزه پژوهشی

ماده 143- مدیریت برنامه ریزی و توسعه مؤلف است ساختار مناسب مالی برای حوزه پژوهشی و فناوری طراحی نماید و نسبت اعتبارات هزینه‌های حوزه پژوهش و فناوری به کل اعتبارات هزینه‌ای دانشگاه را تا پایان برنامه به 15 درصد برساند.

ماده 144- معاونت پژوهشی و فناوری مؤلف است با اتخاذ سیاست‌های مناسب، درآمد حاصل از فعالیت‌های پژوهشی را از محل منابع پژوهش‌های بیرونی سالانه حداقل 15 درصد افزایش دهد.

ز- ارایه خدمات تخصصی و مشاوره‌ای

ماده 145- معاونت پژوهشی و فناوری مؤلف است مشوق‌های لازم و انگیزشی را برای توسعه خدمات مشاوره‌ای اعضای هیأت علمی به جامعه هدف فراهم آورد.

ماده 146- معاونت پژوهشی و فناوری مؤلف است با هدف توسعه و تقویت خدمات مشاوره‌ای به جامعه هدف، اقدامات ذیل را انجام دهد:

الف- فراخوان از اعضای هیأت علمی برای پیشنهاد خدمات پژوهشی مختلف به جامعه هدف

ب- طراحی پایگاه اطلاع رسانی اینترنتی و معرفی انواع خدمات پژوهشی

ج- اطلاع رسانی مناسب فعالیت‌های قابل عرضه به جامعه هدف

د- تشکیل تیم‌های پژوهشی در رابطه با آسیب شناسی و موردکاوی بنگاه‌های اقتصادی و ارایه راهکارهای بهبود

ه- دعوت هدفمند از مدیران سازمان‌ها و شرکت‌های بیرونی برای طرح مشکلات سازمان‌ها و شرکت‌های متبوع خویش

و- جذب پژوهشگران برون دانشگاهی به صورت مدعو برای ارایه خدمات تخصصی

ز- برگزاری همایش‌های عمومی و تخصصی مختلف در قالب سمینار، کنفرانس، کارگاه آموزشی برای جامعه هدف

ماده 147- معاونت پژوهشی و فناوری مؤلف است طرح حضور اعضای هیأت علمی در بنگاه‌های اقتصادی و سایر دستگاه‌های اجرایی را تا پایان سال اول برنامه برای تصویب به هیأت رئیسه ارایه نماید.

ح- برگزاری همایش‌ها

ماده 148- معاونت پژوهشی و فناوری مؤلف است سمینارها و کنفرانس‌ها را بر اساس اولویت‌های پژوهشی دانشگاه اولویت بندی و جهت دهی نماید.

ماده 149- به منظور هماهنگ سازی در شیوه برگزاری همایش‌ها و کنفرانس‌ها، معاونت پژوهشی و فناوری مؤلف است با همکاری سایر حوزه‌های مرتبط حداکثر تا پایان سال اول برنامه نسبت به تدوین دستورالعمل لازم اقدام نماید.

ط- توسعه توانمندی‌های پژوهشی

ماده 150- برای ارتقای توانمندی پژوهشی اعضای هیأت علمی، معاونت پژوهشی و فناوری مؤلف است سمینارها و کارگاه‌های آموزشی را به منظور آشنایی با روش‌ها و ابزارهای پژوهشی برگزار نماید.

ماده 151- برای توسعه توانمندی‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی، معاونت پژوهشی و فناوری مؤلف است از اعضای هیأت علمی برجسته ملی و بین المللی به منظور انتقال دانش و تجربه در قالب برگزاری سمینارها، کارگاه‌های علمی و همکاری موقت علمی، بهره مؤثر ببرد.

ماده 152- معاونت پژوهشی و فناوری موظف است برای ارتقای توانمندی علمی و پژوهشی اعضای هیأت علمی، اقدامات لازم را برای افزایش فرصت‌های مطالعاتی داخل و خارج از کشور فراهم سازد.

ی- پژوهش دانشجویی

ماده 153- معاونت پژوهشی و فناوری موظف است به منظور توسعه پژوهش‌های دانشجویی، اعتبار تخصیص یافته به پژوهشکده دانشجویی را هر ساله حداقل 10 درصد افزایش دهد.

ماده 154- معاونت پژوهشی و فناوری موظف است سازوکارهای لازم را به منظور ارتقای کمی و کیفی پایان نامه های تحصیلات تکمیلی، فراهم نماید.

ماده 155- برای ترغیب فعالیت‌های علمی و پژوهشی گروهی در بین دانشجویان، معاونت پژوهشی و فناوری با همکاری معاونت فرهنگی موظف است از انجمن‌های علمی و تیم‌های پژوهشی دانشجویی حمایت لازم را به عمل آورد.

ماده 156- برای ارتقای توانمندی پژوهشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی، معاونت پژوهشی و فناوری موظف است سمینارها و کارگاه‌های آموزشی را به منظور آشنایی با روش‌ها و ابزارهای پژوهشی برگزار کند.

ک- تحول و ارتقای علوم انسانی

ماده 157- به منظور تحول بنیادین در رشته های علوم انسانی، تحقق جنبش نرم افزاری و تعمیق مبانی اعتقادی، ارزش های اسلامی و اخلاق حرفه ای، معاونت پژوهشی و فناوری با همکاری دانشکده علوم انسانی، اقدامات زیر را انجام دهد:

الف- انجام مطالعات و تدوین شاخص ها و روش های مشخص برای ایجاد ارتباط و سازگاری بین علوم انسانی و مبانی اسلامی

ب- استفاده از تجارب جهانی در زمینه ارتباط علوم انسانی و مفاهیم، ارزش ها و روش های اسلامی در تدوین متون علوم انسانی

ج- تقویت و هدایت روحیه نقادی به عنوان یک قابلیت ذهنی و یک روش در تدوین متون علوم انسانی

د- ارایه تصویری هماهنگ، سازگار و منطقی از ابتدای رشته های علوم انسانی بر مبانی اسلامی

ه- تقویت و هدایت روحیه نقادی به عنوان یک قابلیت ذهنی و یک روش در تدوین متون علوم انسانی

و- برقراری ارتباط مستمر (همایش های ادواری و کانون های نظریه پردازی) بین صاحب نظران حوزه ودانشگاه برای پژوهش و

تعریف روزآمد اصول و معیارهای الگوی اسلامی - ایرانی پیشرفت

ل- ستاده‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی

ماده 158- معاونت پژوهشی و فناوری موظف است ضمن طراحی ساختار مناسب برای انتشارات دانشگاه برای ترغیب اعضای هیأت علمی به تالیف و ترجمه کتب و مقالات علمی - پژوهشی، مشوق های مالی را طراحی نماید.

ماده 159- معاونت پژوهشی و فناوری موظف است نسبت به راه اندازی نشریات معتبر علمی در راستای اولویت های پژوهشی دانشگاه اقدام نماید، به گونه ای که نشریات دانشگاه در سطح ملی و بین المللی از اعتبار مناسب برخوردار باشد.

ماده 160- معاونت پژوهشی و فناوری موظف است برای حضور اعضای هیأت علمی و دانشجویان در جشنواره های علمی و هنری در سطح ملی و بین المللی (خوارزمی و فارابی) اقدامات لازم را انجام دهد.

ماده 161- معاونت پژوهشی و فناوری موظف است به طور ویژه از ثبت اختراعات و اکتشافات اعضای هیأت علمی و دانشجویان حمایت نماید.

م- پژوهش‌های بین‌المللی

ماده 136- معاونت پژوهشی و فناوری موظف است نسبت به حضور اعضای هیأت علمی در همایش‌ها، سمینارها و کارگاه‌های علمی معتبره و ویژه در سطح بین‌المللی، مشوق‌های لازم را طراحی نماید.

ماده 162- گروه همکاری‌های علمی و بین‌المللی با همکاری معاونت پژوهشی و فناوری موظف است طرح گسترش فعالیت‌ها و ارتباطات بین‌المللی اعضای هیأت علمی و دانشجویان را حداکثر تا پایان سال اول برنامه به هیأت رئیسه ارایه دهد.

ماده 163- گروه همکاری‌های علمی و بین‌المللی با همکاری معاونت پژوهشی و فناوری موظف است اقدامات لازم را برای عقد تفاهم‌نامه همکاری با مراکز پژوهشی معتبر بین‌المللی انجام دهد.

ماده 164- معاونت پژوهشی و فناوری موظف است از پژوهش‌های مشترک بین‌المللی حمایت کند.



2- سیاست‌های فناوری

الف- اولویت بندی فناوری

ماده 165 - معاونت پژوهشی و فناوری موظف است برای ارزیابی موقعیت و جایگاه فناوری دانشگاه (در مقایسه با رقبا، وضعیت ایده‌آل و پیشرفته‌ترین فناوری‌ها) نسبت به شناسایی توانمندی‌های فناوری دانشگاه و تجزیه و تحلیل نقاط ضعف و قوت آن نسبت به رقبا اقدام نماید و اولویت‌های فناوری دانشگاه را به منظور توسعه آن تا پایان سال اول برنامه به تصویب هیأت رئیسه برساند.

ب- هیأت علمی فناور

ماده 166 - معاونت پژوهش و فناوری موظف است نسبت به تدوین بانک اطلاعات اعضای هیأت علمی فناور دانشگاه، مؤسسات و شرکت‌های فعال در حوزه‌های فناوری و هدایت فعالیت آنها برای فعالیت در اولویت‌های فناوری دانشگاه اقدام و نحوه حمایت ویژه از آنان را تدوین و به تصویب هیأت رئیسه برساند.

ج- مراکز فناوری

ماده 167 - مدیریت برنامه ریزی و توسعه موظف است با همکاری معاونت پژوهشی و فناوری، مأموریت و ساختار مناسب را برای مدیریت فناوری تا پایان سال اول برنامه برای تصویب به هیأت رئیسه ارائه نماید.

