

اسکان مهمانان نوروزی در ایام نوروز در مهمانسرای دانشگاه و مهمانسرای راهب
اسکان مهمانان در فصل گلابگیری و در طول سال در مهمانسرا
برگزاری مراسم روز جهانی کارگر همراه با برنامه های متنوع و تجلیل از کارگران نمونه
برگزاری مراسم ضیافت شام اساتید (روز معلم) در تالار الماس شهر
تهیه و توزیع کارت هدیه روز مرد+روز زن
انجام امور مربوط به بیمه عمر یکساله کارکنان، قرارداد با سازمان بازنشستگی کشوری
انجام امور مربوط به مناقصه بیمه تکمیلی (تقویت خدمات و پوشش)
انجام امور مربوط به بیمه خودرو کارکنان (شخص ثالث و بدنه) با لحاظ تخفیف و تقسیط
برگزاری مراسم بزرگداشت روز کارمند و تجلیل از کارمندان و مدیران نمونه در شهریورماه 93
انجام امور مربوط به پرداخت هدیه روز کارمند به کلیه کارمندان رسمی و پیمانی هر کدام 2,000,000 ریال
انجام امور مربوط به تغذیه کارکنان و مناقصه سلف سرویس کارکنان با هدف بهبود شرایط کیفی و کمی و آغاز به کار پیمانکار برنده مناقصه با شرایط جدید و نظارت سالیانه و بر انجام فعالیت و همچنین تعیین ناظر کیفی و کمی برای سلف کارکنان
امور مربوط به وام مسکن اعضای هیئت علمی از طریق وزارت علوم، تحقیقات فناوری
انجام امور مربوط به وام های درخواستی به روز به کارکنان از طریق بانک تجارت 100,000,000 ریال، 150,000,000 ریال و 250,000,000 و 350,000,000 ریال حدود 300 نفر
پرداخت پاداش ممتازین فرزندان کارکنان طبق ضوابط مربوطه
کمک هزینه نوشت افزار به محصلین فرزندان کارکنان
برگزاری مراسم جشن دانش آموزان ممتاز با حضور خانواده و با اجرای هنرمند کشوری
بررسی و صدور گواهی کسر از حقوق طبق ضوابط برای اساتید و کارمندان رسمی
انجام کسر از حقوق برای همکاران قرارداد معین تا سقف مشخص با اخذ مجوز از معاونت اداری مالی
نظارت بر دفتر نمایندگی دفتر تهران و امور مربوط به آن واگذاری طبقات بصورت اجاره سالیانه
انجام امور مربوط به ورزش کارکنان، کوهپیمانی و پیاده روی، استخر، فوتبال و والیبال
مراسم تکریم از بازنشستگان و تجلیل از بازنشستگان یکساله اخیر دانشگاه و توزیع هدیه مربوطه به بازنشستگان
ساماندهی اسکان اساتید در مهمانسرا و پیگیری امور مربوط به آن
تدوین آیین نامه منازل سازمانی و تصویب آن در هیئت رئیسه دانشگاه، توزیع منازل سازمانی در مجموعه کوی

اساتید و سوئیت ها شهید شهرداری به اساتید متقاضی ، استقرا ر 40خانواده و پیگیری و نظارت امور مربوطه و اجرای آیین نامه از مهر 93
انجام امور مربوطه به پرداخت کمک هزینه مهد کودک به بانوان شاغل دانشگاه تا قرارداد معین
کسر از حقوق افراد در امور مالی به موقع بابت استفاده غذا در سلف و بیمه تکمیلی
پیگیری و انجام امور مربوط به پرداخت کمک هزینه ارزاق شب عید به کلیه کارکنان دانشگاه(در حال انجام)
پیگیری انعقاد قرارداد با سایر دانشگاه ها برای انعقاد تفاهم همکاری تبادل امکانات رفاهی
انعقاد همکاری تبادل امکانات رفاهی با دانشگاه مازندران
انجام امور مربوط به حساب آتیه پس انداز کارکنان پیگیری برای افزایش سالیانه
پاسخگویی به مراجعین و انجام امور روز مره اداره رفاه کارکنان