ماده 168 - معاونت پژوهشی و فناوری موظف است نسبت به تأسیس کانون توسعه و انتقال دانش و فناوری (کاوا) تا پایان سال اول برنامه مطابق با پیوست شماره 4 اقدام نماید.

ماده 169 - معاونت پژوهش و فناوری با همکاری معاونت طرح و توسعه موظف است مأموریت، ساختار و تشکیلات مرکز رشد را مورد ارزیابی قرار داده و شیوه‌های ارتقای وضعیت آن ارائه دهد.

د- ایده پردازی

ماده 170 - معاونت پژوهشی و فناوری موظف است در راستای تقویت ایده پردازی در دانشگاه، نسبت به اتخاذ تدابیر و سیاست‌های حمایتی و تشویقی و تشکیل بانک ایده‌های فناورانه دانشگاه اقدام نماید.

ه- تجاری سازی فناوری

ماده 171 - معاونت پژوهشی و فناوری با همکاری مدیریت برنامه ریزی و توسعه موظف است در راستای حل مسائل راهبردی صنعت، تجاری سازی و حضور در بازارهای داخلی و خارجی، پیاده سازی ایده های نو در حوزه فناوری، نسبت به بررسی و تأسیس و راه اندازی شرکت های دانش بنیان اقدام نماید.

تبصره 1: مدیریت برنامه ریزی و توسعه موظف است ساز و کار و نحوه مشارکت در شرکت‌های وابسته را طراحی و ارائه نماید.
تبصره 2: تصویب تشکیل این شرکت‌ها به عهده هیأت رئیسه دانشگاه می‌باشد.

و- توسعه فناوری

- ماده 172- معاونت پژوهش و فناوری موظف است نسبت به تأسیس بانک استانداردهای فناوری در حوزه‌های اولویت دار دانشگاه و تلاش برای بروز نمودن استانداردهای کشور در مقایسه با استاندارد های بین المللی تا پایان برنامه اول اقدام نماید.
- ماده 173- معاونت پژوهشی و فناوری موظف است سالانه نسبت به برگزاری دوره‌های آموزشی، سمینارها و کارگاه‌های تخصصی برای تبیین مفاهیم مربوط به فناوری اقدام نماید.
- ماده 174- معاونت پژوهش و فناوری موظف است طرح " آینده‌نگری فناوری " را برای هر یک از حوزه‌های اولویت دار فناوری دانشگاه تدوین و حداکثر تا پایان سال دوم برنامه برای تصویب به هیأت رئیسه برساند.
- ماده 175- معاونت پژوهش و فناوری با همکاری معاونت اداری و مالی موظف است دستورالعمل حقوقی برخورداری ذینفعان از سهم و منافع طرح‌های فناورانه را در قالب ساز و کارهای حمایت از مالکیت صنعتی و ثبت پتنت، برند و نشان تجاری، تدوین و به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه برساند.
- ماده 176- معاونت پژوهش و فناوری موظف است فرآیند مالی طرح‌های فناورانه را بازننگری و الگوی تنوع منابع مالی این طرح‌ها را برای تصویب به هیأت رئیسه ارایه نماید.
- ماده 177- معاونت پژوهش و فناوری موظف است برای ارتقای روابط علمی- فنی با سازمان ها و مراکز پژوهشی و فناوری در سطح ملی، منطقه ای و بین‌المللی در زمینه فعالیت‌های فناوری دانشگاه اقدام نماید.



4- سیاست‌های فرهنگی

الف- مدیریت و برنامه ریزی فرهنگی

ماده 178- **برای رشد معنوی و اخلاقی دانشگاهیان توأم با رشد علمی**، معاونت فرهنگی موظف است فعالیت‌های زیر را انجام دهد:

- الف- ارایه الگوهای عملی اخلاق و معنویت از طریق به کارگیری نیروهای کارآمد، مؤمن و متخلق به اخلاق حسنه اسلامی
- ب- حمایت از انجام پژوهش‌های کاربردی در حوزه فرهنگی
- ج- شناسایی نیازها، مسائل و مشکلات فرهنگی
- د- تهیه و تدوین شاخص‌های کمی و کیفی فعالیت‌های فرهنگی
- ح- تعیین اولویت‌های فرهنگی و دینی به صورت سالانه
- و- نظارت، سنجش و ارزیابی اثربخشی و کارایی فعالیت‌های فرهنگی
- ز- ایجاد نظام سنجش دیدگاه‌های فرهنگی، نیاز سنجی مخاطبان و پایش مستمر دیدگاه دانشگاهیان در حوزه‌های مختلف فرهنگی
- ح- شناسایی و افزایش مشارکت دانشجویان مستعد در امور فرهنگی از طریق استقبال از ابتکار و خلاقیت و انواع امکانات و تجهیزات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری روزآمد و جذاب
- ط- بررسی شناسنامه فرهنگی دانشجویان و ارزیابی عملکرد دانشجویان فعال فرهنگی
- ی- بررسی و شناسایی راه‌های مقابله صحیح با ناهنجاری‌های اجتماعی نظیر اعتیاد

ب- نیروی انسانی شاغل در بخش فرهنگی و زیرساخت‌های فرهنگی

ماده 179- معاونت فرهنگی موظف است برای توانمندسازی نیروی انسانی، علاوه بر ارتقای مهارت‌های فردی و اجتماعی و افزایش سطح دانش کارشناسان فرهنگی، زمینه جذب و حفظ استعدادهای خلاق و نوآور را فراهم آورد.

ماده 180- معاونت فرهنگی با همکاری مدیریت برنامه ریزی و توسعه موظف است برای اصلاح و تقویت نظام مدیریتی حوزه فرهنگی اقدامات زیر را انجام دهد:

- الف- بررسی ایجاد واحد فرهنگی در دانشکده‌ها
- ب- بررسی زمینه استقلال عمل در حوزه‌های مدیریتی برای ارتقای خلاقیت و نوآوری
- ج- حمایت ویژه از مجموعه‌های دانشجویی که نقشه راه خود را در ابتدای هر سال تحصیلی ارایه می‌دهند.
- د- طراحی نظام تأمین و تخصیص بهینه منابع مالی در امور فرهنگی
- ه- ارایه تقویم برنامه فرهنگی در ابتدای هر سال
- و- تدوین و یا رفع نقص آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و بهبود فرایندهای معاونت فرهنگی با بهره‌مندی از نظرات کارشناسان و مشاوران خبره داخل و خارج از دانشگاه
- ز- بررسی چگونگی حضور کارشناسان فرهنگی در مجموعه‌های مختلف دانشجویی (نظیر خوابگاه‌ها)

ج- اعتلای معرفت دینی و معنویت

ماده 181- معاونت فرهنگی با همکاری دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری موظف است به منظور ارتقای آگاهی از موضوعات دینی، اقدامات زیر را انجام دهد:

- الف- تاکید بر تبیین ابعاد دین و نقش آن در زندگی با استفاده از روش های گوناگون نظیر سخنرانی، برگزاری جلسات پرسش و پاسخ، برنامه‌های کتابخوانی، بهره‌مندی از فضای مجازی و برگزاری حلقه‌های معرفت
- ب- پاسخگویی به سؤالات اعتقادی و رفع شبهات به صورت حضوری یا بهره‌مندی از امکانات فضای مجازی
- ج- فراهم کردن فضای نقد با برگزاری کرسی‌های آزاداندیشی با حضور چهره‌های برجسته حوزوی و دانشگاهی در موضوعات نوین فرهنگ دینی
- د- برگزاری مناظره برای طرح دیدگاه‌های مختلف در زمینه مباحث علوم انسانی، فرهنگی و سیاسی
- ه- ترویج فرهنگ نماز و اقامه نماز جماعت در مسجد و خوابگاه‌ها
- و- گسترش معارف قرآن کریم و ترویج آموزه‌های قرآنی با برگزاری دوره‌های آموزش و تفسیر قرآن و نهج‌البلاغه
- ز- سالم سازی فضاهای فرهنگی و اهتمام به امر به معروف و نهی از منکر
- ح- عوت از افراد فاضل و با تقوا برای حضور در دانشگاه
- ط- استفاده از مشاوران دینی در فعالیت‌های مختلف دانشجویی و خوابگاه‌ها
- ی- ایجاد ستادهای دانشجویی با موضوعات امر به معروف و نهی از منکر، اشاعه کسب حلال و کمک به مستمندان
- ماده 182: با توجه به جایگاه علم و عالم به عنوان مهمترین رکن دانشگاه اسلامی، معاونت فرهنگی موظف است با انجام پژوهش‌های کاربردی، روش‌های مناسب ارتقای جایگاه مقام علم و عالم در دانشگاه و سطح جامعه را تا پایان سال دوم برنامه به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه برساند.
- تبصره: زمینه اجرای دستاوردهای پژوهش‌های فوق در برنامه‌های عملیاتی سال 92 و سالهای بعد فراهم شود.
- ماده 183- معاونت فرهنگی موظف است با انجام پژوهش، راهکارهای ترویج آداب تعلیم و تربیت اسلامی را شناسایی و اجرا نماید.
- ماده 184- معاونت فرهنگی موظف است در راستای ترویج ارزش‌های دفاع مقدس و فرهنگ ایثار و شهادت، نسبت به تدوین و اجرای برنامه‌های ویژه و اثربخش با تأکید بر پاسخگویی به شبهات دفاع مقدس اقدام نماید.
- ماده 185- معاونت فرهنگی موظف است در راستای تقویت نقش و تأثیر فرهنگی دانشگاه در سطح ناحیه کاشان، شیوه‌های ارتباطی با نهادهای فرهنگی و مذهبی ناحیه کاشان را تا پایان سال اول برنامه بررسی و برای تصویب به هیأت رئیسه ارسال نماید.
- ماده 186- معاونت فرهنگی با همکاری نهادهای مرتبط موظف است نسبت به کارگیری شیوه‌های امر به معروف و نهی از منکر در دانشگاه اقدام نماید.
- ماده 187- معاونت فرهنگی موظف است برای مقابله با تهاجم فرهنگی به منظور آشنایی دانشجویان، هیأت علمی و کارکنان با انواع شیوه‌های اطلاع‌رسانی در رسانه‌های جهانی و آسیب‌های مرتبط با آنها، کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی را در طول برنامه برگزار نماید.
- ماده 188- معاونت فرهنگی موظف است تا پایان سال اول برنامه نسبت به ارایه طرح جامع فرهنگ حجاب و عفاف اقدام نماید.
- ماده 189- برای سالم سازی ارتباطات دانشجویی، معاونت فرهنگی موظف است تا پایان سال اول برنامه راهکارهای لازم را ارایه نماید.

د- ارتقای اخلاق حرفه ای

ماده 190- برای گسترش اخلاق حرفه ای دانشگاهیان و ترویج عمل بر اساس اصول اعتقادی اخلاقی و حرفه‌ای، معاونت فرهنگی موظف است اقدامات زیر را انجام دهد:

الف- تبیین و تعریف رفتار و اخلاق حرفه ای در تمام سطوح دانشگاه

ب- توجه به مبانی اعتقادی در آموزش اخلاق حرفه ای

ج- معرفی الگوهای اخلاق حرفه ای با بهره گیری از شیوه‌های متنوع و تاثیرگذار

د- توسعه آموزش و حمایت از پژوهش‌های مرتبط در زمینه اخلاق حرفه ای

ه- آشنایی با فرهنگ و تمدن اسلامی - ایرانی

ماده 191- برای تقویت فرهنگ همبستگی ملی در عین توجه به گرایش‌های منطقه ای و اهتمام ویژه به حفظ میراث دینی و مذهبی، فرهنگی، تاریخی و تمدنی به عنوان اجزای هویت بخش ایران و گسترش آگاهی نسبت به این امور و شناساندن فرهنگ و تمدن ایرانی اسلامی به دانشجویان، هیأت علمی و کارکنان، معاونت فرهنگی موظف است اقدامات زیر را انجام دهد:

الف- شناساندن جاذبه‌های فرهنگی و تاریخی کشور و ناحیه کاشان با همکاری نهادهای ذیربط

ب- برگزاری اردوهای زیارتی و گردشگری هویت آفرین به ویژه بازدید از دستاوردهای علمی و صنعتی انقلاب اسلامی و سرمایه‌های طبیعی و تاریخی کشور

ج- توجه به جایگاه نظام جمهوری اسلامی و مجاهدت‌های انجام شده در راه پیروزی انقلاب اسلامی و حفظ کشور

د- برگزاری نشست‌های آشنایی با مفاخر ملی، دینی، ادبی، هنری و تاریخی کشور و ناحیه کاشان

ه- شناسایی و معرفی نمادهای هویت ملی و ترویج نمادها و ارزش‌های ملی سازگار با فرهنگ اسلامی

و- برگزاری جشنواره‌های بومی و محلی و نمایشگاه‌های فرهنگی برای آشنایی با خصوصیات قومی، فرهنگی، آداب، سنن و رسوم مناطق مختلف ایران

و- حمایت از پژوهش‌های مرتبط با میراث فرهنگی در رشته‌های مختلف

ماده 192- معاونت فرهنگی موظف است برای حفظ و ارتقای انسجام ملی و تاکید بر عناصر وحدت بخش حوزه تمدن ایرانی - اسلامی با عنایت به موارد زیر اقدام نماید:

الف- حمایت از فعالیت‌های فرهنگی در عرصه‌های مختلف مانند هنر و ادبیات

ب- تاکید بر مناسک وحدت بخش اسلامی، مذهبی و ملی (از قبیل عزاداری محرم، اعتکاف، مهدویت، نوروز)

ج- تاکید بر نقش محوری ولایت فقیه در بازآفرینی و تثبیت هویت ملی

د- آشنایی با مفاخر ارزشمند دفاع مقدس

و- آشنایی با اندیشه سیاسی اسلام

ماده 193- معاونت فرهنگی موظف است در راستای تبیین اندیشه سیاسی اسلام، به ویژه اصل ولایت فقیه و مردم سالاری دینی برای دانشگاهیان، نسبت به برگزاری نشست‌ها، کارگاه‌ها، دوره‌های آموزشی تخصصی با حضور چهره‌های برجسته علمی حوزه و دانشگاه اقدام نماید.

ماده 194- به منظور ایجاد فضای خلاقیت و آزاد اندیشی و فعال کردن کرسی های نظریه پردازی در دانشگاه، معاونت فرهنگی موظف است به منظور بازشناسی و تبیین اندیشه های سیاسی امام خمینی (ره)، مقام معظم رهبری و ارزش های دفاع مقدس از پایان نامه ها و پژوهش های مرتبط حمایت به عمل آورد.

ماده 195- مدیریت برنامه ریزی و توسعه موظف است برای حرکت به سوی الگوی ایرانی - اسلامی پیشرفت، نسبت به برگزاری کرسی های آزاداندیشی، نشست های نقد و بررسی الگوهای توسعه کشورها به خصوص در مورد ایران وسایرکشورهای در حال توسعه اقدام نماید.

تبصره: گزارش نشست های موضوع این ماده مستند شده و پس از تحلیل و ارزیابی، در پایان هر سال به هیأت رئیسه دانشگاه ارایه می شود.

ز- ترویج فرهنگ قانونمداری

ماده 196- معاونت فرهنگی موظف است جهت ترویج قانونمداری با استفاده از شیوه های متنوع و مؤثر، زمینه آشنایی دانشجویان را با قوانین به ویژه قانون اساسی و قوانین آموزش عالی در طول برنامه فراهم نماید.

ح- تولید و عرضه محصولات فرهنگی

ماده 197- معاونت فرهنگی موظف است برای بهبود کارکرد محصولات فرهنگی و هنری و برای حفظ ارزش های اسلامی و ملی با عنایت به موارد ذیل اقدام نماید:

- الف - گسترش مراکز عرضه محصولات فرهنگی و هنری در دانشگاه با مشارکت بخش خصوصی
 - ب - ایجاد تسهیلات برای جذب نخبگان فرهنگی برای حمایت از تولید محصولات فرهنگی کیفی
- ماده 198-** معاونت فرهنگی موظف است اقدامات لازم را برای غنی سازی اوقات فراغت دانشجویان از قبیل راه اندازی خانه فرهنگ و رسانه، اکران فیلم، برگزاری جلسات نقد سریال ها و برنامه های تلویزیونی انجام دهد.

ط- ترویج فرهنگ کتابخوانی

ماده 199- معاونت فرهنگی موظف است به منظور گسترش فرهنگ کتابخوانی، با توجه به موارد ذیل اقدام نماید:

- الف - استفاده از فرصت های قانونی برای تقویت فرهنگ کتابخوانی بین کارکنان و اعضای هیأت علمی.
- ب - استفاده از شیوه های متنوع و تاثیرگذار برای تشویق افراد به مطالعه و آشنایی با فواید آن.
- ج - بررسی، اصلاح و تقویت تجهیزات کتابخانه های دانشگاه و خوابگاه ها در بخش کتب غیر درسی

ی- ارتقای روحیه نشاط، شادابی و امیدواری به آینده در دانشجویان

ماده 200- معاونت فرهنگی موظف است برای ایجاد حس سرزندگی و نشاط در بین دانشجویان و احساس تعلق و عضویت آنان به دانشگاه، اقدامات زیر را سالانه انجام دهد:

- الف - بزرگداشت مناسبت های ملی و مذهبی
- ب - تقویت و تسهیل مشارکت دانشجویان در امر تصمیم سازی در چارچوب قوانین و مقررات
- ج - برگزاری مسابقات و رقابت های علمی و فرهنگی

د- ایجاد ارتباط بیشتر بین دانشجویان و اعضای هیأت علمی از طریق برگزاری جلسات صمیمی گروه‌های دانشجویی با اعضای هیأت علمی و مدیران

تبصره: 80 درصد دانشجویان در طول برنامه باید حداقل یک بار در این فعالیت‌ها شرکت نمایند.

ک- استفاده از ظرفیت‌های هنری در فعالیت‌های فرهنگی

ماده 201- معاونت فرهنگی موظف است دستورالعمل نحوه استفاده از ظرفیت‌های هنری را در انجام فعالیت‌های فرهنگی، تا پایان سال اول برنامه به هیأت رئیسه ارایه و براساس آن اقدام نماید.

ل- ارتقای کمی و کیفی کانون‌ها و انجمن‌ها

ماده 202- معاونت فرهنگی موظف است از کانون‌ها و انجمن‌های علمی دانشجویی با تأکید بر موضوعات زیر حمایت به عمل آورد:

الف- گروه‌های فرهنگی و هنری به خصوص حوزه هنر دینی و ادبی

ب- گروه‌های مطالعاتی در زمینه‌های علوم انسانی، اسلامی و ادبیات با نظارت اعضای هیأت علمی

ج- گروه‌های اجتماعی و خیریه برای اجرای برنامه‌های بازدید از مناطق محروم، جمع‌آوری کمک‌های خیریه، کمک‌رسانی به محرومان و برگزاری جشنواره‌های خیریه

د- محیط زیست

ه- گروه‌های فرهنگی در زمینه فرهنگ آزاد اندیشی

و- انجمن‌های علمی بین رشته‌ای

ماده 203- معاونت فرهنگی موظف است در جهت ارتقای کیفی انجمن‌های علمی و کانون‌ها اقدامات زیر را به عمل آورد.

الف- تشکیل کمیته حمایت و نظارت بر انجمن‌های علمی

ب- به کارگیری استاد مشاور در انجمن‌ها و کانون‌ها

ج- ساماندهی اردوهای انجمن‌های علمی

م- ارتقای کمی و کیفی نشریات دانشجویی

ماده 204- معاونت فرهنگی موظف است برای بهبود وضعیت نشریات دانشجویی با تأکید بر موضوعات زیر اقدام نماید:

الف- برگزاری کارگاه آموزشی نرم افزارهای کاربردی در نشریات دانشجویی

ب- برگزاری کارگاه آموزشی خبرنگاری برای نشریات دانشجویی

ج- تشویق و حمایت بیشتر از نشریات علمی نسبت به دیگر نشریات در راستای افزایش سطح علمی دانشجویان

د- ایجاد میز نشریات و ایستگاه فرهنگی به ویژه در سطح خوابگاه‌ها

ه- هدایت نشریات برای تولید محتوا و فراخوان مقاله از دانشجویان

و- معرفی نشریه برگزیده به صورت دوره‌ای

ز- راه اندازی کیوسک فروش روزنامه در دانشگاه

ح- ارسال منظم نشریات به خوابگاه‌ها

ط- راه اندازی نشریه تخصصی حوزه معاونت فرهنگی

- ی- حمایت از نشریات با موضوع نقد دانشجویی و آزاد اندیشی
- ک- برگزاری جشنواره ی مجلات تخصصی و غیر تخصصی دانشجویان
- ل- ارتقای کمی و کیفی و بلاگ‌ها

ماده 205- برای تقویت و ارتقای هویت اسلامی و ملی در فضای مجازی، معاونت فرهنگی موظف است ضمن مخاطب شناسی و بهره گیری مناسب از فضای مجازی اقدامات زیر را انجام دهد:

الف- ساماندهی و قانونمندی فضاها ی مجازی مرتبط با دانشگاه

ب- حمایت از تولید محتوای فرهنگی با قابلیت استفاده در فضای مجازی برای نشر ارزش های فرهنگی در شبکه جهانی اینترنت

ج- تقویت، توسعه و بروز رسانی ابزار حضور در فضای مجازی

تبصره: معاونت فرهنگی موظف است در موارد خاص به تعریف و سفارش عناوین و محتویات فرهنگی اقدام نماید.

س- ارتقای مبادلات فرهنگی ملی و بین المللی

ماده 206- معاونت فرهنگی موظف است برای توسعه فعالیت های فرهنگی ملی و بین المللی و همکاری نظام مند با سازمان ها و نهادهای فرهنگی، اقدامات زیر را انجام دهد:

الف- ایجاد زمینه برقراری حلقه های ارتباطی بین کانون های فعال دانشگاه با سایر دانشگاه ها در چارچوب مقررات و سیاست های فرهنگی دانشگاه

ب- جلب مشارکت و حمایت سازمان های فرهنگی داخل و خارج از دانشگاه برای اجرای برنامه های خرد و کلان فرهنگی در دانشگاه و در سطح ناحیه

ع- مهارت های زندگی

ماده 207- معاونت فرهنگی موظف است از طریق مرکز مشاوره برای توسعه ارتباطات عمیق و دو سویه با خانواده دانشجویان به خصوص دانشجویان جدید الورود اقدام نماید.

تبصره: معاونت دانشجویی موظف است با همکاری معاونت آموزشی، زمینه بهره گیری سیستم رایانه ای (پورتال) مخصوص خانواده دانشجویان را در زمینه هایی نظیر تقویم آموزشی و رفاهی، فعالیت های فوق برنامه ای، مسائل مالی و شهریه فراهم نماید.

ماده 208- معاونت فرهنگی با همکاری معاونت دانشجویی موظف است برای توسعه فعالیت های فرهنگی خوابگاه ها، اقدامات زیر را انجام دهد:

الف- برگزاری جلسات شورای فرهنگی خوابگاه ها با هدف ایجاد هماهنگی بین متولیان مختلف امور خوابگاه اعم از فرهنگی، دانشجویی، مشاوره، تربیت بدنی و دفتر نمایندگی نهاد معظم رهبری در دانشگاه

ب- تجهیز نرم افزاری و سخت افزاری امور فرهنگی خوابگاه ها

ج- برگزاری نشست های صمیمی در خوابگاه ها با حضور اعضای هیأت علمی در رابطه با موضوعات مورد دلخواه دانشجویان

ف- ارتقای فعالیت های فرهنگی کارکنان و اعضای هیأت علمی

ماده 209- معاونت فرهنگی با همکاری دفتر نمایندگی نهاد معظم رهبری موظف است برای تقویت ارزش های اخلاقی، باورهای دینی، افزایش بینش سیاسی - اجتماعی و برنامه ریزی، ساماندهی و هدایت اوقات فراغت اعضای هیأت علمی و کارکنان متناسب با نیازها و مقتضیات روز، اقدامات زیر را انجام دهد:

- الف- ارتقای سطح دانش و معرفت دینی، سیاسی و اجتماعی کارکنان و اعضای هیأت علمی دانشگاه
- ب- فراهم آوردن محیطی سالم، آزاد و مطمئن برای بحث و گفتگو در زمینه ارتقای اندیشه دینی
- ج- تلاش برای تنوع بخشی به برنامه‌ها و فعالیت‌های فرهنگی در دانشگاه و محوریت نیازهای روز در ارائه خدمات فرهنگی با هدف ارتقای سطح نشاط و سرزندگی در بین دانشگاهیان
- د- تدوین و اجرای برنامه‌های ویژه برای خانواده کارکنان به منظور ارتقای سطح تعاملات آنها با دانشگاه



5- سیاست‌های خدمات دانشجویی

الف- مدیریت خدمات دانشجویی

ماده 210- معاونت دانشجویی با همکاری مرکز رایانه و فناوری اطلاعات موظف است همه فرایندهای خدمات دانشجویی را تا پایان برنامه به صورت الکترونیکی ارائه نماید.

تبصره: تهیه کارت هوشمند چند منظوره برای ارائه خدمات، ایجاد سامانه پذیرش میهمان و ثبت رسیدگی به تخلفات دانشجویی و رزرو اینترنتی غذا در اولویت می‌باشد.

ماده 211- معاونت دانشجویی موظف است به گونه‌ای برنامه ریزی نماید که دانشجویان، حداقل 50 درصد بهای تمام شده انواع خدمات دانشجویی را پرداخت نمایند. **معاونت دانشجویی موظف است با همکاری مدیریت برنامه ریزی و توسعه بهای تمام شده خدمات دانشجویی را با رعایت صرفه اقتصادی محاسبه نموده و مبنای این سیاست قرار دهد.**

ماده 212- معاونت دانشجویی موظف است با تشکیل شوراهای دانشجویی نقش آنان را در نظام تصمیم سازی فعالیت‌های دانشجویی ارتقا دهد.

ب- ارائه خدمات در خوابگاه‌ها

ماده 213- معاونت دانشجویی موظف است نسبت به واگذاری مدیریت امور خوابگاه‌ها به بخش خصوصی تا پایان برنامه اقدام نماید.

تبصره: روش‌های واگذاری و نحوه نظارت بر عملکرد بخش خصوصی طبق دستورالعملی خواهد بود که تا پایان سال اول برنامه با همکاری اداره امور حقوقی به تصویب هیأت رئیسه می‌رسد.

ماده 214- معاونت دانشجویی موظف است بخشی از اسکان دانشجویان در خوابگاه‌ها را با استفاده از خوابگاه‌های خصوصی و خود گردان تأمین نماید.

تبصره: نحوه سرمایه‌گذاری بخش خصوصی در ساخت خوابگاه باید تا پایان سال اول برنامه به وسیله مدیریت برنامه ریزی و توسعه تدوین و به هیأت رئیسه ارائه گردد.

ماده 215- معاونت دانشجویی موظف است با همکاری مدیریت برنامه ریزی و توسعه و ستاد توسعه دانشگاه، نسبت به جلب حمایت خیرین برای احداث و افزایش ظرفیت خوابگاه‌های دانشگاه اقدام نماید.

تبصره: ظرفیت خوابگاه‌های متاهلی تا پایان برنامه باید حداقل به 100 واحد خوابگاهی برسد.

ماده 216- معاونت دانشجویی موظف است با توجه به روند توسعه دانشگاه و افزایش دانشجو، گزارشی تفصیلی از ظرفیت‌های خوابگاهی موجود و مورد نیاز را به تفکیک جنسیت، تأهل و مقاطع تحصیلی در طول سال‌های برنامه تهیه و تا پایان سال اول برنامه به هیأت رئیسه ارائه نماید.

ماده 217- معاونت دانشجویی موظف است شاخص‌های کیفی زندگی و سکونت در خوابگاه‌ها را تا پایان سال اول برنامه تدوین و برای تصویب به هیأت رئیسه ارائه نماید.

ماده 218- معاونت دانشجویی موظف است برای ارتقای سلامت اخلاقی و انضباطی در خوابگاه‌ها، اقدامات زیر را انجام دهد:

الف- **بهره‌گیری از مشارکت فعال دانشجویان در جهت حفظ و نگهداری خوابگاه‌ها**

ب- گسترش فعالیت‌های مشاوره‌ای در خوابگاه‌ها

پ- استفاده از شیوه های نوین اطلاع رسانی برای تبیین موارد انضباطی و اخلاقی

ت- ایجاد سامانه ارتباطی خانواده ها با خوابگاه ها به ویژه اطلاع رسانی به موقع به خانواده دانشجویان دارای رفتارهای خاص با اولویت پیشگیری از آسیب های احتمالی

ماده 219- معاونت دانشجویی با همکاری حوزه های مرتبط موظف است نسبت به گسترش فضاهای کتابخوانی، نمازجماعت، ورزشی، سرگرمی، سایت رایانه، طراحی و اجرای فعالیت های فرهنگی و فوق برنامه با استفاده از شیوه های نوین اقدام نماید.

ج - خدمات تغذیه

ماده 220- معاونت دانشجویی موظف است نسبت به ایجاد بوفه ها و رستوران های آزاد دانشجویی بر اساس پیش بینی های لازم به وسیله بخش خصوصی اقدام نماید.

تبصره 1: معاونت دانشجویی موظف است با توجه به افزایش کمی دانشجویان دانشگاه، پیش بینی لازم را برای توسعه رستوران ها حداکثر تا پایان سال اول برنامه به عمل آورد.

تبصره 2: معاونت دانشجویی موظف است نحوه حمایت دانشگاه و صندوق رفاه دانشجویان از بخش خصوصی را برای ایجاد رستوران، حداکثر تا پایان سال اول برنامه مشخص نماید.

تبصره 3: خرید از رستوران های آزاد با پرداخت نقدی یارانه تغذیه برای دانشجویان مطابق نظریه کارشناسی انجام خواهد شد.

ماده 221- معاونت دانشجویی موظف است نسبت به تدوین شاخص های کمی و کیفی تغذیه دانشگاه اقدام نماید.
تبصره: معاونت دانشجویی موظف به استفاده از روش های نوین در ایجاد فضا و محیط مطلوب رستوران، تنظیم برنامه غذایی، نظارت در امر تهیه، طبخ و توزیع غذا می باشد.

د - امور انضباطی

ماده 222- معاونت دانشجویی موظف است تا پایان سال اول برنامه، روش های مناسب برای اطلاع رسانی در خصوص تخلفات انضباطی دانشجویان، ارتقای کیفیت رسیدگی به تخلفات و سطح پاسخگویی را شناسایی و به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه برساند.

ه - خدمات مشاوره ای

ماده 223 - به منظور کاهش مشکلات روانشناختی دانشجویان و کمک به سازگاری بهتر با محیط دانشگاه و از طریق ارائه کمک های روانشناختی معاونت دانشجویی موظف است نسبت به گسترش فعالیت های مشاوره ای و روان شناختی در حوزه های روان درمانی، مشاوره ای و مددکاری با استفاده از امکانات موجود در دانشگاه اقدام نماید.

تبصره 1: معاونت دانشجویی با همکاری مدیریت برنامه ریزی و توسعه موظف است فضای مناسبی را برای مرکز مشاوره تا پایان برنامه ایجاد نماید.

تبصره 2: معاونت دانشجویی موظف است تا پایان سال اول برنامه نسبت به ساماندهی تیم مشاوره ای برای بهره گیری از مشاوران داخل و خارج دانشگاه دارای صلاحیت علمی، تخصصی و حرفه ای اقدام نماید.

ماده 224- معاونت دانشجویی باید به گونه ای برنامه ریزی کند که تا پایان برنامه حداقل هفتاد درصد دانشجویان نیازمند خدمات مشاوره در حوزه های مختلف روحی و روانی، تحصیلی، خانوادگی، ازدواج و غیره را تحت پوشش قرار دهد.

ماده 225- معاونت دانشجویی موظف است نسبت به تنوع بخشی به خدمات مشاوره با روش های نوین اقدام نماید.

ماده 226- معاونت دانشجویی موظف است نسبت به تقویت مشاوره مذهبی در مرکز مشاوره با همکاری دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری اقدام نماید.

ماده 227- معاونت دانشجویی موظف است ارتباط خانه و دانشگاه را از طریق راه اندازی واحد ارتباط خانه و دانشگاه تقویت نماید.

ماده 228- معاونت دانشجویی موظف است نسبت به ارائه خدمات مشاوره و برگزاری کارگاه های آموزشی به غیردانشجویان نیز اقدام و از این طریق کسب درآمد نماید.

ماده 229 - معاونت دانشجویی موظف است نسبت به شناسایی مستمر دانشجویان آسیب پذیر یا در معرض خطر اقدام نموده و نسبت به ارائه خدمات مددکاری اقدام نماید.

ماده 230- معاونت دانشجویی موظف است حتی الامکان برای کلیه دانشجویان جدید الورود هر سال تحصیلی کارگاه های آموزشی مهارت های زندگی برگزار نماید.

ماده 231- معاونت دانشجویی موظف است خدمات مشاوره ازدواج به دانشجویان را با شیوه های مختلف مانند برگزاری سمینار یا کارگاه آموزشی تقویت و گسترش بخشد.

ماده 232- معاونت دانشجویی موظف است مرکز مشاوره را به انواع متعدد تست ها و کتاب های روانشناختی جهت استفاده دانشجویان مجهز نماید.

ماده 233 - معاونت دانشجویی موظف است برنامه ریزی لازم را برای ارتقای سطح سلامت روان در خوابگاه های دانشجویی را از طریق طرح همیار مشاور، غلبه بر غم غربت، نقد فیلم، کارگاه های آموزشی، جلسه پرسش و پاسخ انجام دهد.

ماده 234- معاونت دانشجویی موظف است برنامه ریزی لازم جهت اختصاص صندوق مددکاری ویژه دانشجویان کم درآمد و بی بضاعت جهت حمایت مالی اینگونه دانشجویان انجام دهد.

ماده 235- معاونت دانشجویی موظف است نسبت به اختصاص مکانی مناسب در کلیه دانشکده ها به مرکز مشاوره نسبت به گسترش خدمات مرکز مشاوره به کلیه دانشجویان اقدام نماید.

تبصره: مرکز مشاوره موظف است در طول سال تحصیلی درخصوص ارتقای سطح سلامت روان دانشجویان و پیشگیری از آسیب های روانی اجتماعی در دانشکده ها اقدام لازم را انجام دهد.

ماده 236- معاونت دانشجویی موظف است براساس نتایج استخراج شده از کارنامه سلامت دانشجویان اقدامات لازم جهت ارتقای سطح سلامت روان و پیشگیری از آسیب ها را در طول سال های تحصیلی به صورت مستمر انجام دهد.

و- وام دانشجویی

ماده 237- معاونت دانشجویی با همکاری ستاد توسعه دانشگاه باید به گونه ای برنامه ریزی نماید که تا پایان برنامه اول، وام صندوق قرض الحسنه فاطمه الزهرا دانشگاه به حداقل 70 درصد دانشجویان متقاضی و واجد شرایط دانشگاه پرداخت شود. تبصره: معاونت دانشجویی موظف است نسبت به ساماندهی وضعیت بیمه دانشجویان اقدام نماید.

ز- کار دانشجویی

ماده 233- معاونت دانشجویی با همکاری معاونتاداری و مالی موظف است با رویکرد گسترش کار دانشجویی، شیوه‌های استفاده از کار دانشجویی در فعالیت‌های مختلف دانشگاه و شرایط فعالیت آنان در بخش خصوصی را تا پایان سال اول برنامه مشخص نماید.

- 1) ایجاد بانک اطلاعاتی در خصوص کار دانشجویی جهت استفاده بهینه از نیروی انسانی
- 2) ایجاد سامانه ثبت نام کار دانشجویی از طریق پورتال دانشجویی و ارتباط به حوزه معاونت دانشجویی

ح- خدمات بهداشتی و درمانی

ماده 234- مدیریت برنامه ریزی و توسعه با همکاری معاونت دانشجویی موظف به ساخت و تجهیز مرکز بهداشت و درمان دانشگاه می‌باشد. این مرکز به مراجعان بیرونی خدمات درمانی ارائه خواهد کرد.

ط- فعالیت‌های ورزشی

ماده 237 - معاونت دانشجویی با همکاری مدیریت برنامه ریزی و توسعه موظف است سرانه فضاهای ورزشی را تا پایان برنامه حداقل به 2 متر مربع افزایش دهد و در ردیف پنج دانشگاه برتر بر اساس برنامه سند چشم انداز دانشگاه قرار گیرد. تبصره: معاونت دانشجویی با همکاری مدیریت برنامه ریزی و توسعه و ستاد توسعه دانشگاه از کمک خیرین و سنت وقف استفاده خواهد نمود.

ماده 238- معاونت دانشجویی موظف است با استفاده از شیوه‌های متنوع به گونه‌ای برنامه ریزی کند که تا پایان برنامه 50 درصد اعضای هیأت علمی و کارکنان و 40 درصد دانشجویان حداقل در یک رشته ورزشی فعالیت نمایند.

تبصره: معاونت دانشجویی موظف است زمینه فعالیت دانشجویان جدیدالورود را حداقل در یک رشته ورزشی فراهم آورد. ماده 241- معاونت دانشجویی تا پایان برنامه باید به تعداد دانشکده‌های موجود، نسبت به راه اندازی انجمن‌های ورزشی دانشکده‌ها اقدام نماید.

ماده 243- معاونت دانشجویی موظف است نسبت به گسترش ورزش قهرمانی در قالب جدول فیزو (فدراسیون ملی ورزشهای دانشگاهی) اقدام نماید.

تبصره 1: معاونت دانشجویی موظف است نسبت به گسترش ورزش قهرمانی در قالب 5 رشته ورزشی برای برادران و 4 رشته ورزشی برای خواهران تا پایان برنامه اقدام نماید.

تبصره 2: معاونت دانشجویی موظف است با شناسایی دانشجویان مستعد، دوره‌های آمادگی لازم را برای حضور در المپیاد‌های ورزشی دانشجویان برگزار نماید، به گونه‌ای که تا پایان برنامه، حداقل یک بار دانشگاه کاشان در ردیف ده دانشگاه برتر کشور قرار گیرد.

ماده 245- معاونت دانشجویی با جلب حمایت نهادهای منطقه‌ای موظف است در طول سال‌های برنامه، شیوه‌های اجرایی میزبانی برگزاری المپیاد ورزشی دانشجویان پسر را شناسایی و اقدامات لازم را انجام دهد.

تبصره: معاونت دانشجویی در طول سال‌های برنامه با عنایت به برگزاری مسابقات در سطح مناطق نسبت به میزبانی مسابقات منطقه اقدام نماید.

ماده 246- معاونت دانشجویی با همکاری معاونت اداری و مالی موظف به برگزاری دوره های آموزشی تئوری و عملی برای ارتقای ورزش کارکنان و هیأت علمی اقدام نماید.

ماده 247 - با توجه به ضرورت حفظ و نگهداری اماکن ورزشی، معاونت دانشجویی راهکارهای لازم را برای نگهداری از فضاهای موجود فراهم آورد.



بخش ششم

ساختار

نظارت بر

اجرای بر سیاست ها

دانشگاه کاشان

ماده 247- ساختار اجرا و نظارت بر سیاست های اجرایی بر اساس موارد زیر انجام می شود:

- 1- برنامه به وسیله رئیس دانشگاه به معاونت های ذیربط ابلاغ می شود.
 - 2- نظارت عالی بر حسن اجرای سیاست های برنامه به عهده رئیس دانشگاه است.
 - 3- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای سیاست های ابلاغی در هر معاونت به عهده معاون مربوطه می باشد.
 - 4- اصلاح سیاست های اجرایی برنامه با پیشنهاد حوزه ها و بررسی کمیته تلفیق و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه انجام می شود.
 - 5- ارزیابی عملکرد حوزه ها بر اساس شاخص های ذیربط هر سه ماه یک بار به وسیله مدیریت برنامه ریزی و توسعه و گروه نظارت و ارزیابی انجام می شود.
 - 6- مسئولیت ارزیابی اجرای برنامه در مقاطع سه ماهه و به صورت تجمعی به عهده مدیریت برنامه ریزی و توسعه می باشد.
 - 7- مسئولیت تهیه گزارش ای اجرای برنامه، حسب مورد به عهده معاونت ها و مسئولیت جمع بندی آن به عهده مدیریت برنامه ریزی و توسعه می باشد.
 - 8- برنامه عملیاتی سالیانه بر اساس سیاست های اجرایی و ارزیابی عملکرد، با پیشنهاد معاونت ها و بررسی کمیته تلفیق و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه انجام می شود.
- ماده 248 - سیاست های اجرایی برنامه اول، شامل 248 ماده و 78 تبصره و 4 پیوست در تاریخ 1393/4/21 بازنگری و به تصویب نهایی هیأت رئیسه و تا پایان سال 1396 هجری شمسی معتبر است.

دانشگاه کاشان

بخش هفتم

پیوست ها

دانشگاه کاشان

پیوست شماره 1

دستورالعمل اجرایی تشکیل کارگروه مدیریت دانشگاه

مقدمه:

به منظور ارایه مشورت به رئیس دانشگاه در مباحث مدیریتی و در اجرای مفاد ماده یک سیاست های اجرایی برنامه، کارگروه مدیریت دانشگاه با اهداف، ساختار و وظایف زیر تشکیل می گردد.

ماده 1- اهداف:

الف - کارآمد کردن عرصه سیاستگذاری

ب - ارتقای نظام مدیریتی، پاسخگویی و هوشمندی نظام مدیریتی

ج - نظارت و ارزیابی عملکرد

د - بهینه سازی ترکیب مدیریت

تبصره: دامنه مأموریت کارگروه مدیریت، تمام سطوح مدیریت به جز اعضای هیأت رئیسه دانشگاه را شامل می شود.

ماده 2- ترکیب

کارگروه مدیریت مرکب از 7 نفر می باشد که عبارتند از:

الف - معاون اداری و مالی (رئیس)

ب - مدیریت برنامه ریزی و توسعه (نایب رئیس)

ج - 3 نفر صاحب نظر و متخصص در امور مدیریتی

د - 2 نفر از مدیران دانشگاه

تبصره 1: دبیر کارگروه در اولین نشست توسط اعضا تعیین می شود.

تبصره 2: کلیه گزارش ها، شاخص ها، ارزیابی ها و پیشنهادات کارگروه به رئیس دانشگاه ارایه می شود.

ماده 3- وظایف و اختیارات کارگروه به شرح ذیل می باشد:

- نظارت بر استقرار و به روز شدن بانک اطلاعات مدیران دانشگاه

- نظارت بر اجرای طرح های توانمند سازی مدیران، افزایش مهارت ها و قابلیت های مدیران در زمینه های مختلف مدیریتی

- بررسی و ارایه پیشنهادات درباره فرآیند شناسایی، انتخاب و انتصاب و جابجایی مدیران دانشگاه

- بررسی و ارایه پیشنهادات درباره تقویت فضای سالم رقابتی بین مدیران دانشگاه

- بررسی و ارایه پیشنهادات درباره شاخص های ارزیابی عملکرد مدیران دانشگاه

- بررسی و ارایه پیشنهادات درباره جهت تقویت پاسخگویی مدیران در برابر ذینفعان

ماده 4- برای ارتقای نظام مدیریتی دانشگاه، حداقل شرایط لازم برای انتصاب در مشاغل مدیریتی عبارتند از:

الف - دارا بودن مدرک کارشناسی مرتبط با رشته شغلی

ب - گذراندن دوره های آموزشی مدیریت

ج - حداقل 5 سال سابقه تجربی در رشته شغلی مربوط یا مشابه

د - اخذ حداقل امتیاز لازم از معیارهای مربوط به مهارت های مدیریتی منطبق با الگوی مدیریت دانشگاه با تشخیص کارگروه مدیریت دانشگاه

تبصره: کارگروه مدیریت دانشگاه می تواند در امتیازهای حداقل مدیریتی، شرایط اختصاصی را مبنا قرار دهد.

ماده 5- کارگروه مدیریت دانشگاه موظف است به منظور مشارکت بانوان در امور مدیریتی، پیگیری های لازم را برای شناسایی و معرفی بانوان توانمند

و انتصاب آنها در سطوح مدیریتی انجام دهد.

ماده 6- هرگونه جابجایی مدیران قبل از پایان دوره تصدی با توجه به نتایج ارزیابی عملکرد فرد و بر اساس پیشنهاد کارگروه مدیریت دانشگاه صورت

می گیرد.

پیوست شماره 2

دستورالعمل تشکیل مرکز اطلاعات راهبردی دانشگاه

مقدمه:

به منظور ساماندهی و ایجاد انسجام در استفاده از ظرفیت‌های آماری و اطلاعاتی کشور و ناحیه کاشان در زمینه‌های متناسب با مأموریت مصرح دانشگاه و در اجرای مفاد ماده 4 سیاست‌های اجرایی، مرکز اطلاعات راهبردی دانشگاه با اهداف و وظایف زیر تشکیل می‌گردد.

ماده 1 - اهداف:

1) شناخت نیازهای جامعه

2) ارتقای تشخیص راهبردی و هوشمندی رقابتی

3) شناخت و تحلیل فرصتها و تهدیدات

ماده 2 - وظایف مرکز اطلاعات راهبردی عبارت است از:

الف - جمع‌آوری و تحلیل اطلاعات و آمار مربوط به مرکز آمار ایران، بانک مرکزی و سایر نهادهای ارایه‌دهنده آمار و اطلاعات کشور طبقه‌بندی و تحلیل اطلاعات مربوط به کشور و ناحیه کاشان

ب - جمع‌آوری و تحلیل اطلاعات مربوط به سازمانها و نهادهای مختلف ناحیه در حوزه‌های مختلف

ج - جمع‌آوری و تحلیل اطلاعات و آمار مربوط به سایر دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور برای تحلیل رقابتی.

د - ارایه گزارش‌های تفصیلی از وضعیت اجتماعی، اقتصادی، فرهنگی و سیاسی جامعه در سطح ملی، ناحیه‌ای و استانی به هیأت رئیسه هر سه ماه یک بار.

ه - طراحی و ارایه اطلاعات راهبردی دانشگاه به حوزه‌های مختلف دانشگاه حسب نیاز.

ماده 3 - مرکز اطلاعات راهبردی مکلف است چارچوب ارزیابی محیط خارجی را با همکاری گروه‌ها و دانشکده‌ها و معاونت‌ها حداقل تا پایان سال اول برنامه برای تصویب به هیأت رئیسه ارایه نماید.

ماده 4 - مرکز اطلاعات راهبردی موظف است با همکاری معاونت پژوهشی و فناوری، بخشی از پایان‌نامه‌های دوره‌های کارشناسی ارشد را سالانه به موضوعات مرتبط به تحلیل محیط خارجی دانشگاه شامل تحلیل عوامل کلان اجتماعی، فرهنگی و اقتصادی و عوامل مرتبط با ناحیه کاشان تخصیص دهد.

ماده 5 - نتایج حاصل از ارزیابی محیط خارجی دانشگاه به شرح زیر مورد استفاده قرار می‌گیرد:

1) ارایه اطلاعات به گروه‌ها و دانشکده‌ها و مراکز پژوهشی از وضعیت موجود در کشور و ناحیه در محورها و شاخص‌های کلان

2) فراهم نمودن بسترهای لازم برای اصلاح اهداف، راهبردها و سیاست‌های کلی دانشگاه و ارتقای عملکرد دانشگاه

3) فراهم نمودن تعامل مناسب با محیط خارجی و استفاده از تجربه مراکز آموزشی و پژوهشی پیشرو در زمینه‌های مختلف

4) فراهم نمودن تعامل مناسب با محیط خارجی و استفاده از تجربه سایر سازمان‌ها و نهادهای پیشرو در زمینه‌های مختلف

ماده 6) مرکز اطلاعات راهبردی موظف است با تحلیل عملکرد شاخص‌های کلان کشور و ناحیه کاشان، قوت‌ها و ضعف‌ها، فرصت‌ها و تهدیدهای دانشگاه را شناسایی و به هیأت رئیسه دانشگاه ارایه نماید.

پیوست شماره 3

دستورالعمل تشکیل ستاد طرح های اقتصادی

مقدمه:

به منظور ارتقای بهره‌وری و صرفه اقتصادی در انجام فعالیت‌ها، تنوع بخشی به منابع مالی، توسعه ابزارهای نوین مالی و در اجرای مفاد ماده 15 سیاست های اجرایی، ستاد طرح های اقتصادی دانشگاه با مأموریت، ساختار و وظایف زیر تشکیل می گردد.

ماده 1: مأموریت:

ارتقای بهره‌وری و صرفه اقتصادی در انجام فعالیت‌ها

تنوع بخشی به منابع مالی و توسعه ابزارهای نوین مالی

استفاده بهینه از دارایی‌های مشهود و نامشهود

افزایش بازده اقتصادی دانشگاه از طریق سرمایه‌گذاری

ماده 2: اعضای ستاد طرح های اقتصادی به شرح زیر می‌باشند:

- رئیس دانشگاه (رئیس)

- معاون اداری و مالی (نائب رئیس)

- مدیریت برنامه ریزی و توسعه

- سه نفر از کارآفرینان

- دبیر اجرایی ستاد اقتصادی (به انتخاب رئیس دانشگاه)

ماده 3: وظایف ستاد طرح های اقتصادی بشرح زیر می باشد:

- پذیرش محوریت کارآفرینان در برنامه ریزی، سرمایه‌گذاری و اجرای فعالیت‌ها

- شناسایی و تعیین حوزه‌های پر بازده و راهبردی دانشگاه برای فعالیت اقتصادی (تشخیص منافع بالقوه)

- برآورد منابع جدید مالی ناشی از فعالیت اقتصادی

- بررسی و اظهار نظر در نحوه مشارکت با کارآفرینان

- تهیه طرح‌های اقتصادی با تأکید بر نیاز سنجی و مطالعات اقتصادی برای بهره‌برداری از دارایی‌ها، امکانات و زیر ساخت‌ها و پتانسیل‌های موجود در

دانشگاه برای سوق دادن کارآفرینان به سرمایه‌گذاری در زمینه‌های دارای مزیت نسبی

- مشارکت در سرمایه‌گذاری با کار آفرینان از محل دارایی‌های دانشگاه جهت تأمین بخشی از آورده طرح‌های اقتصادی

- استفاده از تسهیلات، اعتبارات و مشارکت دیگر نهادهای مالی

- توزیع خدمات و فعالیت‌های ستاد اقتصادی به صورت متناسب و متقارن در واحدهای دانشگاه

- پایش، نظارت و ارزیابی مستمر بر حسن اجرای طرح‌ها با هدف اصلاح و بهبود روشها و برنامه ها

- ایجاد انگیزه تغییر و اصلاح نگرش در افراد و گروه‌ها و واحدهای دانشگاه برای صرفه اقتصادی و بازده اقتصادی

- افزایش دانش، مهارت و توانایی در گروه‌ها و واحدهای دانشگاه از طریق ارایه آموزش و مشاوره

- ایجاد ساختاری کارآمد برای انجام فعالیت‌های ستاد و پرهیز از حاکمیت روابط اداری غیر ضروری و تأکید بر کار کارشناسی و برون سپاری

اکثر فعالیت‌های ممکن

- راه اندازی فعالیت‌های اقتصادی با توجه به مزیت‌های نسبی در حوزه‌های مختلف مرتبط با مأموریت دانشگاه

تبصره: فعالیت های اقتصادی ستاد در چارچوب مصوبات هیأت امنا و آیین نامه‌های مالی و معاملاتی دانشگاه، انجام می شود.

ماده 4- ستاد طرح های اقتصادی سالانه طرح‌ها و پروژه‌های دارای بازده اقتصادی هر معاونت را اولویت بندی و برای اجرا انتخاب نماید.

ماده 5- وجوه حاصل از فعالیت‌های ستاد طرح های اقتصادی برای تأمین اعتبارات تملک‌های سرمایه‌ای و سرمایه‌گذاری در زیر ساخت‌های دانشگاه

خواهد بود و استفاده از آن برای تامین کسری ناشی از هزینه‌های جاری ممنوع می‌باشد.

پیوست شماره 4

دستورالعمل تشکیل کانون توسعه و انتقال دانش و فناوری (کاوا)

مقدمه:

در راستای توسعه و تولید علم و کاربردی نمودن پژوهشها، تقویت مشارکت و هماهنگی دانشگاه با سازمان ها و نهاد های خصوصی و دولتی و در اجرای ماده 168 سیاست های اجرایی برنامه، کانون توسعه و انتقال دانش و فناوری که در این دستورالعمل به اختصار (کاوا) ذکر شده است به شرح زیر تشکیل می شود.

ماده 1. تعریف کاوا:

کاوا مجموعه ای است که سرمایه آن از محل سرمایه گذاری اعضای و با مشارکت اشخاص حقوقی که به نوعی در چرخه تولید و توزیع، واردات، صادرات و تولید محصول فعالیت می کنند، تشکیل می شود، اعضای کاوا عبارت است از:

1) دانشگاه کاشان

2) بنگاه های تولید محصول یا خدمات

3) پژوهشکده های علمی و تخصصی دانشگاه

4) تشکلهای علمی و تخصصی

5) تشکلهای نمایندگی مشتریان و یا مشتریان کلان محصول و خدمات

6) تشکلهای صاحبان بنگاه های اقتصادی

7) تشکلهای صنفی

8) تشکلهای حمایت از مصرف کنندگان

ماده 2: مأموریت کاوا به شرح زیر می باشد:

1) ارتقای کیفیت فعالیتها و توسعه توانمندی های شرکت ها و بنگاه های عضو

2) تامین و رفع نیازهای مشترک اعضا برای ایفای نقش سازنده و مستمرشان در عرصه رقابت ملی و بین المللی

3) تقویت مشارکت دانشگاه برای تولید علم و کاربردی نمودن پژوهش ها و گسترش مشاوره تخصصی و حرفه ای

4) تقویت نگرش علمی در مدیریت بنگاهها

5) آشنایی مدیران و کارکنان فعال بنگاه های اقتصادی با مباحث نوین در حوزه های مختلف.

ماده 3: ارکان:

1-3 هیأت امنا

2-3 هیأت مدیره

3-3 مدیر عامل

3-3 بازررس یا بازرسان

الف - اعضای هیأت امنا:

اعضای هیأت امنا شامل رئیس دانشگاه کاشان، معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه و مدیران بنگاه های اقتصادی

ب- مأموریت و وظایف هیأت امنا :

1) تعیین سیاست های کلان و راهبردی

2) تصویب برنامه ها و نظارت عالیه بر اجرای آن

3) تبیین شاخص ها و استانداردهای لازم برای ارزیابی فعالیت کاوا

تبصره: سیاستهای کلان و مقررات کاوا در قالب اساسنامه به تصویب هیأت امنا می رسد. اصلاح و تغییرات اساسنامه در صلاحیت هیأت امنا می باشد.

2-3- هیأت مدیره

اعضای هیأت مدیره شامل 5 نفر عضو اصلی و 2 نفر عضو علی البدل است که از بین اعضا برای مدت دو سال انتخاب می‌شوند. تبصره: جلسات هیأت مدیره با حداقل نصف به علاوه یک اعضا رسمیت می‌یابد و مصوبات آن لازم الاجراست.

تبصره 2: انتخاب مجدد اعضای هیأت مدیره بلامانع است.

1-2-3- وظایف هیأت مدیره:

- 1) اجرای مصوبات هیأت امنا
- 2) ارزیابی و نظارت بر عملکرد مدیر عامل
- 3) تعیین وظایف و اختیارات مدیر عامل
- 4) تصویب آیین نامه های داخلی کاوا
- 5) بررسی مستمر بازار در سطح ملی و بین المللی
- 6) بررسی سیر تحولات در سطح ملی و بین المللی و تعیین نقاط قوت و ضعف بنگاه های اقتصادی، تهدیدها و فرصت های پیش رو
- 7) مشارکت در تدوین طرح های راهبردی بنگاه های اقتصادی
- 8) ارایه راهکارهای مبتنی بر توسعه فناوری در بنگاه های اقتصادی و ارایه پیشنهادات در زمینه رفع موانع توسعه فناوری در بنگاه های اقتصادی

- 9) تأمین منابع مورد نیاز اجرای پروژه ها از طریق بنگاه های اقتصادی و نظارت بر تخصیص منابع مالی در انجام فعالیت های کاوا
- 10) برگزاری نشست های تخصصی مشاوره با بنگاه های اقتصادی با حضور دانشگاهیان ، مدیران و کارکنان بنگاه های اقتصادی
- 11) ایجاد کمیته های تخصصی و انتخاب اعضای کمیته ها و هدایت آنها
- 12) ارتقای مهارت های تخصصی و شغلی برای تربیت نیروی کار با توجه به نیازهای حال و آینده بنگاه های اقتصادی
- 13) فراهم آوردن زمینه های لازم به منظور انجام فرصت های مطالعاتی پژوهشگران و اعضای هیأت علمی دانشگاه در بنگاه های اقتصادی
- 14) پیشنهاد تغییر و اصلاح برنامه ها و سرفصل های درسی رشته ها و دروس مربوط به موضوع کاوا به دانشگاه ها و کمک به برنامه ریزی و اجرای آن

15) تهیه و ارایه گزارش منظم و مستمر از فعالیت ها به هیأت امنا

16) ابلاغ تصمیمات متخذه به کمیته ها

1-2-3- وظایف مدیر عامل:

- 1- برنامه ریزی، سازماندهی، هماهنگی و هدایت و نظارت بر اجرای امور محوله
- 2- پیگیری و نظارت بر روند پیشرفت اجرایی طرح ها و برنامه های مصوب
- 3) تهیه و ارایه گزارش مستمر از فعالیت های کاوا به هیأت مدیره

3-3- بازرس یا بازرسان:

بازرس شامل 1 نفر عضو اصلی و 1 نفر عضو علی البدل است که از بین اعضا برای مدت یک سال انتخاب می‌شوند. تبصره: انتخاب مجدد بازرس یا بازرسان بلامانع است.

1-3-3- وظایف بازرس یا بازرسان:

- الف - انجام بررسی و بازرسی و تطبیق بین مصوبات هیأت امنا با عملکرد هیأت مدیره و مدیر عامل و کمیته های ذیربط
 - ب - تهیه و ارسال گزارش از نحوه اجرای مصوبات و مقررات و اساسنامه کاوا به هیأت امنا
 - ج - تهیه و ارسال گزارش سالانه از وضعیت کاوا به هیأت امنا
- 3-3-3- کمیته های تخصصی:

اعضای کمیته های تخصصی از بین اعضای زیر در هر حوزه فعالیت انتخاب می‌شوند:

الف - نماینده یا نمایندگان دانشگاه

ب- نمایندگان بنگاه‌های اقتصادی

ج - مدیران ارشد موسسات مالی و تأمین کنندگان مالی بنگاه‌های اقتصادی

د- اعضای هیأت علمی، پژوهشگران و مدیران گروه‌های آموزشی و پژوهشی، قطب‌های علمی و مراکز پژوهشی دانشگاه

ه - مدیران تشکلهای نمایندگان مشتریان

و - کارشناسان خبره اقتصادی

1-3-3 وظایف کمیته‌های تخصصی:

1) ارایه مشورت‌های لازم به هیأت مدیره کاوا برای توسعه و پیشبرد امور

2) تدوین گزارش برای تبیین وضعیت بنگاه‌های اقتصادی عضو

3) تعیین نقاط قوت و ضعف، تهدیدها و فرصت‌های پیش روی بنگاه‌های اقتصادی و ارایه راهبرد به مدیریت آنها

4) اجرای فعالیتهای پژوهشی، آموزشی، مشاوره، اطلاع رسانی و نوآوری برای پویایی بنگاه‌های اقتصادی و ایجاد مزیت رقابتی

ماده 4: عرصه‌های فعالیت کاوا:

3-1- حوزه پژوهش

کاوا با استفاده از ظرفیتهای پژوهشی دانشگاه کاشان و تجزیه و تحلیل و شناخت محیط، راهبردهای مناسب برای ورود بنگاه‌های عضو به صحنه رقابت‌های ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی را تبیین می‌نماید. کاوا وظیفه خود می‌داند که به منظور ارتقای توانمندی شرکت‌های عضو برای رقابت با شرکت‌های برتر منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی با اجرای پروژه‌های پژوهشی کارآمد در حل مسائل و معضلات پیش روی آنان، مناسب‌ترین سیاست اقدام را توصیه نماید.

3-2- حوزه آموزش

ا- کاوا با توجه به نقش ممتاز و کلیدی منابع انسانی، ارتقای توانمندی نیروهای انسانی بنگاه‌های عضو را از طریق انجام دوره‌های آموزشی با بهره‌گیری از روشهای مناسب و فناوری‌های نوین پیگیری می‌کند.

3-3- حوزه مشاوره:

کاوا با بهره‌گیری از فناوری‌های نوین و در راستای تحقق اهداف زیر، زمینه همسویی سیاست‌ها و روش‌های اجرایی را در بنگاه‌های اقتصادی فراهم خواهد نمود:

الف - افزایش توانایی مدیران در بکارگیری شیوه‌های نوین مدیریت

ب - افزایش توانایی کارکنان برای تبدیل آنها به کارکنان دانشی

ج - افزایش توانایی بنگاه‌ها در ایجاد و گسترش ارتباطات ملی و بین‌المللی

د - افزایش تعاملات بین بنگاهها

د - افزایش توانمندی بنگاه‌های عضو در تأثیرگذاری بر تصمیم‌سازی‌های کلان ملی

3-4- حوزه نوآوری:

کاوا با انجام فعالیت‌های زیر زمینه نوآوری و تقویت آن را فراهم می‌نماید:

الف - تلاش برای تکمیل حلقه نوآوری در خصوص محصول، کالا یا خدماتی خاص

ب - ایجاد هماهنگی بین پژوهشکده‌ها و گروه‌های آموزشی و پژوهشی با نهادهای تولید و توزیع محصول و خدمات

ج - ایجاد مزیت رقابتی مبتنی بر دانش فنی در بنگاه‌های اقتصادی

3-5- حوزه مستندسازی:

کاوا با توجه به نقش یادگیری از شیوه‌های موفق و تجربه شده در توسعه فعالیتها و ارتقای توانمندی‌های بنگاهها به ایجاد بانک تجارب برتر اقدام می‌نماید.

شاخص های کمی و کلان برنامه اول دانشگاه کاشان

حوزه	شاخص	وضع موجود در سال 1392	وضع مطلوب در سال 1396
آموزشی	سرانه فضای آموزشی (متر مربع)	10/62	12
	نسبت تعداد دانشجو به اعضای هیأت علمی	19/5	17
	تعداد دانشجو	روزانه	4772
		شبانه	2086
		پردیس دانشگاهی (کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی)	163
		دوره های آموزش مجازی	-
	تعداد دانشکده ها	11	11
	تعداد رشته - گرایش	درمقطع کارشناسی	61
		درمقطع کارشناسی ارشد	67
		درمقطع دکتری تخصصی	32
	نسبت دانشجویان بومی به کل دانشجویان (به درصد)	29	35
	نسبت دانشجویان تحصیلات تکمیلی به کل دانشجویان (به درصد)	30	35
	نسبت دانشجویان دکتری تخصصی از کل دانشجویان (به درصد)	5	6
	میانگین سالانه رضایت دانشجویان از کیفیت تدریس اعضای هیأت علمی (به درصد)	82	88
	میزان رضایت دانش آموختگان از دانشگاه (به درصد)	-	75
	نسبت رتبه استادی به کل اعضای هیأت علمی (به درصد)	4/5	10
	نسبت رتبه دانشیاری به کل اعضای هیأت علمی (به درصد)	15	30
	نسبت اعضای هیأت علمی دارای رتبه استادیاری به بالا به کل اعضای هیأت علمی (به درصد)	88	98

حوزه	شاخص	وضع موجود در سال 1392	وضع مطلوب در سال 1396
پژوهشی و فناوری	سرانه تألیف کتاب اعضای هیأت علمی	9 درصد	25 درصد
	تعداد اعضای هیأت علمی دارای جایزه ملی و بین المللی	5	12
	تعداد هیأت علمی پر استناد ISI و ISC	3	4
	تعداد دانشجویان دارای جایزه ملی و بین المللی	2	4
	سرانه فضای پژوهشی (مترمربع)	۰/۸۵	2/5
	تعداد پژوهشکده ها و مراکز پژوهشی	3	10
	تعداد واحدهای مستقر در مراکز رشد	25	40
	تعداد موسسات و شرکت های دانش بنیان	3	12
	تعداد نشریات علمی - پژوهشی	8	12
	تعداد نشریات علمی بین المللی معتبر	-	2
	تعداد مقالات چاپ شده در مجلات با نمایه معتبر به ازای هر عضو هیأت علمی	61/	4
	تعداد مقالات علمی معتبر با بیش از یک نویسنده	51	90
	نسبت مقالات در حوزه های اولویت دار تعیین شده در نقشه جامع علمی کشور به کل مقالات (به درصد)	-	40
	نسبت مقالات مشترک (با هیأت علمی سایر دانشگاه ها و مراکز دانشگاهی جهان اسلام) به کل مقالات (به درصد)	-	25
	تعداد پژوهش های تقاضا محور با حمایت بخش خصوصی (سالانه)	10	40
	مبلغ سالانه قراردادهای مشاوره ای و پژوهشی با جامعه هدف	2/6 میلیارد ریال	30 میلیارد ریال
	تعداد پژوهشگران با استناد بالا (H ایندکس بالای 10)	15	20
	نسبت دانش آموختگان به اختراعات ثبت شده و اثر بدیع هنری در پایگاههای معتبر ملی و بین المللی	-	1500
	نسبت اختراعات ثبت شده و اثر بدیع هنری در پایگاههای معتبر ملی و بین المللی به تعداد اعضای هیأت علمی (به درصد)	-	1 درصد
	تألیف و چاپ کتاب به زبان انگلیسی در انتشارات معتبر		

حوزه	شاخص	وضع موجود در سال 1392	وضع مطلوب در سال 1396
فرهنگی، رفاهی و دانشجویی	سرانه فضای فرهنگی (متر مربع)	0/9	1
	سرانه فضای ورزشی (متر مربع)	1/46	2
	تعداد کانون های فرهنگی	14	20
	تعداد نشریات دانشجویی	41	50
	ظرفیت اسمی خوابگاه ها	1600	2200
	سرانه تعداد کتاب به ازای هر دانشجو	59/6	65
	تعداد برنامه های کارآفرینی و ارتباط با صنعت	-	16 (سالانه 4 برنامه)
مالی، اداری و منابع انسانی	رشد منابع مالی غیر دولتی (وقف و خیرین و فعالیتهای اقتصادی)	-	(رشد سالانه 30 درصد)
	رشد درآمدهای اختصاصی	-	(رشد سالانه 30 درصد)
	تعداد کارکنان (رسمی، پیمانی، معین)	332	400
	تعداد اعضای هیأت علمی تمام وقت	265	300
	سرانه آموزش کارکنان (به ساعت)	22/3	40
	سرانه آموزش مدیران (به ساعت)	8	60
	سرانه آموزش اعضای هیأت علمی (به ساعت)	-	30
	تعداد فرآیندهای کلیدی اصلاح شده	-	8 (سالانه 2 فرایند)
	تعداد اعضای هیأت علمی جذب شده دارای مدرک دکتری تخصصی از دانشگاههای معتبر خارجی	-	7
	نسبت دانشجویان خارجی به کل دانشجویان (به درصد)	1	5
ارتباطات بین المللی و منطقه	تعداد کنفرانس های بین المللی برگزار شده	-	4 (سالانه یک کنفرانس)
	تعداد برنامه های همکاری های بین المللی	-	4 (هر سال 1 برنامه)
	تعداد برنامه های همکاری های منطقه ای	-	16 (هر سال 4 برنامه)

ملاحظات:

- 1) تعداد دانشجویان نفر دانشجو منظور است (معادل سازی نشده)
- 2) سرانه فضاهای کالبدی بر اساس تعداد دانشجویان روزانه محاسبه شده است
- 3) تعداد اعضای هیأت علمی منظور کادر علمی تمام وقت می باشد